

Số: 225/TB-SYT

Hải Phòng, ngày 03 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Sở Y tế- Phạm Thu Xanh tại Hội nghị
giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban tháng 11/2018**

Ngày 01/12/2018, Tiến sĩ - Bác sĩ chuyên khoa II Phạm Thu Xanh - Giám đốc Sở Y tế chủ trì Hội nghị giao ban công tác tháng 11/2018. Cùng dự giao ban có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Chủ tịch công đoàn Ngành và Trưởng, Phó các phòng, ban Sở.

Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám đốc, Trưởng các phòng, ban Sở báo cáo kết quả nhiệm vụ tháng 11 và kế hoạch công tác tháng 12/2018, Giám đốc Sở Y tế kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong tháng 11, các đồng chí trong Ban Giám đốc đã tập trung cao công tác lãnh đạo chỉ đạo ngành, các phòng, ban đã chủ động triển khai các kế hoạch được giao; tranh thủ sự hỗ trợ, quan tâm của Bộ Y tế, UBND thành phố, sự tập trung cao của các đơn vị trong ngành hoàn thành tốt các nhiệm vụ trọng tâm: công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông được triển khai tích cực, không để bệnh tay chân miệng bùng phát thành dịch; đảm bảo an toàn thực phẩm cho thức ăn đường phố và các bếp ăn tập thể; Tiến hành kiểm tra các Khối Bệnh viện, Trung tâm cuối năm theo kế hoạch năm 2018; kiểm tra khám tuyển nghĩa vụ 2019; Tổ chức thành công các Hội nghị quan trọng tháng 11: Hội nghị giao ban công tác khám chữa bệnh và BHYT quý III; Hội nghị giao ban công tác hành nghề y dược ngoài công lập 2018; Hội nghị triển khai thực hiện hiệu quả hệ thống quản lý sự cố, rủi ro Bệnh viện; Hội nghị nâng cao năng lực cảm xúc cho nhân viên y tế; Tổ chức các buổi Mittinh trọng thể: Mittinh hưởng ứng Tuần lễ về truyền thông phòng chống kháng thuốc 2018 và Sơ kết giai đoạn 1 "Đề án tăng cường kiểm soát kê đơn thuốc và bán thuốc kê đơn"; Mittinh phòng chống HIV/AIDS nhân ngày Thế giới phòng chống AIDS năm 2018. Trong tháng 11, Sở Y tế tiếp và làm việc: Ban Pháp chế HĐND thành phố về chỉ tiêu biên chế Ngành Y tế năm 2019; Thanh tra thành phố về công tác quản lý thu chi tài chính, xây dựng cơ bản các đơn vị trong ngành theo niên độ 2014-2017; Sở Y tế tỉnh Bắc Cạn về hoạt động của Trạm Y tế theo mô hình bác sĩ gia đình; Đoàn Cục xúc tiến Du lịch y tế thành phố Daegu Hàn Quốc. Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án sát nhập, sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn công tác cán bộ chủ chốt: TTYT Dương Kinh; TTYT An Dương; TTTTGDSC thành phố, Bệnh viện Mắt,

xin bổ sung biên chế 2019 cho các Trạm Y tế và TTYT Hải An. Tiếp tục tăng cường thanh, kiểm tra đột xuất các nhà thuốc, hiệu thuốc, cơ sở spa, thẩm mỹ... tiến hành xử phạt nghiêm, công khai các tổ chức, cá nhân vi phạm; bộ phận văn thư, 1 cửa triển khai tốt văn bản đến, đi, không để văn bản, hồ sơ quá hạn; các công trình trọng điểm ngành y tế được quan tâm chỉ đạo, đảm bảo tiến độ, chất lượng thi công...

Tuy nhiên một số công việc quan trọng của ngành trong tháng 11/2018 còn hạn chế, tồn tại: bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, quai bị, sỏi gia tăng so với cùng kỳ; phòng chức năng phản ứng chậm khi có tai biến chuyên môn (tử vong) xảy ra tại bệnh viện, phòng khám tư nhân; chất lượng 01 số thuốc qua kiểm nghiệm không đạt tiêu chí chất lượng (Acyclovir), có hiện tượng kim luân trong thau dùng cho bệnh nhi (Bệnh viện Trẻ em) bị gãy trong lòng mạch; các đơn vị chưa tuân thủ triệt để quy định trong công tác KCB BHYT dẫn tới nguy cơ bị xuất toán cao; 1 số phòng chức năng, đơn vị chưa quyết liệt triển khai giải ngân nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia theo kế hoạch...

