

Số: 215 /TB-SYT

Hải Phòng, ngày 31 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Y tế Phạm Thu Xanh tại Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban tháng 10/2018

Ngày 29/10/2018, Tiến sĩ - Bác sĩ chuyên khoa II Phạm Thu Xanh - Giám đốc Sở Y tế chủ trì Hội nghị giao ban công tác tháng 10/2018. Cùng dự giao ban có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Chủ tịch công đoàn Ngành và Trưởng, Phó các phòng, ban Sở.

Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám đốc, Trưởng các phòng, ban báo cáo kết quả nhiệm vụ tháng 10 và kế hoạch công tác tháng 11/2018, Giám đốc Sở Y tế kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong tháng 10, các đồng chí trong Ban Giám đốc đã tập trung cao công tác lãnh đạo chỉ đạo ngành, các phòng, ban đã chủ động triển khai các kế hoạch được giao; tranh thủ sự hỗ trợ, quan tâm của Bộ Y tế, UBND thành phố, sự tập trung cao của các đơn vị trong ngành hoàn thành tốt các nhiệm vụ trọng tâm: công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông được triển khai tích cực, không để bệnh tay chân miệng bùng phát thành dịch; đảm bảo an toàn thực phẩm cho các bếp ăn tập thể, triển khai đồng bộ Đề án thức ăn đường phố tại các phường điểm, tổ chức chỉ đạo giao ban 9 tháng công tác dự phòng và an toàn thực phẩm. Tổ chức thành công các Hội nghị quan trọng trong tháng 10: Hội nghị chuyên đề mạng lưới cấp cứu toàn ngành Y tế; Hội nghị Khởi động và giới thiệu dự án chăm sóc sức khỏe Phục hồi chức năng đối với nạn nhân chất độc hóa học/dioxin giai đoạn 2018 - 2021 thành phố Hải Phòng; Hội nghị Triển khai xây dựng kế hoạch điều trị, quản lý bệnh tăng huyết áp, đái tháo đường theo nguyên lý YHGD tại cơ sở giai đoạn 2018-2020. Chỉ đạo và hướng dẫn tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập Bệnh viện Mắt; Hội nghị tiếp xúc 55 năm thành lập Bệnh viện Vĩnh Bảo. Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án sát nhập, sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn công tác cán bộ chủ chốt, hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ xin tăng giường bệnh cho Bệnh viện đa khoa quận Hải An; tăng cường thanh, kiểm tra đột xuất các nhà thuốc, hiệu thuốc, cơ sở spa, thẩm mỹ... tiến hành xử phạt nghiêm, công khai các tổ chức, cá nhân vi phạm; bộ phận văn thư, 1 cửa triển khai tốt văn bản đến, đi, không để văn bản, hồ sơ quá hạn; các công trình trọng điểm ngành y tế được quan tâm chỉ đạo, đảm bảo tiến độ, chất lượng thi công...

Tuy nhiên một số công việc quan trọng của ngành trong tháng 10/2018 còn hạn chế, tồn tại: tai biến chuyên môn dẫn đến tử vong chưa được báo cáo và xử lý kịp thời; một số phòng khám tư nhân khu vực ngoại thành hoạt động không phép; tình trạng xe cấp cứu chạy dịch vụ trong các bệnh viện thiếu nhân lực, thuốc và trang thiết bị đi kèm, còn hiện tượng dùng xe công trong giờ hành chính đi du lịch, công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong các phòng, ban, đơn vị tiềm ẩn nguy cơ bị lộ, lọt...

Để tiếp tục thực hiện tốt các công việc thường kỳ và đột xuất, Giám đốc Sở đề nghị các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó phòng, ban triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 11/2018 như sau:

II. BAN GIÁM ĐỐC

1. Phó Giám đốc Nguyễn Tiến Sơn

- Đề nghị có công văn chấn chỉnh các bệnh viện cách lập dự trù, cụ thể 1 số đơn vị sau khi đã có kết quả gói thầu 2017-2019 được 11 tháng nhưng vẫn dùng thuốc gói thầu 2016-2017.

