

Hải Phòng, ngày 28 tháng 12 năm 2018

**Kết luận của Giám đốc Sở Y tế- Phạm Thu Xanh tại Hội nghị
giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban tháng 12/2018**

Ngày 27/12/2018, Tiến sĩ - Bác sĩ chuyên khoa II Phạm Thu Xanh - Giám đốc Sở Y tế chủ trì Hội nghị giao ban công tác tháng 12/2018. Tham dự giao ban có các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Chủ tịch công đoàn Ngành và Trường, Phó các phòng, ban Sở.

Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám đốc, Trưởng các phòng, ban Sở báo cáo kết quả nhiệm vụ tháng 12 và kế hoạch công tác tháng 01/2019, Giám đốc Sở Y tế kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong tháng 12, các đồng chí trong Ban Giám đốc đã tập trung cao công tác lãnh đạo chỉ đạo ngành, các phòng, ban đã chủ động triển khai các kế hoạch được giao; tranh thủ sự hỗ trợ, quan tâm của Bộ Y tế, UBND thành phố, sự tập trung cao của các đơn vị trong ngành hoàn thành tốt các nhiệm vụ trọng tâm: công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân được triển khai tích cực, không để bệnh tay chân miệng, bệnh cúm bùng phát thành dịch; đảm bảo an toàn thực phẩm cho thức ăn đường phố và các bếp ăn tập thể dịp cuối năm; các Đoàn kiểm tra cuối năm của Sở Y tế đã kết thúc lịch kiểm tra các đơn vị theo đúng tiến độ; Ngành Y tế hoàn thành tốt các nội dung chương trình tại Kỳ họp thứ 8 HĐND thành phố khoá XV, đặc biệt trong phiên lấy phiếu tín nhiệm các đồng chí là thành viên uỷ ban, Giám đốc Sở Y tế đứng đầu các sở, ban ngành (60 phiếu tín nhiệm cao; 6 phiếu tín nhiệm, không có phiếu tín nhiệm thấp). Đồng thời Sở Y tế tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt trong Ngành để lấy phiếu tín nhiệm giữa nhiệm kỳ cho các đồng chí trong Ban Giám đốc, kết quả đạt 90%-100% phiếu tín nhiệm cao. Tháng 12, các phòng, ban thuộc Sở đã chủ động họp kiểm điểm và đánh giá phân loại công chức năm 2018 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ. Các chi đảng bộ trực thuộc Đảng uỷ Sở Y tế cơ bản đã kiểm điểm xong tập thể cấp uỷ, cá nhân đảng viên, đang hoàn thiện hồ sơ đánh giá và xếp loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên. Tổ chức Ngày Dân số Việt Nam 26/12 và kỷ niệm 10 năm thành lập Chi cục Dân số- KHHGĐ, biểu dương các tập thể cá nhân giai đoạn 2018-2020. Sở Y tế phối hợp Vụ Thi đua Khen thưởng- Bộ Y tế tổ chức gặp mặt Gala Dinner và Hội nghị tập huấn công tác thi đua khen thưởng 2018 cho các cán bộ làm công tác thi đua khen thưởng các tỉnh phía Bắc. Công tác nghiên cứu khoa học được quan tâm nghiêm túc; Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án sát nhập, sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn cán bộ chủ chốt các đơn vị. Tăng cường



thanh, kiểm tra đột xuất các nhà thuốc, hiệu thuốc, cơ sở spa, thẩm mỹ... xử phạt nghiêm, công khai các tổ chức, cá nhân vi phạm; Bộ phận văn thư, 1 cửa triển khai tốt văn bản đến, đi, không để văn bản, hồ sơ quá hạn; Các công trình trọng điểm ngành y tế được quan tâm chỉ đạo, đảm bảo tiến độ, chất lượng thi công...

Tuy nhiên một số công việc quan trọng của ngành trong tháng 12/2018 còn hạn chế, tồn tại: bệnh sốt xuất huyết, thủy đậu, cúm (J10) có dấu hiệu gia tăng; 1 số bệnh viện/phòng khám tư chưa tuân thủ chặt chẽ quy trình khám sức khỏe, có hiện tượng cò mồi tham gia làm dịch vụ Giấy Khám sức khỏe; các Bệnh viện chưa tuân thủ triệt để quy định kê đơn thuốc điều trị nội trú và ngoại trú; các phòng chức năng, đơn vị chưa tập trung giải ngân nguồn kinh phí chương trình mục tiêu theo kế hoạch được phân bổ...