Để tiếp tục thực hiện tốt các công việc thường kỳ và đột xuất, Giám đốc Sở đề nghị các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó phòng, ban triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 12/2018 như sau:

II. BAN GIÁM ĐỐC

1. Phó Giám đốc Nguyễn Tiến Sơn

- Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ gói thuốc mua sắm bổ sung theo tên Generic (đang làm), xong trong tháng 01/2019.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị khắc phục tồn tại về thuốc, vật tư tiêu hao, hoá chất xét nghiệm trong công tác thanh quyết toán BHYT sau Kết luận của Đoàn Thanh tra BHYT và Biên bản Tổ Kiểm toán số 2.

- Khẩn trương chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Dược, Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ Phẩm, Thực Phẩm, các đơn vị trong ngành hoàn thành danh mục đấu thầu thuốc, vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương năm 2019-2021, xong trong tháng 12/2018. Đề nghị rà soát kỹ các nhóm thuốc (nhóm I đến nhóm V), kiểm soát chặt chẽ danh mục, không để số lượng vượt quá 2000 danh mục trong đợt đấu thầu thuốc tập trung 2019-2021. Chỉ đạo xây dựng số lượng đấu thầu trong 1 năm 2019-2020.

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Dược, Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ phẩm- Thực phẩm phối hợp Thanh tra Sở xử lý nghiêm theo quy định đối với thuốc kém chất lượng Acyclovir;

- Tổng hợp danh sách 1 số nhà thầu trúng thầu nhưng không cung ứng thuốc theo cam kết, xử lý theo quy định. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị yêu cầu 1 số công ty thương thảo, giảm giá thuốc theo gói thầu cũ năm 2016 bằng hoặc

thấp hơn gói 2017-2019 để đảm bảo quy định, tránh xuất toán BHYT.

- Chỉ đạo Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm quản lý, kiểm soát chặt chẽ việc xin thay đổi Số đăng ký thuốc của các công ty dược.

- Chỉ đạo kịp thời khi có tai biến y khoa nghiêm trọng có liên quan đến sự cố về dược.

- Phối hợp với Công an thành phố, Sở Công thương tiến hành thanh kiểm tra liên ngành các cơ sở kinh doanh dược liệu trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Xây dựng lịch làm việc trong tháng 12/2018 giữa Ban Giám đốc Sở với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư- Thương mại- Dịch vụ Hải Phòng, 02 công ty tham gia triển khai Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

- Chủ trì cuộc họp giải quyết, tháo gỡ khó khăn cho Bệnh viện Hải An do Kho bạc quận Hải An từ chối chuyển kinh phí vật tư tiêu hao năm 2018.

- Tham gia buổi thu hình toạ đàm của Đài Phát thanh Truyền hình Hải Phòng về hệ lụy kinh doanh, sử dụng thuốc kháng sinh (bừa bãi) không theo đơn của bác sĩ.

- Tiếp tục chỉ đạo phòng chuyên môn hướng dẫn, triển khai 02 Thông tư mới của Bộ Y tế: Thông tư 18/2018/TT-BYT sửa đổi bổ sung 1 số điều của Thông tư 52 về quy định đơn thuốc và kê đơn thuốc hoá dược, sinh phẩm trong điều trị; Thông tư 19/2018/TT-BYT ban hành danh mục thuốc thiết yếu.

- Tổ chức Lớp tập huấn Dược lâm sàng cho các học viên là dược sĩ, bác sĩ, xét cấp chứng chỉ cho học viên nếu đủ điều kiện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn xây dựng mua sắm thuốc, vật tư tiêu hao, sinh hoá phẩm... hàng năm cho các đơn vị trong ngành.

- Có văn bản chỉ đạo, đôn đốc việc đẩy nhanh tiến độ ứng dụng công nghệ thông tin kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc trên địa bàn thành phố theo đúng lộ trình cam kết 01/01/2019.

- Tiếp tục chỉ đạo Đoàn kiểm tra kinh doanh thuốc trên địa bàn.

- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

2. Phó Giám đốc Phạm Quang Ngọc

- Chỉ đạo triển khai hiệu quả bộ máy làm công tác dân số kế hoạch hóa gia đình thành phố theo chức năng, nhiệm vụ.

- Triển khai Tháng hành động quốc gia về Dân số, kỷ niệm ngày Dân số Việt Nam 26/12 và tổ chức 10 năm kỷ niệm ngày thành lập Chi cục Dân số-KHHGD Hải Phòng.

