

Hải Phòng, ngày 01 tháng 03 năm 2019

giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, phó phòng, ban tháng 02/2019

độ, hiệu quả.

Để tiếp tục thực hiện tốt các công việc thường kỳ và đột xuất, Giám đốc Sở đề nghị các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó phòng, ban tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 03/2019 như sau:

II. BAN GIÁM ĐỐC

1. Phó Giám đốc Phạm Tiến Sơn:

- Tập trung chỉ đạo hoàn thành danh mục đấu thầu vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương (hiện tại có 3312 sản phẩm, bằng 61%); khẩn trương chỉ đạo làm trước các gói thầu vật tư tiêu hao chuyên khoa: xương khớp, mắt, can thiệp tim mạch... dự kiến trong tháng 4, 5 có thể thẩm định giá, tiến hành chấm thầu và lựa chọn xong nhà thầu trong 7/2019 có vật tư tiêu hao chuyên khoa dùng cho các đơn vị.
- Tiếp tục tập trung hoàn thành danh mục đấu thầu thuốc tập trung: siết chặt danh mục, không dân trái, bám sát số lượng đã dùng để xây dựng dự toán không vượt quá 130% giá trị thực sử dụng năm 2018, dự kiến trong tháng 6 có thể đấu thầu, quý IV/2019 có thuốc dùng cho các đơn vị.
- Nhắc nhở các đơn vị cần bổ sung ngay giấy phép lưu hành và catalo của các sản phẩm thuộc danh mục đấu thầu tập trung. Nếu tiếp tục vi phạm có văn bản phê bình.
- Chỉ đạo phòng Nghiệp vụ Dược, Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm hoàn thiện các thủ tục pháp lý về việc điều chuyển thuốc Moorphin cho Trung tâm Cấp cứu 115 đồng thời ký văn bản phê bình Trung tâm Cấp cứu 115 không chủ động, kịp thời đưa Moorphin vào danh mục đấu thầu thuốc tập trung theo quy định.
- Chấn chỉnh, xử lý nghiêm tình trạng bán thuốc không có visa.
- Chủ động xây dựng kế hoạch hậu kiểm các cơ sở cấp phép kinh doanh thuốc, mỹ phẩm.
- Chỉ đạo tăng cường quản lý chất lượng thuốc, đặc biệt kiểm soát thuốc được liệu.
- Khẩn trương chỉ đạo phòng Nghiệp vụ Dược tập huấn Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (bảo quản Vắc xin) cho các đơn vị trong ngành.
- Tiếp tục triển khai Đề án tăng cường kiểm soát kê đơn thuốc và bán thuốc kê đơn, ứng dụng công nghệ thông tin trong các nhà thuốc, xem xét hiệu quả vận hành, phân cấp quản lý, tài khoản truy cập.... cho các nhà thuốc trên địa bàn thành phố.
- Tăng cường công tác Dược lâm sàng, nghiên cứu xây dựng thang điểm riêng, kiểm tra chuyên đề độc lập tại các bệnh viện hạng I, II.
- Tham gia lớp Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý trên Bộ Y tế từ tháng 3/2019- tháng 6/2019.

- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

2. Phó Giám đốc Phạm Quang Ngọc

- Tiếp tục phụ trách mảng dân số KHHGD thành phố, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ công tác dân số KHHGD năm 2019.

- Chỉ đạo phòng Quản lý hành nghề y dược ngoài công lập tuyên truyền, vận động các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân quan tâm, củng cố, phát triển các tổ chức Đảng, Đoàn...

- Chỉ đạo phòng Quản lý hành nghề tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch hành nghề y dược ngoài công lập năm 2019.

- Chỉ đạo các phòng chức năng xây dựng kế hoạch, triển khai kiểm tra 6 tháng đầu năm 2019 đối với các cơ sở hành nghề khám chữa bệnh ngoài công lập đã được cấp phép.

- Chỉ đạo công tác thanh kiểm tra, hậu kiểm các cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn.

- Tiếp tục chỉ đạo kiểm tra công tác tiêm chủng mở rộng theo địa bàn được Giám đốc Sở phân công.

- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Phan Huy Thục

- Tập trung tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông- xuân 2019. Chỉ đạo báo cáo giám sát tổng thể số lượng các ca mắc cúm, sởi từ đầu vụ dịch, diễn biến, kết quả thực hiện, đề xuất biện pháp hữu hiệu.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn dự các cuộc họp và chủ động tham gia công tác phòng chống dịch tả lợn Châu Phi tại Hải Phòng.