Để tiếp tục thực hiện tốt các công việc thường kỳ và đột xuất, Giám đốc Sở đề nghị các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó phòng, ban tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01/2019 như sau:

II. BAN GIÁM ĐỐC

1. Phó Giám đốc Nguyễn Tiến Sơn

- Chỉ đạo Văn phòng Sở chuẩn bị cho kế hoạch tổng kết Cơ quan Văn phòng Sở vào tháng 01/2019.

- Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành việc mua sắm các gói bổ sung theo tên Generic.

- Khẩn trương hoàn thành danh mục đấu thầu thuốc; vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương năm 2019-2021, kiểm soát chặt chẽ danh mục, số lượng.

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Dược ra văn bản chấn chỉnh công tác quản lý thuốc, kê đơn thuốc, bán thuốc kê đơn và giá thuốc tại Nhà thuốc các Bệnh viện công lập.

- Chỉ đạo TT kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm trước khi trình Giám đốc Sở (chủ đầu tư) ký về thay đổi số đăng ký thuốc phải gửi báo cáo hồ sơ thay đổi số đăng ký thuốc cho Ds Nguyễn Tiến Sơn trực tiếp kiểm tra, rà soát và gửi phiếu trình (đính kèm).

- Tiếp tục chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Dược tham mưu, giải quyết khó khăn vướng mắc trong các hợp đồng nguyên tắc mua sắm thuốc giữa Công ty Cổ phần Dược phẩm Codupha và Bệnh viện đa khoa Hải An làm cơ sở thanh toán tại Kho bạc quận Hải An.

- Trực tiếp chủ trì cùng Nghiệp vụ Dược tổng hợp số lượng VTTH, hoá chất, sinh phẩm đã sử dụng của các đơn vị, so sánh, đánh giá với số lượng trúng thầu để kịp thời phân bổ hợp lý; trong trường hợp đã hết khối lượng phân bổ phải khẩn trương ra văn bản chỉ đạo các đơn vị không được mua sắm theo kết quả đấu thầu của Sở mà phải thực hiện các hình thức mua sắm hợp pháp khác theo quy định của pháp luật để thực hiện thanh toán được qua kho bạc.

- Quản lý chặt công tác điều chuyển thuốc giữa các đơn vị, hạn chế việc lạm dụng dùng thuốc đắt tiền không cần thiết

- Chỉ đạo Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm tiếp tục kiểm soát chất lượng thuốc, đặc biệt các vị thuốc YHCT của các gói thầu tập trung của Sở và các gói mua sắm của các bệnh viện.

- Hoàn thành việc kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc trên địa bàn thành phố, giám sát các hoạt động, phân vùng quản lý chặt chẽ theo quy định, bắt đầu từ ngày 01/01/2019.

- Tập trung thực hiện Kế hoạch của Ban Chỉ đạo 389 về cao điểm đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi (đặc biệt lĩnh vực y tế).

- Chỉ đạo thực hiện các nội dung theo Công văn 23553/ QLD-KD ngày 25/12/2018 về triển khai quy định tại Nghị định 155/2018/NĐ-CP, phổ biến đến các cơ sở kinh doanh thuốc và cơ sở khám chữa bệnh.

- Chỉ đạo các phòng chức năng thẩm định chặt chẽ GDP, GPP, nếu đạt cần cấp sớm cho các doanh nghiệp, nhà thuốc; nếu chưa đạt trong biên bản ghi rõ lịch hẹn ngày khắc phục xong, nếu không đảm bảo thời gian, từ chối cấp.

- Nghiên cứu triển khai Thông tư 31/2018/TT-BYT ngày 30/10/2018 của Bộ Y tế quy định thực hiện chương trình hỗ trợ thuốc miễn phí cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để điều trị cho người bệnh.

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Dược dự thảo văn bản về việc đảm bảo đầy đủ thuốc cấp cứu, máu, dịch truyền, vật tư y tế và cán bộ trực công tác dược trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi.

- Tiếp tục Phối hợp với Công an thành phố, Sở Công thương tiến hành thanh kiểm tra liên ngành các cơ sở kinh doanh dược liệu trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Xây dựng lịch làm việc giữa Ban Giám đốc Sở với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư- Thương mại- Dịch vụ Hải Phòng, 02 công ty tham gia triển khai Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

- Tổ chức Lớp tập huấn Dược lâm sàng cho các học viên là dược sĩ, bác sĩ, xét cấp chứng chỉ cho học viên nếu đủ điều kiện. Tổ chức Lớp tập huấn xây dựng mua sắm thuốc, vật tư tiêu hao, sinh hoá phẩm... hàng năm cho các đơn vị trong ngành.

- Tiếp tục chỉ đạo Đoàn kiểm tra kinh doanh thuốc trên địa bàn.

- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

- Lịch đi công tác nước ngoài từ ngày 29/12/2018- 05/01/2019;

2. Phó Giám đốc Phạm Quang Ngọc

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai hiệu quả bộ máy làm công tác dân số kế hoạch hóa gia đình thành phố theo chức năng, nhiệm vụ.

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Y tổng hợp báo cáo về công tác khám tuyến

nghĩa vụ quân sự năm 2019 gửi UBND thành phố.

- Chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ Y trình lãnh đạo ký văn bản gửi UBND quận Ngô Quyền chỉ đạo Công an quận đề nghị dẹp nạn "cò mồi" Giấy Khám sức khoẻ khu vực cổng Bệnh viện Ngô Quyền.

- Tiếp tục tháo gỡ những vướng mắc khó khăn khi triển khai giải ngân nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia- dân số cho Sở Y tế và các đơn vị trong ngành.

- Tiến hành thanh, kiểm tra các cơ sở hành nghề khám chữa bệnh ngoài công lập đã được cấp phép theo kế hoạch kiểm tra 6 tháng cuối năm 2018.

- Chỉ đạo công tác thanh kiểm tra các cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn.

- Tiếp tục quản lý điều hành Chi cục Dân số-KHHGĐ cho đến khi kiện toàn xong chức danh Chi cục trưởng.

- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Phan Huy Thục

- Chỉ đạo các đơn vị y tế trên địa bàn thành phố chủ động, tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông- xuân 2019.

- Xây dựng kế hoạch trình UBND thành phố phê duyệt kế hoạch kiểm tra công tác ATTP trong dịp Tết Nguyên đán và trực tiếp là trưởng đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến ATTP.

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố, xong trong tháng 01/2019.

- Chủ trì báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết 04 của Thành uỷ và Hội nghị trực tuyến triển khai Nghị quyết 07 ngày 02/8/2018 của Ban Thường vụ Thành uỷ về xây dựng và phát triển Hải Phòng trở thành Trung tâm y tế vùng Duyên hải Bắc bộ (Phòng Kế hoạch chuẩn bị tài liệu, chương trình), xong trong tháng 1/2018 (Nhắc lần 2).

- Khẩn trương chỉ đạo Phòng Kế hoạch, Nghiệp vụ Y, TTYT dự phòng có báo cáo thực trạng về y tế cơ sở và các bệnh không lây nhiễm, chủ trì Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở trong tháng 01/2018 (Nhắc lần 2)

- Chỉ đạo triển khai Thông báo kết luận số 1324/TB- BYT ngày 30/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế tại Hội nghị trực tuyến về nhân rộng mô hình Trạm Y tế xã hoạt động theo nguyên lý y học gia đình, áp dụng vào mô hình Trạm Y tế xã tại thành phố Hải Phòng.

- Tập trung nghiên cứu Quyết định 4667/ QĐ- BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế về Ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2020, tiến hành phân loại Trạm Y tế theo vùng: I, II, III; có văn bản thông báo toàn ngành về kết quả phân loại Trạm Y tế.

- Tiếp tục tăng cường triển khai chương trình Sửa học đường theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế; sớm tham mưu cho UBND thành phố thành lập Ban Chỉ đạo và xây dựng kế hoạch hành động giai đoạn 2018-2020, tầm nhìn 2030;

- Tập trung chỉ đạo công tác bảo đảm an toàn thực phẩm dịp Tết 2019.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn kinh phí Đề án điểm mô hình thức ăn đường phố 2018.
- Đôn đốc, phối hợp các sở, ngành triển khai thực hiện Nghị quyết số 17 của Hội đồng nhân dân thành phố về "Nhiệm vụ, giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm giai đoạn 2018-2020, định hướng 2030".
- Chủ trì cùng Công đoàn Ngành, phòng Tổ chức cán bộ làm việc với Bệnh viện Kiến An chuẩn bị cho Giải Cầu lông lần thứ 30 Ngành Y tế.
- Chỉ đạo các phòng, ban phối hợp với Viettel triển khai Quyết định 2973 ngày 12/11/2018 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch triển khai phần mềm Quản lý y tế cơ sở và phần mềm Quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử.
- Tiếp tục chỉ đạo, có giải pháp đồng bộ để nâng cao hiệu quả hoạt động của phòng khám bác sĩ gia đình.
- Chỉ đạo và bám nắm công tác chấm điểm cải cách hành chính 2018.
- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