- Tiếp tục tham gia Đoàn (số 1) kiểm tra Bệnh viện cuối năm 2018 theo kế

hoạch, chỉ đạo thư ký Đoàn có văn bản báo cáo tổng hợp sau khi Đoàn kiểm tra kết thúc.

- Tiếp tục tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành khám tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2019, dự kiến kết thúc 15/12/2018 đồng thời có văn bản đánh giá tổng hợp.

- Chủ trì giao ban khởi hành nghề y - được tư nhân định kỳ 6 tháng/lần, có thông báo kết luận.

- Chủ trì giao ban các cơ sở spa, thẩm mỹ viện định kỳ 6 tháng/ lần, có thông báo kết luận.

- Chỉ đạo Phòng Kế hoạch, Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị cuộc họp tháo gỡ những vướng mắc khó khăn khi triển khai giải ngân nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia cho các đơn vị trong ngành (đặc biệt hoạt động giám sát thuộc Dự án 8 theo dõi giám sát, đánh giá, truyền thông y tế - dân số).

- Tiến hành thanh, kiểm tra các cơ sở hành nghề khám chữa bệnh ngoài công lập đã được cấp phép theo kế hoạch kiểm tra 6 tháng cuối năm 2018.

- Chỉ đạo công tác thanh kiểm tra các cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn.

- Tiếp tục quản lý điều hành Chi cục Dân số-KHHGĐ cho đến khi kiện toàn xong chức danh Chi cục trưởng.

- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Phan Huy Thục

- Chỉ đạo các đơn vị y tế trên địa bàn thành phố chủ động, tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu - đông 2018, đặc biệt có biện pháp khống chế ngay các bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, sởi, quai bị đang gia tăng so với cùng kỳ.

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố, xong trong tháng 12/2018.

- Chủ trì báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết 04 của Thành uỷ và Hội nghị trực tuyến triển khai Nghị quyết 07 ngày 02/8/2018 của Ban Thường vụ Thành uỷ về xây dựng và phát triển Hải Phòng trở thành Trung tâm y tế vùng Duyên hải Bắc bộ (Phòng Kế hoạch chuẩn bị tài liệu, chương trình), xong trong tháng 12/2018.

- Tiếp tục tập trung kế hoạch triển khai tiêm bổ sung vắc-xin sởi- rubella cho trẻ 1-5 tuổi năm 2018-2019.

- Triển khai kế hoạch cho việc uống Vitamin A liều cao và tẩy giun lần 2 năm 2018.

- Tăng cường triển khai chương trình Sữa học đường theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế; sớm tham mưu cho UBND thành phố thành lập Ban Chỉ

đạo và xây dựng kế hoạch hành động giai đoạn 2018-2020, tầm nhìn 2030;

- Rà soát lại công tác phòng chống suy dinh dưỡng và đánh giá lại tỷ lệ suy dinh dưỡng trẻ em trên địa bàn thành phố.

- Tập trung chỉ đạo công tác bảo đảm an toàn thực phẩm dịp cuối năm và giám sát việc phân công nhiệm vụ của Ban lãnh đạo Chi cục sau khi được bổ sung thêm 01 Phó Chi cục trưởng.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn kinh phí Đề án điểm mô hình thức ăn đường phố 2018.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 17 của Hội đồng nhân dân thành phố về "Nhiệm vụ, giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm giai đoạn 2018-2020, định hướng 2030".

- Trưởng Đoàn (số 2) kiểm tra Bệnh viện năm 2018, chỉ đạo thư ký Đoàn có văn bản báo cáo tổng hợp sau khi Đoàn kiểm tra kết thúc

- Trưởng Đoàn kiểm tra các đơn vị y tế dự phòng năm 2018, chỉ đạo thư ký Đoàn có văn bản báo cáo tổng hợp sau khi Đoàn kiểm tra kết thúc

- Trưởng Đoàn thẩm định chuẩn 09 Trạm Y tế xã, báo cáo tổng hợp liên ngành trình UBND thành phố.

- Khẩn trương chỉ đạo Phòng Kế hoạch, Nghiệp vụ Y, TTYT dự phòng có báo cáo thực trạng về y tế cơ sở và các bệnh không lây nhiễm, chủ trì Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở trong tháng 12/2018.