- Chỉ đạo các đơn vị khắc phục tồn tại về thuốc, vật tư tiêu hao... sau khi Đoàn Thanh tra BHYT và Kiểm toán số 2 đã chỉ ra.

- Tiếp tục chỉ đạo đẩy nhanh gói thầu mua sắm tập trung của ngành.

- Hoàn thành danh mục đấu thầu vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung 2019-2021.

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Dược, Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ phẩm- Thực phẩm phối hợp với Văn phòng Sở nghiên cứu, xây dựng biểu mẫu phần mềm theo dõi tình hình cung ứng thuốc, đặc biệt là tình hình thiếu thuốc của các bệnh viện trên địa bàn thành phố để Sở chủ động nắm bắt kịp thời, hỗ trợ đơn vị.

- Đề nghị chỉ đạo phòng chuyên môn hướng dẫn, triển khai 02 Thông tư mới của Bộ Y tế: Thông tư 18/2018/TT-BYT sửa đổi bổ sung 1 số điều của Thông tư 52 về quy định đơn thuốc và kê đơn thuốc hoá dược, sinh phẩm trong điều trị; Thông tư 19/2018/TT-BYT ban hành danh mục thuốc thiết yếu.

- Tổ chức Lớp tập huấn Dược lâm sàng cho các học viên là dược sĩ, bác sĩ, xét cấp chứng chỉ cho học viên nếu đủ điều kiện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn xây dựng mua sắm thuốc, vật tư tiêu hao, sinh hoá phẩm... hàng năm cho các đơn vị trong ngành.

- Chỉ đạo các Trung tâm Y tế quận, huyện tổng hợp nhu cầu, danh mục thuốc của các Trạm Y tế để bổ sung vào gói thầu chung của ngành.

- Rà soát đẩy nhanh tiến độ ứng dụng công nghệ thông tin kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc trên địa bàn thành phố theo đúng lộ trình cam kết 01/01/2019.

- Chỉ đạo tổ chức Mit-tinh Tuần lễ phòng chống kháng thuốc kháng sinh

tại Trường Đại học Hải Phòng. Đồng thời sơ kết 1 năm Đề án kiểm soát thuốc kê đơn và bán thuốc theo đơn giai đoạn 1, xây dựng kế hoạch, giải pháp can thiệp trọng tâm giai đoạn 2.

- Tiếp tục làm việc với công ty Bách Thảo Dược, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư- Thương mại- Dịch vụ Hải Phòng để triển khai Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục chỉ đạo Đoàn kiểm tra kinh doanh thuốc trên địa bàn.

- Tiếp tục quản lý, điều hành Trung tâm Y tế Dương Kinh cho đến khi kiện toàn xong chức danh Giám đốc đơn vị.

2. Phó Giám đốc Phạm Quang Ngọc

- Chỉ đạo triển khai hiệu quả công tác dân số kế hoạch hóa gia đình theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tham gia Đoàn (số 1) kiểm tra Bệnh viện cuối năm 2018 theo kế hoạch.

- Tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành khám tuyển nghĩa vụ quân sự.

- Chỉ đạo Phòng Quản lý Hành nghề y dược ngoài công lập xây dựng kế hoạch giao ban khối y - dược tư nhân 6 tháng/lần.

- Tiến hành thanh, kiểm tra các cơ sở hành nghề khám chữa bệnh ngoài công lập đã được cấp phép theo kế hoạch kiểm tra 6 tháng cuối năm 2018.

- Chỉ đạo công tác thanh kiểm tra các cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn.

- Tiếp tục quản lý điều hành Chi cục Dân số-KHHGĐ cho đến khi kiện toàn xong chức danh Chi cục trưởng.

3. Phó Giám đốc Phan Huy Thục

- Chỉ đạo các đơn vị y tế trên địa bàn thành phố chủ động, tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu - đông 2018, đặc biệt bệnh tay chân miệng đang vào mùa dịch, có xu hướng gia tăng.

- Tập trung xây dựng kế hoạch triển khai tiêm bổ sung vắc-xin sởi-rubella cho trẻ 1-5 tuổi năm 2018-2019.

- Ban hành văn bản chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị kế hoạch cho việc uống Vitamin A liều cao và tẩy giun lần 2 năm 2018.