III. CÁC PHÒNG, BAN SỞ

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Tiếp tục chỉ đạo công tác thường trực cấp cứu, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh trong dịp Tết Dương lịch 2019, Tết Nguyên đán Kỷ Hợi; tăng cường giám sát công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông- xuân 2019.
- Ra văn bản đảm bảo y tế phục vụ cho 5 điểm bắn pháo hoa tầm cao của UBND thành phố và 14/15 quận huyện bắn pháo hoa tầm thấp (trừ huyện đảo Bạch Long Vĩ).
- Phối hợp với Văn phòng Sở dự thảo lịch thăm, kiểm tra và chúc Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 một số đơn vị trong Ngành, mời phóng viên, nhà báo đi cùng vào sáng mừng Một Tết.
- Tổng hợp báo cáo kết quả các Đoàn kiểm tra cuối năm 2018.
- Tập trung nghiên cứu, triển khai Quyết định 7435/ QĐ-BYT ngày ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế về ban hành danh mục các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh được xếp tương đương về quy trình kỹ thuật và chi phí thực hiện Thông tư 39/2018/TT-BYT.
- Xây dựng Kế hoạch làm việc với 1 số Bệnh viện chuyên khoa, đa khoa đầu ngành của thành phố về phát triển kỹ thuật chuyên môn sâu, ra văn bản thông báo kết luận chuyên đề cho từng đơn vị.
- Ra văn bản chấn chỉnh và rút kinh nghiệm sâu sắc trong giao ban công tác tuyến, chỉ đạo tuyến, đề án 1816 tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Tiệp và các đơn vị trong ngành; đề nghị lãnh đạo Phòng tham dự, giám sát các cuộc họp giao ban tuyến thành phố, tham mưu đề xuất kịp thời cho Ban Giám đốc những

tồn tại, khó khăn, vướng mắc để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo tuyến.

- Chỉ đạo các đơn vị trong ngành chấp hành nghiêm túc việc sử dụng xe cứu thương đúng mục đích, đặc biệt trong mùa Lễ, Tết 2019.

- Phòng chủ động xây dựng báo cáo tổng hợp toàn Ngành về tổng kết công tác tuyến, chỉ đạo tuyến, đề án 1816 và bệnh viện vệ tinh năm 2018, tổ chức Hội nghị trong Quý I/2019.

- Tập trung cao cho Hội nghị tổng kết 10 năm triển khai điều trị thay thế nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone cấp thành phố, xong trong tháng 01/2019.

- Phòng trình văn bản cho PGĐ Phạm Quang Ngọc ký gửi UBND quận Ngô Quyền chỉ đạo Công an quận đề nghị dẹp nạn "cò mồi" Giấy Khám sức khoẻ khu vực cổng Bệnh viện Ngô Quyền.

- Ra văn bản chỉ đạo các phòng khám tư nhân chấn chỉnh công tác chuyên viện, chuyển tuyến, tránh lạm dụng việc thông tuyến BHYT để chuyển tuyến không cần thiết, ảnh hưởng đến quỹ BHYT.

- Có văn bản đề nghị các đơn vị gửi báo cáo kết quả cơ sở y tế Xanh-Sạch- Đẹp, đặc biệt số lượng và tiêu chí nhà vệ sinh bệnh viện gửi về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo toàn ngành năm 2018, kế hoạch năm 2019.

- Tổng hợp báo cáo tổng kết thực hiện 09 năm thi hành Luật KCB của các đơn vị trong ngành để tham mưu cho UBND thành phố xây dựng ban hành KH và báo cáo BHYT;

- Tham mưu văn bản chỉ đạo các đơn vị trong ngành tích cực nghiên cứu khoa học, ưu tiên các đề tài có tính ứng dụng cao, đặc biệt nêu rõ tiêu chí chấm điểm người đứng đầu.

- Tiếp tục tháo gỡ khó khăn trong thanh quyết toán, xuất toán khám chữa bệnh BHYT cho các đơn vị trong ngành.

- Phối hợp Phòng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trực tuyến Phát triển Y tế cơ sở; phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch đào tạo liên tục cho Y tế cơ sở (nhắc lần 2).

- Tiếp tục rà soát lại tất cả các danh mục kỹ thuật chuyên môn Sở đã phê duyệt, áp vào năng lực thực tế của các đơn vị đang triển khai để hạn chế danh mục kỹ thuật chờ (danh mục ảo). Tham mưu cho Giám đốc ban hành Quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật chuyên môn cho các đơn vị năm 2019.

- Là phòng thường trực bám nắm các hướng dẫn và chỉ đạo của BHYT về triển khai mô hình Trạm Y tế hoạt động theo nguyên lý y học gia đình.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Hoàn thành danh mục đầu thầu thuốc; vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương năm 2019-2021, kiểm

soát chặt chẽ danh mục, không để số lượng ảo.