- Chỉ đạo quyết liệt công tác phòng chống HIV/AIDS trên địa bàn thành phố, đặc biệt ở những địa bàn trọng điểm, đảm bảo tiến độ 90-90-90 theo cam kết. Nghiên cứu Luật giá 2012, phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thành hồ sơ đề nghị xây dựng Nghị quyết HĐND về giá dịch vụ điều trị Methadone kịp trình kỳ họp HĐND vào tháng 12/2018. Triển khai quy định của BHYT về quản lý, điều trị người mắc HIV, người phơi nhiễm HIV tại các cơ sở y tế.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp theo thông báo Kết luận số 1324 ngày 30/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế tại Hội nghị trực tuyến triển và nhân rộng mô hình Trạm Y tế xã hoạt động theo nguyên lý y học gia đình.

- Chủ trì cùng Công đoàn Ngành, phòng Tổ chức cán bộ làm việc với Bệnh viện Kiến An chuẩn bị cho Giải Cầu lông lần thứ 30 Ngành Y tế.

- Chỉ đạo các phòng, ban phối hợp với Viettel triển khai Quyết định 2973 ngày 12/11/2018 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch triển khai phần mềm Quản lý y tế cơ sở và phần mềm Quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trong ngành xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định 7130 ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế về phê duyệt kế hoạch hành động quốc gia tiến tới loại trừ HIV, viêm gan B và giang mai lây truyền từ

mẹ sang con giai đoạn 2018-2030.

- Tiếp tục chỉ đạo, có giải pháp đồng bộ để nâng cao hiệu quả hoạt động của phòng khám bác sĩ gia đình.

- Chỉ đạo và bám nắm công tác chấm điểm cải cách hành chính 2018.

- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

III. CÁC PHÒNG, BAN SỞ

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Tiếp tục chỉ đạo công tác thường trực cấp cứu, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh. Tăng cường giám sát công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu- đông, có biện pháp khống chế ngay các bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, sởi, quai bị đang gia tăng so với cùng kỳ.

- Tiếp tục là phòng thường trực tham gia các Đoàn kiểm tra (bệnh viện, trung tâm) cuối năm 2018 theo kế hoạch, đánh giá và báo cáo tổng hợp sau khi Đoàn kiểm tra kết thúc.

- Tham dự cùng Giám đốc Sở cuộc họp trên Bộ Y tế về tháo gỡ khó khăn trong công tác khám chữa bệnh BHYT.

- Phối hợp với BHXH thành phố tham gia ý kiến về điều tiết phân bổ quỹ dự phòng cho các đơn vị trong ngành và cân đối đầu thẻ BHYT năm 2019 cho các cơ sở khám chữa bệnh, các văn bản chính thức đề nghị gửi bằng đường công văn có chữ ký và dấu của đại diện Sở Y tế, BHXH thành phố, hạn chế giao dịch tắt qua email.

- Giao Chi cục Vệ sinh ATTP thành phố thẩm định, kiểm tra kỹ thực đơn (Menu) phục vụ các bữa ăn theo lịch tiếp Đoàn cấp cao nước ngoài, trung ương... tại các nhà khách, khách sạn trên địa bàn thành phố Hải Phòng (hạn chế món gỏi, salat...).

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố, hoàn thành xong trong tháng 12/2018.

- Tiếp tục tập trung kế hoạch triển khai tiêm bổ sung vắc-xin sởi- rubella cho trẻ 1-5 tuổi năm 2018-2019. Triển khai kế hoạch cho việc uống Vitamin A liều cao và tẩy giun lần 2 năm 2018.

- Có văn bản đề nghị các đơn vị gửi báo cáo kết quả cơ sở y tế Xanh-Sạch- Đẹp về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo toàn ngành năm 2018, phương hướng nhiệm vụ 2019.

- Chủ trì hoàn thiện các thủ tục thẩm định đề án Bệnh viện vệ tinh của Bệnh viện lao và bệnh phổi Hải Phòng.

- Đề nghị các đơn vị báo cáo công tác nghiên cứu khoa học năm 2018, kế hoạch 2019, tổng hợp báo cáo toàn ngành.

- Phối hợp Phòng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trực tuyến Phát triển Y tế cơ sở; phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức Khóa đào tạo liên tục cho Y tế cơ sở.

- Rà soát lại tất cả các danh mục kỹ thuật chuyên môn Sở đã phê duyệt, áp vào năng lực thực tế của các đơn vị đang triển khai để hạn chế danh mục kỹ thuật chờ (danh mục ảo). Tham mưu cho Giám đốc ban hành Quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật chuyên môn cho các đơn vị năm 2019.

- Tiếp tục phổ biến Nghị định 146/2018/NĐ-CP của Chính Phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành 1 số điều của Luật BHYT, có hiệu lực thi hành từ ngày 1/12/2018.