- Rà soát lại công tác phòng chống suy dinh dưỡng và đánh giá lại tỷ lệ suy dinh dưỡng trẻ em trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo thực hiện giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn kinh phí Đề án điểm mô hình thức ăn đường phố 2018.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 17 của Hội đồng nhân dân thành phố về "Nhiệm vụ, giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm giai đoạn 2018-2020, định hướng 2030".

- Chấn chỉnh lề lối và hiệu quả làm việc của Chi cục ATTP, chỉ đạo và giám sát việc phân công nhiệm vụ của BGĐ Chi cục sau khi được bổ sung thêm 01 Phó Chi cục trưởng.

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố.

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Y, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS và các đơn vị trong ngành triển khai nghiêm túc Công văn số 858/AIDS-ĐT ngày 18/10/2018 của Cục Phòng chống HIV/AIDS về hướng dẫn điều trị HIV/AIDS tạm thời sử dụng thuốc ARV cho trẻ để dự phòng lây nhiễm mẹ con.

- Trưởng Đoàn (số 2) kiểm tra Bệnh viện năm 2018;

- Trưởng Đoàn kiểm tra các đơn vị y tế dự phòng năm 2018.

- Trưởng Đoàn thẩm định chuẩn 09 Trạm Y tế xã.

- Chỉ đạo Phòng Kế hoạch chủ trì cùng Phòng Nghiệp vụ Y, xây dựng báo cáo, chuẩn bị tổ chức Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở.

- Quan tâm, phối hợp với các sở, ban, ngành để đảm bảo công tác an ninh chính trị, an toàn thực phẩm, bố trí kíp thường trực cấp cứu tại Đại hội Giới trẻ thuộc Giáo tỉnh Miền Bắc vào 14-15/11/2018 tại Trung tâm Hội chợ triển lãm Quốc tế Hải Phòng.

- Căn cứ Luật giá 2012, phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thành hồ sơ đề nghị xây dựng Nghị quyết HĐND về giá dịch vụ điều trị Methadone kịp trình kỳ họp HĐND vào tháng 12/2018.

- Đánh giá lại chi phí điều trị Methadone, kiểm tra rà soát việc lương cơ bản tăng thêm tại các cơ sở điều trị Methadone, chỉ đạo Phòng Tài chính- Kế toán xây dựng dự toán ngân sách năm 2019 cho các cơ sở điều trị Methadone sát với tình hình thực tế.

- Tiếp tục chỉ đạo, có giải pháp đồng bộ để nâng cao hiệu quả hoạt động của phòng khám bác sĩ gia đình.

III. CÁC PHÒNG, BAN SỞ

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị trong ngành đảm bảo tốt công tác thường trực cấp cứu, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh trong tháng 11/2018. Tăng cường giám sát công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu- đông.

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố.

- Triển khai Hội nghị phát triển kỹ thuật chuyên khoa sâu ngành Y tế Hải Phòng trong tháng 11/2018 tại Bệnh viện đa khoa Quốc tế Hải Phòng.

- Chỉ đạo đảm bảo an toàn thực phẩm, công tác thường trực cấp cứu cho Đại hội Giới trẻ thuộc Giáo tỉnh Miền Bắc vào 14-15/11/2018 tại Trung tâm Hội chợ triển lãm Quốc tế Hải Phòng.

- Đề nghị Hội đồng nghĩa vụ quân sự các địa phương xây dựng kế hoạch cụ thể, có báo cáo về nhân lực, trang thiết bị (đặc biệt các chuyên khoa) để Sở thống nhất với Bộ Chỉ huy quân sự thành phố tổ chức triển khai công tác sơ tuyển, khám sức khỏe quân sự cho công dân nhập ngũ năm 2019.

- Phối hợp Phòng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở; phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức Khóa đào tạo liên tục cho y tế cơ sở.

- Tổ chức Hội nghị tăng cường quản lý rủi ro tại các bệnh viện trong ngành và Hội nghị nâng cao năng lực cảm xúc cho nhân viên y tế.