- Chủ động ra văn bản chỉ đạo các cơ sở y tế tăng cường tuyên truyền khuyến cáo phòng chống lây nhiễm liên cầu lợn sang người đối với nhóm nguy cơ cao.

- Chỉ đạo rà soát, thống kê lại các ca đã tiêm ComBe Five bị phản ứng vắc xin, so sánh tỉ lệ phản ứng, biến động hàng tháng.

- Tổng kiểm tra các điểm tiêm vắc xin dịch vụ, giá tiêm, việc thực hiện xây dựng cơ cấu giá và niêm yết công khai giá tiêm theo quy định trên địa bàn thành phố.

- Khẩn trương chỉ đạo nghiệp vụ y phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Dược lập Kế hoạch tập huấn cho các đơn vị dự phòng, các cơ sở khám chữa bệnh có tiêm dịch vụ vắc xin về Thông tư 36 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (Chương V, Điều 13, Điều 14, Điều 15, Điều 16).

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai hiệu quả, đúng lộ trình Đề án thức ăn đường phố và Nghị quyết 17 HĐND thành phố về "Nhiệm vụ, giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm giai đoạn 2018-2020, định hướng 2030".

- Khẩn trương chỉ đạo Phòng Kế hoạch- Tài chính chủ trì chuẩn bị nội dung và kế hoạch tổ chức Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở, xong trong

tháng 03/2019.

- Chỉ đạo công tác tổ chức sự kiện "Những bệnh nhân đầu tiên điều trị HIV/AIDS bằng thuốc ARV từ Quỹ Bảo hiểm y tế " vào 9h, ngày 08/3/2019.

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết hoạt động phòng chống HIV/AIDS hướng tới mục tiêu 90-90-90 năm 2018 và kế hoạch 2019.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai Thông báo kết luận số 1324/TB- BYT ngày 30/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế tại Hội nghị trực tuyến về nhân rộng mô hình Trạm Y tế xã hoạt động theo nguyên lý y học gia đình, áp dụng vào mô hình Trạm Y tế xã tại thành phố Hải Phòng. Chủ trì chỉ đạo các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năng lực khám chữa bệnh ban đầu cho tuyến y tế cơ sở, bao gồm:

- / Đào tạo liên tục cập nhật kiến thức chuyên môn về thực hành tổng quát ban đầu, quy định pháp luật về khám chữa bệnh.

- / Hoạt động kết nối và hỗ trợ chuyên môn của các bệnh viện quận huyện

- / Cung ứng thuốc đảm bảo đủ cơ sở thuốc phù hợp mô hình bệnh tật.

- / Bổ sung trang thiết bị cần thiết cho Trạm Y tế.

- / Cải tạo nâng cấp cơ sở hạ tầng đã xuống cấp.

- / Đảm bảo đủ nhân lực bác sĩ tham gia KCB ban đầu tại Trạm.

- Chỉ đạo triển khai Thông tư 46/2018/TT-BYT quy định về hồ sơ bệnh án điện tử; Quyết định 2973 ngày 12/11/2018 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch triển khai phần mềm Quản lý y tế cơ sở và phần mềm Quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử.

- Tiếp tục chỉ đạo, có giải pháp đồng bộ để nâng cao hiệu quả hoạt động của phòng khám bác sĩ gia đình.

- Chỉ đạo và bám nắm công tác chấm điểm cải cách hành chính 2018 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Dự các cuộc họp theo lịch phân công của Giám đốc Sở.

III. CÁC PHÒNG, BAN SỞ

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Tăng cường giám sát công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông- xuân 2019, báo cáo giám sát tổng thể số lượng các ca mắc cúm, sởi từ đầu vụ dịch, diễn biến, kết quả thực hiện, đề xuất biện pháp hữu hiệu.

- Rà soát, thống kê lại các ca đã tiêm ComBe Five bị phản ứng vắc xin, so sánh tỉ lệ phản ứng, biến động hàng tháng.

- Dự sự kiện "Những bệnh nhân đầu tiên điều trị HIV/AIDS bằng thuốc ARV từ Quỹ Bảo hiểm y tế " vào 9h, ngày 08/3/2019.

- Phối hợp chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết hoạt động phòng chống HIV/AIDS hướng tới mục tiêu 90-90-90 năm 2018 và kế hoạch 2019 trong tuần 1 của tháng 3/2019

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị triển khai công tác xét

nghiệm ma túy cho lái xe theo phân công chỉ đạo của UBND thành phố.