- Nghiêm túc kiểm điểm cá nhân, tập thể phòng trong công tác đảm bảo Bí mật nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện Đề án chăm sóc sức khỏe người cao tuổi giai đoạn 2017-2025.

- Là phòng thường trực bám nắm các hướng dẫn và chỉ đạo của BHYT về triển khai thí điểm, mở rộng và nâng cao năng lực phòng khám bác sỹ gia đình.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Chú ý khi thẩm định mua sắm bổ sung cho các đơn vị đặc biệt là vật tư tiêu hao chỉ duyệt số lượng đến tháng 11/2019, sau đó là chờ kết quả thầu tập trung 2019-2021.

- Tập trung cao, khẩn trương hoàn thành và chịu trách nhiệm về tiến độ danh mục đấu thầu thuốc, vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương năm 2019-2021. Đề nghị rà soát kỹ các nhóm thuốc (nhóm I đến nhóm V), kiểm soát chặt chẽ danh mục, không để số lượng vượt quá 2000 danh mục trong đợt đấu thầu thuốc tập trung 2019-2021. Chuẩn bị đấu thầu 1 năm 2019-2020.

- Phối hợp Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ phẩm- Thực phẩm, Thanh tra Sở xử lý nghiêm theo quy định đối với thuốc kém chất lượng Acyclovir; đề nghị công ty thuốc, nhà thầu và đơn vị giải trình và khắc phục kịp thời.

- Là phòng thường trực về nghiệp vụ dược cần có phản ứng kịp thời, tham mưu chính xác cho Ban Giám đốc Sở khi có các tai biến chuyên môn liên quan đến sự cố dược.

- Phê bình, nhắc nhở 1 số đơn vị không thực hiện tốt "Đề án kiểm soát thuốc kê đơn và bán thuốc kê đơn" còn tình trạng kê đơn thuốc (bằng phần

mềm) trực tiếp gửi nhà thuốc bệnh viện, không in gửi cho bệnh nhân.

- Tham mưu văn bản chỉ đạo, đôn đốc việc đẩy nhanh tiến độ ứng dụng công nghệ thông tin kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc trên địa bàn thành phố theo đúng lộ trình cam kết 01/01/2019.

- Tham gia Đoàn Liên ngành thanh kiểm tra các cơ sở kinh doanh dược liệu trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc- Mỹ phẩm- Thực phẩm, Văn phòng Sở nghiên cứu, đề xuất phần mềm ứng dụng theo dõi và quản lý sử dụng thuốc kết nối giữa khoa dược Bệnh viện với cơ quan chủ trì Sở Y tế.

- Tiếp tục tham gia các Đoàn kiểm tra Bệnh viện, Trung tâm, thẩm định chuẩn 09 Trạm Y tế xã.

- Tham gia Đoàn kiểm tra trang thiết bị, máy đóng, máy mở.

- Lập kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn Dược lâm sàng cho các học viên là dược sĩ, bác sĩ, xét cấp chứng chỉ cho học viên nếu đủ điều kiện.

- Lập kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn xây dựng mua sắm thuốc, vật tư tiêu hao, sinh hoá phẩm... hàng năm cho các đơn vị trong ngành.

- Tổng hợp nhu cầu, danh mục thuốc của các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế các quận/huyện về Sở.

- Tăng cường quản lý thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

- Rà soát đẩy nhanh tiến độ ứng dụng công nghệ thông tin kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc trên địa bàn thành phố theo đúng lộ trình cam kết 01/01/2019.

- Tiếp tục triển khai Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai công tác quản lý hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn đối với các đơn vị sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục giám sát, hậu kiểm các cơ sở kinh doanh thuốc trên địa bàn thành phố sau cấp GDP, GPP.

- Tiếp tục tăng cường vai trò của Hội đồng tư vấn cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tiếp tục phối hợp với Thanh tra thành phố Hải Phòng chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị nghiêm túc chấp hành kế hoạch thanh tra về công tác quản lý thu chi tài chính, xây dựng cơ bản theo niên độ 2014-2017.

- Nghiên cứu, tham mưu cho Sở Y tế trình Ủy ban nhân dân thành phố lộ

trình tự chủ bệnh viện năm 2019 (dự kiến 02 đơn vị hạng II, tự chủ tài chính nhóm II).