- Chuẩn bị kỹ nội dung cho Đoàn kiểm tra Bệnh viện, Đoàn kiểm tra các đơn vị y tế dự phòng năm 2018 theo kế hoạch, chú ý so sánh các chỉ tiêu đã đạt được và chưa đạt được qua Biên bản kiểm tra năm 2017, bố trí họp Đoàn trước khi kiểm tra.

- Tham gia Đoàn thẩm định chuẩn 09 Trạm Y tế xã.

- Rà soát lại tất cả các danh mục kỹ thuật chuyên môn Sở đã phê duyệt, áp vào năng lực thực tế của các đơn vị đang triển khai để hạn chế danh mục kỹ thuật chờ quá nhiều (danh mục ảo).

- Chỉ đạo các đơn vị khi xảy ra các sự cố tai biến chuyên môn nghiêm trọng phải khẩn trương có báo cáo giải trình và sao lưu bệnh án gửi về Sở để kịp thời chỉ đạo, phát ngôn báo chí và thực hiện đúng quy trình giải quyết người bệnh tử vong.

- Phổ biến Nghị định 146/2018/NĐ-CP của Chính Phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành 1 số điều của Luật BHYT, có hiệu lực thi hành từ ngày 1/12/2018.

- Đánh giá năng lực chuyên môn các Trạm Y tế, xem lại việc phê duyệt danh mục kỹ thuật cho các trạm, phối hợp phòng tổ chức cán bộ tổ chức khoá đào tạo liên tục bác sĩ, điều dưỡng, hộ sinh tại các trạm về khám, chẩn đoán, xử trí các bệnh thông thường.

- Kiểm tra lại 46 trạm khám chữa bệnh BHYT không phát sinh dữ liệu, 61 trạm gửi dữ liệu chậm và các trạm chưa chuyển dữ liệu đôn đốc thực hiện.

- Trực tiếp kiểm tra, đánh giá quy trình và hướng dẫn Bệnh viện Việt Tiệp bổ sung hồ sơ, nâng cấp Phòng Xét nghiệm để đạt chuẩn về xét nghiệm CD4, tải lượng virus, tổ chức thẩm định chuẩn để được thanh toán BHYT.

- Tiếp tục bổ sung 04 văn bản MẬT còn thiếu.

- Tiếp tục thực hiện Đề án chăm sóc sức khoẻ người cao tuổi giai đoạn 2017-2025.

- Là phòng thường trực bám nắm các hướng dẫn và chỉ đạo của BHYT về triển khai thí điểm, mở rộng và nâng cao năng lực phòng khám bác sỹ gia đình.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Có văn bản khẩn gửi các các đơn vị báo cáo tình hình máy xét nghiệm, hiện trạng máy đóng, máy mở, hoá chất đang dùng, vật tư y tế sinh phẩm đang dùng trong tủ, ngoài tủ, có phụ lục đính kèm để các đơn vị thực hiện.

- Xây dựng danh mục đầu tủ tập trung vật tư y tế, hoá chất xét nghiệm,

sinh phẩm chẩn đoán Invitro năm 2019-2021 cho các đơn vị trong ngành, tránh hiện tượng xây dựng danh mục ảo.

- Phối hợp với Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ phẩm- Thực phẩm, Văn phòng Sở nghiên cứu, đề xuất phần mềm ứng dụng theo dõi và quản lý sử dụng thuốc kết nối giữa khoa dược của Bệnh viện với cơ quan chủ trì Sở Y tế.

- Tham gia Đoàn kiểm tra Bệnh viện cuối năm 2018 theo kế hoạch.

- Tham gia Đoàn kiểm tra các đơn vị y tế dự phòng năm 2018.

- Tham gia Đoàn thẩm định chuẩn 09 Trạm Y tế xã.

- Tham gia Đoàn kiểm tra trang thiết bị.

- Lập kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn Dược lâm sàng cho các học viên là dược sĩ, bác sĩ, xét cấp chứng chỉ cho học viên nếu đủ điều kiện.

- Lập kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn xây dựng mua sắm thuốc, vật tư tiêu hao, sinh hoá phẩm... hàng năm cho các đơn vị trong ngành.

- Tổng hợp nhu cầu, danh mục thuốc của các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế các quận/huyện về Sở.