- Tham mưu cho BGĐ Sở thành lập Đoàn kiểm tra các cơ sở khám sức khỏe cho lái xe, xét nghiệm ma túy 100%, lưu mẫu tại 35 cơ sở đủ điều kiện khám sức khỏe cho lái xe.

- Yêu cầu các đơn vị báo cáo công tác khám tuyến nghĩa vụ tại địa phương 2019, bám sát tình hình, tham mưu đề xuất cho Giám đốc Sở có văn bản chấn chỉnh, nhắc nhở kịp thời nếu còn để những tồn tại, hạn chế như năm 2018.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2019, ra văn bản chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị có các đề tài khoa học thiết thực cấp cơ sở, cấp ngành...

- Tổ chức các Hội nghị tổng kết công tác tuyến, chỉ đạo tuyến, đề án 1816; Hội nghị tổng kết công tác điều dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn năm 2018 và kế hoạch nhiệm vụ năm 2019.

- Báo cáo kết quả nhà vệ sinh bệnh viện và bệnh viện xanh sạch đẹp năm 2018 và kế hoạch nhiệm vụ 2019.

- Đánh giá, kiểm tra nhu cầu cấp thiết về máu cho bệnh nhân tại các cơ sở điều trị, tham mưu, đề xuất, tiếp tục phát động ngày hội hiến máu trong ngành và thành phố (nếu cần).

- Chuẩn bị các nội dung giao ban công tác khám chữa bệnh và y tế dự phòng quý I/2019.

- Rà soát, tổng hợp các vướng mắc trong thanh toán KCB BHYT tại các đơn vị, đề xuất GD Sở và BHXH thành phố, tháo gỡ khó khăn. Phối hợp BHXH thành phố quản lý công tác khám chữa bệnh BHYT, cấp mã thẻ năm 2019;

- Kiểm tra dữ liệu 105 Trạm Y tế tham gia KCB BHYT, đánh giá có bao nhiêu đơn vị phát sinh dữ liệu, tham mưu, đề xuất các giải pháp.

- Rà lại danh mục kỹ thuật chuyên môn Sở đã phê duyệt, đối chiếu với Thông tư 43 của Bộ Y tế để hạn chế danh mục chờ cho năm 2019.

- Tham gia Đoàn công tác của Giám đốc Sở làm việc với các đơn vị trong ngành về phát triển chuyên môn kỹ thuật cao, công tác cán bộ, tài chính, dược, trang thiết bị, nâng cấp cơ sở hạ tầng bệnh viện, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính...

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện đề án bệnh viện vệ tinh, thực trạng công tác hội chẩn qua Telemedicine.

- Triển khai Thông tư 46/2018/TT-BYT quy định về hồ sơ bệnh án điện tử; tiếp tục triển khai các Thông tư 51, Thông tư 52 Bộ Y tế.

- Đăng tải các cơ sở đảm bảo an toàn sinh học, xây dựng kế hoạch kiểm tra, hậu kiểm.

- Triển khai công việc thường quy, đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

2. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Khẩn trương hoàn thành danh mục đầu thầu vật tư y tế, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro tập trung cấp địa phương, lọc gói thầu vật tư tiêu hao chuyên khoa: xương khớp, mắt, can thiệp tim mạch... dự kiến trong

tháng 4, 5 có thể thẩm định, đấu thầu, tháng 7/2019 có vật tư tiêu hao dùng.

- Tiếp tục tập trung hoàn thành danh mục đấu thầu thuốc tập trung: xiết chặt danh mục, không dàn trải, bám sát số lượng đã dùng năm 2018 để không vượt quá 130%, dự kiến trong tháng 5,6 có thể thẩm định, đấu thầu, quý IV/2019 có thuốc dùng cho các đơn vị.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành văn bản phê bình các đơn vị nếu tiếp tục để các sản phẩm thuộc danh mục đấu thầu tập trung thiếu giấy phép lưu hành và catalo theo đúng quy định.

- Phối hợp Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm hoàn thiện các thủ tục pháp lý về việc điều chuyển thuốc Moorphin cho Trung tâm Cấp cứu 115, đề xuất văn bản phê bình Trung tâm Cấp cứu 115 không chủ động, kịp thời đưa Moorphin vào danh mục đấu thầu thuốc tập trung theo quy định.

- Tham gia, phát hiện, xử lý nghiêm tình trạng bán thuốc không có visa.

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch hậu kiểm các cơ sở cấp phép kinh doanh thuốc, mỹ phẩm.

- Phối hợp với Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm tăng cường quản lý chất lượng thuốc, đặc biệt thuốc dược liệu.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tập huấn Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (bảo quản Vắc xin) cho các đơn vị trong ngành.