- Tham mưu văn bản trình PGD Nguyễn Tiến Sơn ký gửi các đơn vị trong ngành về việc đảm bảo đầy đủ thuốc cấp cứu, máu, dịch truyền, vật tư y tế và cán bộ trực công tác được trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi.

- Có văn bản chấn chỉnh công tác quản lý thuốc, kê đơn thuốc, bán thuốc kê đơn và giá thuốc tại Nhà thuốc các Bệnh viện công lập, đặc biệt Bệnh viện hữu nghị Việt Tiệp.

- Nghiên cứu Công văn 23553/ QLD-KD ngày 25/12/2018 về triển khai quy định tại Nghị định 155/2018/NĐ-CP.

- Thẩm định chặt chẽ GDP, GPP, nếu đạt cần cấp sớm cho các doanh nghiệp, nhà thuốc; nếu chưa đạt trong biên bản ghi rõ lịch hẹn ngày khắc phục xong, nếu không đảm bảo thời gian, từ chối cấp.

- Nghiên cứu Thông tư 31/2018/TT-BYT ngày 30/10/2018 của Bộ Y tế quy định thực hiện chương trình hỗ trợ thuốc miễn phí cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để điều trị cho người bệnh.

- Phòng tiếp tục tham mưu, giải quyết khó khăn vướng mắc trong các hợp đồng nguyên tắc mua sắm thuốc giữa Công ty Cổ phần Dược phẩm Codupha và Bệnh viện đa khoa Hải An làm cơ sở thanh toán tại Kho bạc quận Hải An.

- Khẩn trương tổng hợp số lượng VTTH, hoá chất, sinh phẩm đã sử dụng của các đơn vị, so sánh, đánh giá với số lượng trúng thầu để kịp thời phân bổ hợp lý; trong trường hợp đã hết khối lượng phân bổ phải khẩn trương ra văn bản chỉ đạo các đơn vị không được mua sắm theo kết quả đấu thầu của Sở mà phải thực hiện các hình thức mua sắm hợp pháp khác theo quy định của pháp luật để thực hiện thanh toán được qua kho bạc.

- Quản lý chặt công tác điều chuyển thuốc giữa các đơn vị, hạn chế việc lạm dụng dùng thuốc đắt.

- Tập trung việc kết nối mạng các cơ sở cung ứng thuốc trên địa bàn thành phố, giám sát các hoạt động, phân vùng quản lý chặt chẽ theo quy định, bắt đầu có hiệu lực từ ngày 01/01/2019.

- Tham gia Đoàn Liên ngành thanh kiểm tra các cơ sở kinh doanh dược liệu trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Lập kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn Dược lâm sàng cho các học viên là dược sĩ, bác sĩ, xét cấp chứng chỉ cho học viên nếu đủ điều kiện (nhắc lần 2).

- Lập kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn xây dựng mua sắm thuốc, vật tư tiêu hao, sinh hoá phẩm... hàng năm cho các đơn vị trong ngành (nhắc lần 2)

- Tăng cường quản lý thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

- Tiếp tục triển khai Đề án Phát triển vùng dược liệu thành phố đến năm 2020, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai công tác quản lý hoá chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn đối với các đơn vị sản xuất, kinh doanh trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục giám sát, hậu kiểm các cơ sở kinh doanh thuốc trên địa bàn thành phố sau cấp GDP, GPP.
- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị thực hiện Thông tư 39/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế (thay thế TT số 15/2018/TT-BYT) quy định thống nhất giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế giữa các bệnh viện cùng hạng trên toàn quốc;

- Căn cứ Thông tư số 37/2018/TTBYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế quy định mức tối đa khung giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của Quỹ bảo hiểm y tế trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước. Đề nghị Phòng khẩn trương nghiên cứu, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Tài chính xây dựng trình UBND, HĐND thành phố ban hành nghị quyết mới về mức giá dịch vụ khám chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của BHYT trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của nhà nước trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện không thu tiền gửi xe của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân theo lộ trình cam kết.

- Có văn bản chỉ đạo các đơn vị ưu tiên sử dụng nguồn kinh phí sửa chữa được phân bổ năm 2019 cho hạng mục sửa chữa, xây mới nhà vệ sinh bệnh viện đảm bảo cơ sở y tế Xanh- Sạch- Đẹp.

- Tập trung giải quyết những vướng mắc tồn tại trong Hợp đồng với Công ty Minh Lộ để đồng bộ triển khai phần mềm Pacs.

- Tiếp tục giải ngân kinh phí 2018 được phép chi đến 31/01/2019, hướng dẫn các đơn vị trong ngành thực hiện.