- Tăng cường quản lý thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

- Rà soát đẩy nhanh tiến độ ứng dụng công nghệ thông tin kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc trên địa bàn thành phố theo đúng lộ trình cam kết 01/01/2019.

- Tổ chức Mit-tinh Tuần lễ phòng chống kháng thuốc kháng sinh tại Trường Đại học Hải Phòng. Đồng thời sơ kết 1 năm Đề án kiểm soát thuốc kê đơn và bán thuốc theo đơn giai đoạn 1, xây dựng kế hoạch, giải pháp can thiệp trọng tâm giai đoạn 2.

- Tiếp tục làm việc với công ty Bách Thảo Dược, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư- Thương mại- Dịch vụ Hải Phòng để triển khai Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai công tác quản lý hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn đối với các đơn vị sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục giám sát, hậu kiểm các cơ sở kinh doanh thuốc trên địa bàn thành phố sau cấp GDP, GPP.

- Tiếp tục tăng cường vai trò của Hội đồng tư vấn cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Bám sát Sở Tài chính để điều chỉnh, thống nhất Dự toán ngân sách ngành Y tế năm 2019 trước khi trình HĐND thành phố.

- Có văn bản đề nghị nhà thầu cung cấp bàn mô tử thi cho Trung tâm Giám định Pháp Y khẩn trương xuống đơn vị lắp đặt, hướng dẫn, vận hành máy,

đảm bảo việc cung ứng sử dụng máy hiệu quả theo cam kết.

- Ra văn bản chỉ đạo các đơn vị giải trình và nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh kịp thời sau khi chi trùng lập 18 tỷ, đồng thời hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị khắc phục thu hồi khoản chi sau thông báo Kết luận của Kiểm toán Nhà nước.

- Tham gia các Đoàn kiểm tra cuối năm 2018 theo kế hoạch

- Phát động các đơn vị trong ngành và cán bộ công chức Sở Y tế đóng góp 01 ngày lương ủng hộ Quỹ "Vì người nghèo" của thành phố nhân tháng cao điểm vì người nghèo từ ngày 17/10/2018- 18/11/2018.

- Ban hành văn bản đôn đốc, chấn chỉnh các Bệnh viện thực hiện nghiêm túc lộ trình trông xe không thu tiền với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân, giao cho Phòng Tài chính Kế toán các bệnh viện theo dõi, kiểm tra, báo cáo.

- Nghiên cứu, đánh giá thực trạng, tham mưu tích cực để chuẩn bị lộ trình thực hiện tự chủ Bệnh viện trong năm 2019 (bệnh viện hạng 2).

- Triển khai nội dung tiêu chuẩn định mức máy móc thiết bị chuyên dùng theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ, đánh giá thực trạng, khó khăn, tổng hợp thành văn bản báo cáo Bộ Y tế, UBND thành phố Hải Phòng.

- Tiếp tục nghiên cứu, triển khai Luật Giá 2012 và Nghị định 177/2013/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giá để có văn bản hướng dẫn cho các cơ sở y tế áp dụng trong dịch vụ khám chữa bệnh.

- Tiếp tục nghiên cứu, triển khai Thông tư 45/2013/TT-BTC ngày 25/4/2013 của Bộ Tài chính để phối hợp, hướng dẫn cho các đơn vị trong ngành về quản lý, sử dụng, trích khấu hao tài sản cố định.

- Giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn kinh phí Đề án điểm mô hình thức ăn đường phố 2018 và các nguồn kinh phí Chương trình Mục tiêu Y tế - Dân số năm 2017, 2018, kinh phí Chương trình Y tế địa phương, các dự án của ngành.

- Tích cực triển khai công tác mua sắm đấu thầu trang thiết bị, hệ thống tạo nạp oxy cho TTYTQDY Bạch Long Vĩ và gói trang thiết bị cấp bách của ngành.

- Sơ bộ đánh giá tác động Thông tư 15/2018/TT-BYT về giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh BHYT, tham mưu đề xuất cho Giám đốc Sở kịp thời.