- Tiếp tục triển khai Đề án tăng cường kiểm soát kê đơn thuốc và bán thuốc kê đơn, tập trung ứng dụng công nghệ thông tin trong các nhà thuốc, xem xét hiệu quả vận hành, phân cấp quản lý, tài khoản truy cập.... cho các nhà thuốc trên địa bàn thành phố.

- Tăng cường công tác Dược lâm sàng, nghiên cứu xây dựng thang điểm riêng, kiểm tra chuyên đề độc lập tại các bệnh viện hạng I, II.

- Tham gia Đoàn công tác của Giám đốc Sở làm việc với các đơn vị trong ngành về phát triển chuyên môn kỹ thuật cao, công tác cán bộ, tài chính, dược, trang thiết bị, nâng cấp cơ sở hạ tầng bệnh viện, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính...

- Tiếp tục triển khai Thông tư 33 của Bộ Y tế về điều kiện thanh toán các thuốc hoá dược, sinh phẩm cho người tham gia BHYT.

- Triển khai công việc thường quy, đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

3. Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch chỉ tiêu chuyên môn năm 2019, tham mưu trình Giám đốc Sở ký phê duyệt kế hoạch cho các đơn vị trong ngành.

- Phòng chủ trì chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị trực tuyến phát triển y tế cơ sở, xong trong tháng 03/2019 (**bị phê bình, nhắc lần 4**).

- Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án, chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 45- NQ/TW của Bộ Chính trị.

- Triển khai thực hiện và giải ngân các chương trình mục tiêu y tế.

- Khẩn trương xây dựng kế hoạch quyết toán tài chính năm 2018 tại các đơn vị trong toàn ngành.

- Báo cáo kết quả công tác mua sắm trang thiết bị năm 2018, kế hoạch năm 2019.

- Khẩn trương hoàn thiện 02 hồ sơ trình HĐND thành phố tại kỳ họp tháng 6/2019 để ban hành nghị quyết về giá dịch vụ Methadone và nghị quyết mới về mức giá dịch vụ khám chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của BHYT trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của nhà nước trên địa bàn thành phố (Thông tư số 37/2018/TTBYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế)

- Có văn bản dừng điều chuyển xe ô tô từ Ban Quản lý công trình Việt Tiệp II về Bệnh viện Y học cổ truyền.

- Phân khai ngân sách 2019 trong toàn ngành.

- Phối hợp với Thanh tra thành phố tiếp tục công việc thanh tra công tác quản lý thu chi tài chính, xây dựng cơ bản theo niên độ 2014-2017 tại cơ quan Văn phòng Sở.

- Xây dựng lại dự trù, đảm bảo tiêu chuẩn cao nhất cho thành viên của Đoàn tham gia xét nghiệm ma túy cho lái xe theo phân công chỉ đạo của UBND thành phố.

- Tham gia Đoàn công tác của Giám đốc Sở làm việc với các đơn vị trong ngành về phát triển chuyên môn kỹ thuật cao, công tác cán bộ, tài chính, được, trang thiết bị, nâng cấp cơ sở hạ tầng bệnh viện, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính...

- Hợp phòng, phân công nhiệm vụ các thành viên trong phòng, tiến hành sát nhập Chi bộ Đảng 02 phòng làm 01 Chi bộ, mời phòng Tổ chức cán bộ dự.

- Triển khai công việc thường quy, đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

4. Phòng Quản lý hành nghề

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các cơ sở hành nghề y, được tư nhân quan tâm, củng cố, phát triển các tổ chức Đảng, Đoàn...

- Tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch hành nghề y được ngoài công lập năm 2019.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra 6 tháng đầu năm 2019 đối với các cơ sở hành nghề khám chữa bệnh ngoài công lập đã được cấp phép.

- Tiếp tục phối hợp với các phòng chức năng tăng cường công tác thanh kiểm tra, hậu kiểm các cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn thành phố.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất của Phòng do Ban Giám đốc phân công.

5. Phòng Thanh tra

- Tập trung công tác thanh tra theo kế hoạch năm 2019 đã được phê duyệt.

- Tăng cường phối hợp các phòng chức năng thanh tra, hậu kiểm đột xuất các cơ sở spa, thẩm mỹ viện trên địa bàn thành phố.

- Tham gia thanh kiểm tra về an toàn thực phẩm trong lễ hội xuân tháng

3/2019, thanh tra các cơ sở kinh doanh thuốc, bán thuốc theo đơn, bán thuốc theo giá niêm yết cả trong công lập và ngoài công lập.