- Đóng, mở thầu, ký kết Hợp đồng các gói thầu thiết bị y tế giải ngân, tiếp nhận trang thiết bị ngay từ đầu tháng 12 tích cực bám sát tiến độ thực hiện của các nhà thầu trúng thầu để đảm bảo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch chuẩn bị cuộc họp tháo gỡ những vướng mắc khó khăn khi triển khai giải ngân nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia cho các đơn vị trong ngành do PGĐ Phạm Quang Ngọc chủ trì (đặc biệt là hoạt động giám sát thuộc Dự án 8 theo dõi giám sát, đánh giá, truyền thông y tế - dân số).

- Tiếp tục tham gia các Đoàn kiểm tra cuối năm 2018 theo kế hoạch.

- Có báo cáo tổng hợp kết quả các đơn vị trong ngành và cán bộ công chức Sở Y tế đóng góp 01 ngày lương ủng hộ Quỹ "Vì người nghèo" của thành phố.

- Có kế hoạch chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ Tết.

- Phối hợp với đồng chí Tô Thị Lệ Thanh- Phó Chánh Văn phòng khẩn trương, nghiêm túc thực hiện bàn giao công tác tài chính, kế toán văn phòng theo quy định.

- Tiếp tục giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn kinh phí Đề án điểm mô hình thức ăn đường phố 2018

- Sơ bộ đánh giá tác động Thông tư 15/2018/TT-BYT về giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh BHYT, tham mưu đề xuất cho Giám đốc Sở kịp thời.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

4. Phòng Quản lý hành nghề

- Cung cấp danh sách các cơ sở kinh doanh dược liệu cho Thanh tra Sở để phối hợp liên ngành tiến hành thanh kiểm tra các cơ sở kinh doanh dược liệu trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Phối hợp với phòng Nghiệp vụ Dược ra văn bản cảnh báo, chấn chỉnh tình hình kinh doanh, sử dụng thuốc tại các phòng khám tư nhân (vừa khám bệnh, vừa bán, sử dụng thuốc, đặc biệt thuốc kháng sinh tiêm).

- Tiếp tục phối hợp với phòng Nghiệp vụ Y và BHXH thành phố đánh giá lại năng lực các cơ sở y tế tư nhân KCB BHYT làm cơ sở phân bổ thẻ BHYT năm 2019.

- Xây dựng kế hoạch giao ban khối hành nghề y - dược tư nhân định kỳ 6 tháng/lần, có thông báo kết luận.

- Xây dựng kế hoạch giao ban các cơ sở spa, thẩm mỹ viện định kỳ 6

tháng/ lần, có thông báo kết luận.

- Tiếp tục phối hợp với Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra đột xuất các cơ sở y tế tư nhân, cơ sở thẩm mỹ viện, spa trên địa bàn thành phố, xử lý nghiêm, công khai các cơ sở vi phạm.

- Tham gia các Đoàn kiểm tra cuối năm 2018 theo kế hoạch.

- Tiếp tục kiểm tra trang thiết bị y tế đối với 35 cơ sở kinh doanh trên địa bàn thành phố, có báo cáo tổng hợp gửi Giám đốc Sở.

- Cập nhật lại tình hình đào tạo liên tục về hành nghề của các đơn vị, sau đó tổng hợp, đề xuất thẩm định và cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp kiểm tra việc kinh doanh thuốc, bán thuốc theo đơn và niêm yết giá thuốc, bán thuốc theo giá niêm yết.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

5. Phòng Thanh tra

- Phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề tiếp nhận danh sách các cơ sở kinh doanh được liệu để phối hợp liên ngành tiến hành thanh kiểm tra các cơ sở kinh doanh được liệu trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Trực tiếp tham gia lấy ý kiến khảo sát sự hài lòng người bệnh tại các đơn vị trong ngành, tổng hợp, đề xuất giải pháp để cải tiến chất lượng bệnh viện hàng năm.

- Tiếp tục lồng ghép thanh tra các lĩnh vực nóng của ngành: "dịch vụ" chuyển viện, khám sức khỏe, trông xe thu phí bệnh nhân... vào lịch kiểm tra Bệnh viện cuối năm 2018.

- Tham gia các Đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Tiếp tục tăng cường thanh tra các cơ sở y tế tư nhân, cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục giám sát việc trực điện thoại đường dây nóng của Sở và tổng hợp các phản ánh của người dân trong sổ trực để báo cáo Giám đốc Sở trong cuộc họp giao ban tháng.

- Tập trung giải quyết các đơn thư mới và tồn đọng.