- Hoàn thành việc mua sắm trang thiết bị cấp bách.

- Phối hợp với nhà tư vấn Tiếp nhận Trang thiết bị y tế bàn giao cho các đơn vị sử dụng.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện dự toán năm 2019 khi có Quyết định chính thức của UBND thành phố.

- Hướng dẫn TTYT AN Dương thu chi các khoản ở Trạm Y tế

- Hướng dẫn BV Trẻ em thu tiền vận chuyển bệnh nhân.

- Tiếp tục phối hợp với Thanh tra thành phố Hải Phòng chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị nghiêm túc chấp hành kế hoạch thanh tra về công tác quản lý thu chi tài chính, xây dựng cơ bản theo niên độ 2014-2017.

- Tiếp tục làm việc với Thanh tra thành phố về các khoản thu chi tài chính, mua sắm trang thiết bị tại cơ quan Sở Y tế.

- Tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc tháo gỡ những vướng mắc khó khăn khi triển khai giải ngân nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia dân số cho Sở Y tế và các đơn vị trong ngành.

- Có kế hoạch chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ Tết cho cơ quan Văn phòng Sở.
- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

4. Phòng Quản lý hành nghề

- Nghiên cứu Thông báo số 642-TB/TU ngày 24/12/2018 của Thường trực Thành uỷ về đồng ý chủ trương đầu tư dự án xây dựng Bệnh viện đa khoa Hồng Đức, tham mưu kịp thời cho Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, phối hợp các thủ tục quy trình tiếp theo.
- Tập trung rà soát lại các cơ sở hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn thành phố, phối hợp với Thanh tra Sở, PA 03 và chính quyền địa phương giải quyết các vấn đề "nóng", phức tạp phát sinh tại 1 số địa phương.
- Ra văn bản chấn chỉnh các phòng khám tư nhân chưa thực hiện nghiêm quy định khám sức khỏe, còn tình trạng "cò mồi" làm dịch vụ.
- Có văn bản chỉ đạo các phòng khám tư nhân phối hợp đảm bảo công tác thường trực Tết 2019 cùng các đơn vị trong ngành.
- Chủ trì, phối hợp với phòng Nghiệp vụ Dược ra văn bản cảnh báo, chấn chỉnh tình hình kinh doanh, sử dụng thuốc tại các phòng khám tư nhân (vừa khám bệnh, vừa bán, sử dụng thuốc, đặc biệt thuốc kháng sinh tiêm)- nhắc lần 2.
- Tiếp tục cập nhật lại tình hình đào tạo liên tục về hành nghề của các đơn vị, sau đó tổng hợp, đề xuất thẩm định và cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định.
- Tiếp tục tăng cường phối hợp kiểm tra việc kinh doanh thuốc, bán thuốc theo đơn và niêm yết giá thuốc, bán thuốc theo giá niêm yết.
- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

5. Phòng Thanh tra

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Cảnh sát kinh tế - CATP xử lý dứt điểm cơ sở kinh doanh dược liệu của ông Ngô Quý Khắc- quận Dương Kinh.
- Có kế hoạch thanh tra đột xuất hoạt động của các Nhà thuốc Bệnh viện, đặc biệt về tình hình hình quản lý thuốc, kê đơn thuốc, giá thuốc, tỉ lệ hoa hồng...
- Thanh tra đột xuất quy trình cấp Giấy khám sức khỏe tại 1 số bệnh viện/phòng khám đa khoa tư nhân.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua khen thưởng của cụm số 1- Thanh tra 10 tỉnh Đông bằng Sông Hồng do Thanh tra Sở làm cụm trưởng năm 2018.
- Tiến hành thanh kiểm tra các cơ sở kinh doanh dược liệu trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND thành phố.
- Hoàn thành thanh tra việc tiếp nhận hồ sơ, cấp Số tiếp nhận Phiếu công



bổ sản phẩm mỹ phẩm và công tác hậu kiểm đối với sản phẩm mỹ phẩm của Công ty Hồng An Phong, ban hành Kết luận thanh tra theo đúng kế hoạch.

- Tiếp tục tăng cường thanh tra các cơ sở y tế tư nhân, cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn thành phố.

- Tham gia Đoàn kiểm tra về an toàn thực phẩm dịp Tết nguyên đán và mùa Lễ hội xuân 2019

- Tiếp tục giám sát việc trực diện thoại đường dây nóng của Sở và tổng hợp các phản ánh của người dân, bệnh nhân để báo cáo Giám đốc Sở trong cuộc họp giao ban tháng. Có báo cáo tổng hợp kết quả xử lý các ý kiến phản ánh của bệnh nhân, người dân trong năm 2018.