- Tạm thời ủy quyền cho đồng chí Vũ Thị Thuý Hằng- Phó Phòng TCKT sẽ điều hành công việc nội bộ phòng trong thời gian đồng chí trưởng phòng nghỉ ốm. Đồng thời đ.đ Vũ Thị Thuý Hằng ban giao các công việc kế toán văn phòng Sở cho đ.đ Tô Thị Lệ Thanh- Phó Chánh văn phòng từ ngày 01/11/2018 theo chỉ đạo phân công của Ban Giám đốc Sở.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

4. Phòng Quản lý hành nghề

- Tiếp tục phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra đột xuất các cơ sở y tế tư nhân, cơ sở thẩm mỹ viện, spa trên địa bàn thành phố, xử lý nghiêm, công khai các cơ sở vi phạm, có văn bản chấn chỉnh chung khối y tế ngoài công lập và các dịch vụ y tế liên quan.

- Tham gia các Đoàn kiểm tra cuối năm 2018 theo kế hoạch, xây dựng lịch kiểm tra 06 Bệnh viện tư nhân.

- Tiếp tục kiểm tra trang thiết bị y tế đối với 35 cơ sở kinh doanh trên địa bàn thành phố, có báo cáo tổng hợp gửi Giám đốc Sở.

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y có văn bản chỉ đạo các đơn vị y tế tư nhân khi xảy ra các sự cố tai biến chuyên môn nghiêm trọng phải khẩn trương có báo cáo giải trình và sao lưu bệnh án gửi về Sở để kịp thời chỉ đạo, phát ngôn báo chí.

- Xây dựng kế hoạch giao ban khối hành nghề y - dược tư nhân 6 tháng/lần.

- Cập nhật lại tình hình đào tạo liên tục về hành nghề của các đơn vị, sau đó tổng hợp, đề xuất thẩm định và cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp kiểm tra việc kinh doanh thuốc, bán thuốc theo đơn và niêm yết giá thuốc, bán thuốc theo giá niêm yết.

- Tiếp tục phối hợp với phòng Nghiệp vụ Y và BHXH thành phố hoàn thành việc kiểm tra đánh giá lại năng lực các cơ sở y tế tư nhân KCB BHYT làm cơ sở phân bổ thẻ BHYT năm 2019.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

5. Phòng Thanh tra

- Tập trung xây dựng kế hoạch thanh tra toàn diện năm 2019.

- Lồng ghép thanh tra các lĩnh vực nóng của ngành: "dịch vụ" chuyển viện, khám sức khỏe, trông xe thu phí bệnh nhân... vào lịch kiểm tra Bệnh viện cuối năm 2018.

- Tham gia các Đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra các cơ sở y tế tư nhân, cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục giám sát việc trực điện thoại đường dây nóng của Sở và tổng hợp các phản ánh của người dân trong sổ trực để báo cáo Giám đốc Sở trong cuộc họp giao ban tháng.

- Tập trung giải quyết các đơn thư mới và tồn đọng.

- Đảm bảo việc tiếp công dân đột xuất và định kỳ theo quy định.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

6. Phòng Kế hoạch

- Tham gia và là phòng thường trực cho Đoàn thẩm định 9 Trạm Y tế xã đạt chuẩn.

- Chủ trì, xây dựng báo cáo thực trạng y tế cơ sở, phối hợp Phòng Nghiệp vụ Y chuẩn bị tổ chức Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở.

- Tham mưu ban hành văn bản cho các đơn vị y tế gửi các biểu mẫu báo cáo chỉ tiêu, số liệu vào 25 hàng tháng để tổng hợp trình Giám đốc Sở chỉ đạo giao ban hàng tháng.

- Khẩn trương triển khai công tác quản lý trang thiết bị các đơn vị công lập trong ngành, tập trung xây dựng file mềm để có cơ sở dữ liệu quản lý chính xác, hiệu quả.

- Chuẩn bị cho kế hoạch sát nhập phòng và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc phòng Kế hoạch- Tài chính.

- Tham gia các Đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp Sở Kế hoạch đầu tư hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ xin tăng giường bệnh cho Bệnh viện đa khoa quận Hải An theo tiến độ.