- Đảm bảo việc tiếp công dân đột xuất và định kỳ theo quy định.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

6. Phòng Kế hoạch

- Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch năm 2018 và xây dựng chỉ tiêu kế hoạch năm 2019 trong toàn ngành (nghiên cứu kỹ, chính xác bảng biểu các chỉ tiêu: số bác sỹ/ vạn dân; số giường bệnh/vạn dân; Tỷ lệ cơ sở khám,

chữa bệnh xử lý chất thải y tế đạt tiêu chuẩn môi trường...)

- Chuẩn bị Hội nghị trực tuyến triển khai Nghị quyết 07 ngày 02/8/2018 của Ban Thường vụ Thành uỷ về xây dựng và phát triển Hải Phòng trở thành Trung tâm y tế vùng Duyên hải Bắc bộ do PGĐ Phan Huy Thục chủ trì, thực hiện xong trong tháng 12/2018.

- Thực hiện rà soát phân loại Trạm Y tế theo Quyết định 4667 của Bộ Y tế, tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc trong tháng 12/2018 trước khi triển khai Hội nghị phát triển y tế cơ sở.

- Khẩn trương phối hợp với Nghiệp vụ Y, TTYT dự phòng có báo cáo thực trạng về y tế cơ sở và các bệnh không lây nhiễm, tổ chức triển khai Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở, thực hiện xong trong tháng 12/2018.

- Phối hợp với Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị cuộc họp tháo gỡ những vướng mắc khó khăn khi triển khai giải ngân nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia cho các đơn vị trong ngành do PGĐ Phạm Quang Ngọc chủ trì (đặc biệt là hoạt động giám sát thuộc Dự án 8 theo dõi giám sát, đánh giá, truyền thông y tế - dân số).

- Tiếp tục tham gia Đoàn thẩm định 9 Trạm Y tế xã đạt chuẩn.

- Khẩn trương tham mưu ban hành văn bản cho các đơn vị y tế gửi các biểu mẫu báo cáo chỉ tiêu, số liệu vào 25 hàng tháng để tổng hợp trình Giám đốc Sở chỉ đạo giao ban hàng tháng.

- Nghiêm túc triển khai công tác quản lý trang thiết bị các đơn vị công lập trong ngành, tập trung xây dựng file mềm để có cơ sở dữ liệu quản lý chính xác, hiệu quả.

- Tiếp tục kế hoạch sát nhập phòng và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc phòng Kế hoạch- Tài chính.

- Tham gia các Đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chuẩn bị tài liệu, giấy mời, thành phần tham dự, thời gian tiến hành các Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm cá nhân các đồng chí trong Ban Thường vụ; Ban Giám đốc Sở theo hướng dẫn cấp trên (xong trước ngày 15/12/2018).

- Có văn bản hướng dẫn các chi bộ đảng trực thuộc tiến hành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng cuối năm theo quy định (xong trước ngày 25/12/2018).

- Đẩy nhanh tiến độ thành lập Trung tâm kiểm soát dịch bệnh thành phố (CDC), dự thảo ban hành quyết định, chức năng, nhiệm vụ của CDC, chuẩn bị phương án nhân sự chủ chốt, tổ chức bộ máy khi sát nhập, đảm bảo ổn định, tinh

chuẩn bị kế hoạch tổ chức Giải Cầu lông Ngành Y tế lần thứ 30 chào mừng Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2/1955- 27/2/2019.

- Tập trung cao cho công tác thi đua khen thưởng năm 2018.
- Tiếp tục hoàn thiện quy trình bổ nhiệm cán bộ chủ chốt của các đơn vị
- Tiếp tục thẩm định chặt chẽ, hướng dẫn quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, ký hợp đồng lao động của các đơn vị trong ngành.
- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

8. Văn phòng

- Ban hành Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở tại Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban Sở tháng 11 và triển khai kế hoạch tháng 12/2018.

- Chủ động hoàn thiện các Báo cáo đột xuất và định kỳ: báo cáo ngành Y tế tháng 12; báo cáo kỷ luật kỷ cương công vụ tháng 12; báo cáo kết quả thực hiện chỉ thị số 14 của UBND thành phố tháng 12/2018...

- Tập trung cao giúp việc cho đồng chí Giám đốc Sở- Đại biểu HĐND thành phố tham dự kỳ họp thứ 8 HĐND thành phố khoá XV từ ngày 5-7/12/2018.

- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng, tham mưu, đề xuất vận dụng chữ ký số cho ngành.