- Tập trung giải quyết các đơn thư mới và tồn đọng.

- Đảm bảo việc tiếp công dân đột xuất và định kỳ theo quy định.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

6. Phòng Kế hoạch

- Tập trung cho Hội nghị trực tuyến triển khai Nghị quyết 07 ngày 02/8/2018 của Ban Thường vụ Thành uỷ về xây dựng và phát triển Hải Phòng trở thành Trung tâm y tế vùng Duyên hải Bắc bộ do PGĐ Phan Huy Thục chủ trì, thực hiện xong trong tháng 01/2018 (nhắc lần 2).

- Khẩn trương phối hợp với Nghiệp vụ Y, TTYT dự phòng có báo cáo thực trạng về y tế cơ sở và các bệnh không lây nhiễm, tổ chức triển khai Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở, thực hiện xong trong tháng 01/2018 (nhắc lần 2).

- Thực hiện rà soát phân loại Trạm Y tế theo Quyết định 4667 của Bộ Y tế, tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc trước khi triển khai Hội nghị phát triển y tế cơ sở (nhắc lần 2).

- Gửi biểu báo cáo tổng hợp các số liệu khám chữa bệnh của các đơn vị trong ngành tại cuộc họp giao ban hàng tháng của Ban Giám đốc, trưởng các phòng; đồng thời gửi các cơ sở khám chữa bệnh trong ngành biết để thực hiện.

- Tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc tháo gỡ những vướng mắc khó khăn khi triển khai giải ngân nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia-dân số cho Sở Y tế và các đơn vị trong ngành.

- Cử cán bộ phụ trách mảng chất thải y tế, môi trường.

- Nghiêm túc triển khai công tác quản lý trang thiết bị các đơn vị công lập trong ngành, tập trung xây dựng file mềm để có cơ sở dữ liệu quản lý chính xác, hiệu quả.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

- Có văn bản xin ý kiến Ban Cán sự Đảng UBND thành phố tạm giao

quản lý điều hành Bệnh viện Phục hồi chức năng cho ông Phạm Tiến Thành để Bệnh viện chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/01/2019 (theo Quyết định 3031 ngày 16/11/2018 của UBND thành phố về việc sát nhập Trung tâm Chính hình PHCN vào Bệnh viện Phục hồi chức năng).

- Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai Công văn số 950/CV-BCĐ ngày 24/12/2018 của Ban Cán sự Đảng UBND thành phố về việc chủ trương bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ Giám đốc đối với 03 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế (Bệnh viện Tâm Thần, Bệnh viện Mắt, TTYT Kiến An).

- Chuẩn bị cuộc họp với các sở, ngành liên quan về phương án tiếp nhận Bệnh viện Giao thông vận tải Hải Phòng về đơn vị trực thuộc ngành, báo cáo kết quả tổng hợp về UBND thành phố trong tháng 01/2019.

- Chủ động hoàn thiện hồ sơ đánh giá và xếp loại công chức cơ quan Văn phòng Sở; hồ sơ kiểm điểm tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2018 theo quy định; hoàn thiện báo cáo kết quả chấm điểm người đứng đầu gửi UBND thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định 3110 ngày 26/11/2018 của UBND thành phố về thành lập Hội đồng quản lý Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế và Quyết định 3111 ngày 26/11/2018 của UBND thành phố về ban hành Quy chế hoạt động tạm thời của Hội đồng quản lý Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế. Xây dựng phương án nhân sự cho Hội đồng quản lý Trung tâm.

- Tổng hợp các ý kiến sở, ngành tham gia về việc xin điều chỉnh, bổ sung Quyết định 23/2017/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 để trình Ủy ban nhân dân thành phố trong tháng 01/2019.

- Phối hợp với Công đoàn Ngành, Bệnh viện Kiến An (đơn vị đăng cai) chuẩn bị kế hoạch tổ chức Giải Cầu lông Ngành Y tế lần thứ 30 chào mừng Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2/1955- 27/2/2019.

- Tập trung cao cho công tác thi đua khen thưởng năm 2018 để tổng kết ngành trong tháng 2/2018.

- Tiếp tục hoàn thiện quy trình bổ nhiệm cán bộ chủ chốt của các đơn vị

- Tiếp tục thẩm định chặt chẽ, hướng dẫn quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng, ký hợp đồng lao động của các đơn vị trong ngành.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

8. Văn phòng

- Ban hành Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở tại Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban Sở tháng 12 và triển khai kế hoạch tháng 01/2019.

- Chủ động hoàn thiện các Báo cáo đột xuất và định kỳ: báo cáo ngành Y tế tháng 01; báo cáo kỷ luật kỷ cương công vụ tháng 01; báo cáo kết quả thực hiện chỉ thị số 14 của UBND thành phố tháng 01/2019...