- Tiếp tục rà soát lại toàn bộ các Chương trình mục tiêu Y tế quốc gia của Ngành; kiểm tra các Trạm Y tế đã được công nhận đạt chuẩn, chỉ có giá trị trong 3 năm (2015-2018) đề xuất thẩm định lại theo quy định.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

- Nghiên cứu Công văn 2450/SNV- TCCB&TCPCP ngày 25/10/2018 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp phó tại Quyết định 23/2017/QĐ-UBND ngày 9/11/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố để tham mưu đề xuất sửa đổi 1 số nội dung cho phù hợp với thực tiễn công tác cán bộ của ngành.

- Chuẩn bị kế hoạch công bố các quyết định liên quan đến công tác sát nhập phòng thuộc Sở Y tế, công bố quyết định điều động, bổ nhiệm cán bộ.

- Xây dựng báo cáo theo lịch làm việc với Ban Pháp chế HĐND thành phố vào 14h ngày 01/11/2018 về: Đề án biên chế công chức hành chính, tổng số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp nhà nước thành phố Hải phòng năm 2019 (đối với ngành y tế).

- Xây dựng kế hoạch trong năm 2019 sẽ cơ bản sát nhập xong các bệnh viện và trung tâm y tế hạng III theo Thông tư 51 trong toàn ngành; đồng thời sát nhập Trung tâm Dân số với Trung tâm Y tế quận/huyện.

- Xây dựng Đề án sát nhập Trung tâm Y tế huyện Cát Hải với Bệnh viện đa khoa Cát Bà thành Trung tâm Y tế Cát Hải, giữ nguyên mô hình của Bệnh viện đa khoa Đôn Lương.

- Phối hợp Phòng Tài chính- Kế toán nghiên cứu, đánh giá thực trạng,

tham mưu tích cực để chuẩn bị lộ trình thực hiện tự chủ Bệnh viện trong năm 2019 (đối với bệnh viện hạng 2).

- Tập trung nghiên cứu, xây dựng Đề án thành lập Bệnh viện Da Liễu Hải Phòng, hướng dẫn Trung tâm Da Liễu hoàn thiện các thủ tục hồ sơ cần thiết để trình các cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Đề xuất cơ chế, chính sách về đào tạo, đãi ngộ, thu hút nhân lực chất lượng cao ngành Y tế thành phố Hải Phòng trình kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố năm 2019;

- Tiếp tục triển khai Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ đồng thời xây dựng Đề án đãi ngộ, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao cho ngành y tế Hải Phòng.

- Liên hệ với Vụ Thi đua- Khen thưởng thuộc Bộ Y tế về dự kiến tổ chức Hội nghị Thi đua- Khen thưởng Ngành Y tế năm 2018 trong tháng 11/2018 tại Hải Phòng (địa điểm Hội trường lớn Bệnh viện đa khoa Quốc tế).

- Tập trung cao cho công tác thi đua khen thưởng năm 2018.

- Tiếp tục hoàn thiện quy trình bổ nhiệm cán bộ chủ chốt của các đơn vị

- Tiếp tục bám sát lộ trình và chủ động tham mưu sát nhập các đơn vị trong ngành, đảm bảo tiến độ thời gian: Trung tâm kiểm soát dịch bệnh (CDC), sát nhập Trung tâm chính hình và Phục hồi chức năng thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội về Bệnh viện Phục hồi chức năng thuộc Sở Y tế.

- Tiếp tục thẩm định chặt chẽ, hướng dẫn quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, ký hợp đồng lao động của các đơn vị trong ngành.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

8. Văn phòng

- Ban hành Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở tại Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban Sở tháng 10 và triển khai kế hoạch tháng 11/2018.

- Tập trung xây dựng các Báo cáo đột xuất và định kỳ: báo cáo ngành Y tế tháng 11/2018, báo cáo kết quả các nhiệm vụ của UBND thành phố giao tháng 11; báo cáo kỷ luật kỷ cương công vụ tháng 11; báo cáo định kỳ kết quả thực hiện chỉ thị số 14 của UBND thành phố tháng 11/2018.

- Cập nhật các Danh mục thủ tục hành chính liên quan trên cổng Thông tin điện tử của Ngành.

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Dược, Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ phẩm- Thực phẩm nghiên cứu, đề xuất phân mềm theo dõi và quản lý sử dụng thuốc kết nối giữa khoa dược của Bệnh viện với cơ quan chủ trì Sở Y tế.