- Phối hợp với các phòng chức năng, Chi nhánh Viettel Hải Phòng triển khai Quyết định 2973 ngày 12/11/2018 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch triển khai phần mềm Quản lý y tế cơ sở và phần mềm Quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử.

- Chuẩn bị kế hoạch cho các chương trình hội nghị, họp báo (tiếp xúc), tổng kết ngành năm 2018. Tham mưu, đề xuất công tác hậu cần, trang trí cổ động, vệ sinh quang cảnh, bảo dưỡng máy, thiết bị văn phòng, đặt lịch, thiệp chúc mừng năm mới 2019 tại Cơ quan văn phòng Sở.

- Phối hợp với Phòng Tài chính Kế toán, tạo điều kiện cho đồng chí Tô Thị Lệ Thanh- Phó Chánh Văn phòng khẩn trương, nghiêm túc thực hiện bàn giao công tác tài chính, kế toán văn phòng theo quy định. Tập trung cao cho công việc kế toán văn phòng dịp cuối năm.

- Tiếp tục cập nhật các Danh mục thủ tục hành chính liên quan trên cổng Thông tin điện tử của Ngành.

- Phối hợp với Viettel triển khai tập huấn phần mềm cho các nhà thuốc.

- Phối hợp với VNPT Hải Phòng triển khai thí điểm hệ thống Đánh giá sự

hài lòng của người bệnh tại 5 bệnh viện: Việt Tiệp, Kiến An, Phụ Sản, Trẻ Em, Thủy Nguyên.

- Phối hợp với Công ty VNHI, Công Ty Minh Lộ triển khai kết nối hệ thống PACS cho các bệnh viện.

- Tiếp tục chỉ đạo, phân công, giám sát Bộ phận 1 cửa, Tổ văn thư, bảo vệ, lái xe thực hiện tốt trách nhiệm, nề nếp trong thực thi công vụ. Tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của đồng chí Đỗ Văn Quả- nhân viên bảo vệ nghỉ hưu theo chế độ 01/01/2019, tham mưu đề xuất phương án nhân sự tại Tổ bảo vệ.

- Tiếp tục giám sát, đôn đốc các phòng ban nâng cao ý thức kỷ luật kỷ cương công vụ, không để tình trạng văn bản hết hạn, quá hạn trong tháng, tham mưu Giám đốc Sở nhắc nhở, xử lý kịp thời trong giao ban.

- Làm công tác khánh tiết các Hội nghị liên quan trong tháng 12/2018.

- Dự thảo bảng phân công lịch trực đường dây nóng của Sở trong tháng 12/2018 trình Giám đốc.

- Chuẩn bị kế hoạch cho việc chấm điểm cải cách hành chính năm 2018.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

9. Công đoàn ngành

- Tập trung quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ công nhân viên chức, người lao động trong dịp Tết 2019.

- Báo cáo tổng hợp việc đánh giá xếp loại các tổ chức công đoàn cơ sở năm 2018.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Kiến An (đơn vị đăng cai) chuẩn bị kế hoạch tổ chức Giải Cầu lông Ngành Y tế lần thứ 30 chào mừng Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2/1955- 27/2/2019.

- Tiếp tục triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ.

10. Các Ban quản lý công trình y tế

*** Ban Quản lý dự án các công trình y tế:**

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thi công, sớm hoàn thành các dự án trọng điểm của Ngành.

- Chuẩn bị lịch họp gồm: Giám đốc Sở, đơn vị nhà thầu, Bệnh viện Phụ Sản về giải ngân nguồn vốn xây dựng Trung tâm Sơ Sinh.

- Đẩy nhanh tiến độ xây dựng Bệnh viện Lao và bệnh phổi; khẩn trương hoàn thiện dự án nhà 3 tầng Bệnh viện Đồ Sơn để đưa vào bàn giao trong tháng 12/2018.

- Khẩn trương hoàn thành các thủ tục đấu thầu gói thầu Dự án xây dựng nhà 06 tầng Bệnh viện Trẻ em Hải Phòng.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

*** Ban quản lý dự án cơ sở II Bệnh viện Việt Tiệp:**

- Tiếp tục động viên, đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh các hạng mục thi công Bệnh viện YHCT.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ để ký hiệp định vay vốn ODA Hàn Quốc giai đoạn 2 Bệnh viện đa khoa Hải Phòng.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 11/2018; đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực được giao trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; yêu cầu các phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ban Giám đốc Sở;
- Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế;
- Các phòng, ban Sở; TTKN Thuốc, MP, TP;
- Điều dưỡng trưởng Sở;
- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Đức Quân