- Bám sát hướng dẫn Công văn số 5825/ VP-TĐKT ngày 26/12/2018 của Văn phòng UBND thành phố về chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2018, xong trước ngày 10/01/2019.

- Phối hợp với Bệnh viện đa khoa Quốc tế xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc báo chí thường niên vào trung tuần tháng 01/2019.

- Tập trung lắp đặt màn hình Led tại Hội trường tầng III- Sở Y tế.

- Rà soát hồ sơ, bổ sung nhân sự cho Tổ Bảo vệ ngay đầu tháng 01/2019.

- Nghiên cứu, đề xuất cách thức ký hợp đồng 68 cho Văn phòng Sở.

- Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y dự thảo lịch thăm, kiểm tra và chúc Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 một số đơn vị trong Ngành, mời phóng viên, nhà báo đi cùng vào sáng mừng 1 Tết.

- Tập trung xây dựng kế hoạch cho Hội nghị tổng kết cơ quan Văn phòng Sở trong tháng 01/2019.

- Tham mưu, đề xuất công tác hậu cần, trang trí cổ động, vệ sinh quang cảnh, bảo dưỡng máy, thiết bị văn phòng, đặt lịch, thiệp chúc mừng năm mới 2019 tại Cơ quan văn phòng Sở.

- Tiếp tục cập nhật các Danh mục thủ tục hành chính liên quan trên cổng Thông tin điện tử của Ngành.

- Phối hợp với Viettel triển khai tập huấn phần mềm cho các nhà thuốc.

- Phối hợp với VNPT Hải Phòng triển khai thí điểm hệ thống Đánh giá sự hài lòng của người bệnh tại 5 bệnh viện: Việt Tiệp, Kiến An, Phụ Sản, Trẻ Em, Thủy Nguyên.

- Phối hợp với Công ty VNHI, Công Ty Minh Lộ triển khai kết nối hệ thống PACS cho các bệnh viện.

- Tiếp tục chỉ đạo, phân công, giám sát Bộ phận 1 cửa, Tổ văn thư, bảo vệ, lái xe thực hiện tốt trách nhiệm, nề nếp trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục giám sát, đôn đốc các phòng ban nâng cao ý thức kỷ luật kỷ cương công vụ, không để tình trạng văn bản hết hạn, quá hạn trong tháng, tham mưu Giám đốc Sở nhắc nhở, xử lý kịp thời trong giao ban.

- Tập trung công tác Kế toán văn phòng dịp cuối năm.

- Làm công tác khánh tiết các Hội nghị liên quan trong tháng 01/2018.

- Dự thảo bảng phân công lịch trực đường dây nóng của Sở trong tháng 01/2018 trình Giám đốc.

- Chuẩn bị kế hoạch cho việc chấm điểm cải cách hành chính năm 2018.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

9. Công đoàn ngành

- Tập trung quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ công nhân viên chức, người lao động trong dịp Tết Dương lịch 2019, Tết Nguyên đán Kỷ Hợi và Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2/2019.

- Thăm tặng quà Tết cho 1 số đơn vị tiêu biểu trong ngành.
- Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ Công Đoàn.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Kiến An (đơn vị đăng cai) chuẩn bị kế hoạch tổ chức Giải Cầu lông Ngành Y tế lần thứ 30 chào mừng Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2/1955- 27/2/2019.

- Tiếp tục triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ.

10. Các Ban quản lý công trình y tế

*** Ban Quản lý dự án các công trình y tế:**

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thi công, sớm hoàn thành các dự án trọng điểm của Ngành.

- Hướng dẫn Kế toán trưởng Bệnh viện Phụ sản Hải Phòng làm các thủ tục quy định để chuyển kinh phí cho nhà thầu theo tiến độ thi công.

- Tập trung cho cuộc họp liên ngành thống nhất về lập báo cáo đề xuất chủ trương xây dựng Trung tâm Y tế Vĩnh Bảo.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

*** Ban quản lý dự án cơ sở II Bệnh viện Việt Tiệp:**

- Tiếp tục đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh các hạng mục thi công Bệnh viện YHCT.

- Tiếp tục bám nắm để đẩy nhanh tiến độ ký hiệp định vay vốn ODA Hàn Quốc giai đoạn 2 Bệnh viện đa khoa Hải Phòng.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 12/2018; đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực được giao trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; yêu cầu các phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ban Giám đốc Sở;
- Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế;
- Các phòng, ban Sở; TTKN Thuốc, MP, TP;
- Điều dưỡng trưởng Sở;
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Đức Quân