- Phối hợp với Phòng Tài chính kế toán và các đơn vị liên quan nghiên

cứu, đề xuất các phần mềm ứng dụng theo dõi và cảnh báo công tác tự chủ tài chính bệnh viện kết nối với cơ quan chủ trì Sở Y tế.

- Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ có văn bản chấn chỉnh, khắc phục công tác Bảo vệ bí mật nhà nước sau kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra Bí mật Nhà nước- Bộ Công an đối với các phòng ban đơn vị thuộc Sở Y tế. Nghiên cứu thành lập Hội đồng để tiến hành quy trình giải mật tiêu hủy văn bản mật (nếu cần).

- Chủ động tiếp và làm việc với Đoàn kiểm soát Thủ tục hành chính của Văn Phòng UBND thành phố dự kiến trong tháng 11/2018.

- Phối hợp với Viettel triển khai tập huấn phần mềm cho các nhà thuốc.

- Phối hợp với VNPT Hải Phòng triển khai thí điểm hệ thống Đánh giá sự hài lòng của người bệnh tại 5 bệnh viện: Việt Tiệp, Kiến An, Phụ Sản, Trẻ Em, Thủy Nguyên.

- Phối hợp với Công ty VNHI, Công Ty Minh Lộ triển khai kết nối hệ thống PACS cho các bệnh viện.

- Tiếp tục chỉ đạo, phân công, giám sát Bộ phận 1 cửa, Tổ văn thư, bảo vệ, lái xe thực hiện tốt trách nhiệm, nề nếp trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục giám sát, đôn đốc các phòng ban nâng cao ý thức kỷ luật kỷ cương công vụ, không để tình trạng văn bản hết hạn, quá hạn trong tháng, tham mưu Giám đốc Sở nhắc nhở, xử lý kịp thời trong giao ban.

- Làm công tác khánh tiết các Hội nghị liên quan trong tháng 11/2018.

- Dự thảo bảng phân công lịch trực đường dây nóng của Sở trong tháng 11/2018 trình Giám đốc.

- Chuẩn bị kế hoạch cho việc chấm điểm cải cách hành chính năm 2018.

- Đồng chí Chánh Văn phòng tiếp nhận và giao nhiệm vụ cho đồng chí Phó Chánh Văn phòng mới được điều động, bổ nhiệm.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

9. Công đoàn ngành

- Tiếp tục chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ công nhân viên chức, người lao động trong ngành.

- Thực hiện đánh giá xếp loại các tổ chức công đoàn cơ sở năm 2018.

- Tiếp tục triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ.

10. Các Ban quản lý công trình y tế

*** Ban Quản lý dự án các công trình y tế:**

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thi công, sớm hoàn thành các dự án trọng điểm của Ngành: Bệnh viện Đồ Sơn, Bệnh viện Lao Phổi, Trung tâm Sơ Sinh thuộc Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng...

- Đôn đốc, giám sát hiệu quả, an toàn nguồn vốn ODA của Hàn Quốc về

gói trang thiết bị y tế.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

*** Ban quản lý dự án cơ sở II Bệnh viện Việt Tiệp:**

- Tiếp tục động viên, đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh các hạng mục thi công Bệnh viện YHCT.

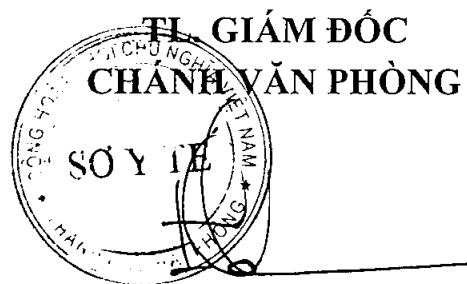
- Tiếp tục vận động đẩy nhanh tiến độ ký hiệp định vay vốn ODA Hàn Quốc cho giai đoạn 2 Bệnh viện đa khoa Hải Phòng.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 10/2018; đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực được giao trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; yêu cầu các phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ban Giám đốc Sở;
- Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế;
- Các phòng, ban Sở;
- Điều dưỡng trưởng Sở;
- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Đức Quân