- Tiếp tục giám sát điện thoại đường dây nóng của Sở, tổng hợp các phản ánh của người dân, bệnh nhân hàng tháng, tham mưu đề xuất cho Giám đốc Sở ban hành các văn bản chỉ đạo, nhắc nhở, chấn chỉnh các cơ sở (nếu cần).

- Tiếp tục tham mưu cho Giám đốc Sở xem xét, chấn chỉnh và xử lý sai phạm tại Trung tâm Giám định Pháp Y thành phố, xác minh làm rõ vụ việc bổ nhiệm trưởng khoa Tai mũi họng Bệnh viện Thủy Nguyên báo cáo thành phố và Sở Thông tin truyền thông.

- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất của phòng do Ban Giám đốc phân công.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu, đề xuất các cơ chế chính sách đối với cán bộ viên chức, người lao động của 02 Ban quản lý Dự án thuộc Sở sau khi tiến hành lộ trình sát nhập và giải thể theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Tiếp tục có văn bản báo cáo UBND thành phố về tiến độ thành lập Trung tâm kiểm soát bệnh tật (CDC) và các Trung tâm y tế Quận huyện.

- Chủ trì xây dựng Đề án giải thể Ban quản lý dự án các công trình y tế, xin ý kiến các Sở ngành liên quan, kịp thời báo cáo UBND thành phố **trước 15/03/2019**.

- Tập trung cao cho công tác bổ nhiệm mới tại ở 1 số đơn vị: Trung tâm Da Liễu (cấp trưởng), Trung tâm Y tế Kiến Thụy (cấp trưởng), Trung tâm Y tế Dương Kinh (cấp phó), Trung tâm Y tế Vĩnh Bảo (cấp phó)..

- Tư vấn cho phòng Kế hoạch- Tài chính trong phân công nhiệm vụ sau sát nhập, hướng dẫn các thủ tục sát nhập 02 chi bộ Đảng thành 01 chi bộ Đảng.

- Phối hợp chỉ đạo, giám sát các đơn vị trong ngành thực hiện kế hoạch của Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra công vụ năm 2019.

- Phối hợp các phòng, ban liên quan xây dựng báo cáo chuẩn bị cho Đoàn khảo sát Tiểu ban Văn kiện Đại hội XIII của Đảng.

- Kiểm tra, rà soát kỹ đề xuất của Bệnh viện Phục hồi chức năng xin ký hợp đồng lao động mới, thanh lý, chấm dứt hợp đồng lao động cũ sau khi sát nhập Trung tâm Chính hình- PHCN.

- Xây dựng lại bảng phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Sở.

- Đôn đốc các phòng, ban việc ký và nộp bản cam kết không sách nhiễu.

- Tổng hợp các ý kiến sở, ngành tham gia về việc xin điều chỉnh, bổ sung Quyết định 23 ngày 09/11/2017 để trình Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tham gia Đoàn công tác của Giám đốc Sở làm việc với các đơn vị trong ngành về phát triển chuyên môn kỹ thuật cao, công tác cán bộ, tài chính, dược, trang thiết bị, nâng cấp cơ sở hạ tầng bệnh viện, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính...

- Tổng hợp vướng mắc trong thực hiện Nghị định 161 của Chính phủ báo

cáo xin ý kiến UBND thành phố.

- Báo cáo sơ kết 3 năm thực hiện Chỉ thị 05.
- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất của phòng do Ban Giám đốc phân công.

8. Văn phòng

- Ban hành Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở tại Hội nghị giao ban Ban Giám đốc và Trưởng, Phó phòng, ban Sở tháng 02 và triển khai kế hoạch tháng 03/2019.

- Chủ động hoàn thiện các Báo cáo đột xuất và định kỳ hàng tháng;
- Tham gia Đoàn công tác của Giám đốc Sở làm việc với các đơn vị trong ngành về phát triển chuyên môn kỹ thuật cao, công tác cán bộ, tài chính, dược, trang thiết bị, nâng cấp cơ sở hạ tầng bệnh viện, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính...
- Bố trí xe, thông báo lịch làm việc với các đơn vị trong ngành.
- Phối hợp chỉ đạo, giám sát các đơn vị trong ngành thực hiện kế hoạch của Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra công vụ năm 2019.
- Phối hợp các phòng, ban liên quan xây dựng báo cáo chuẩn bị cho Đoàn khảo sát Tiểu ban Văn kiện Đại hội XIII của Đảng.
- Kiểm tra nâng cấp Cổng Thông tin điện tử của Ngành.
- Trang bị phần mềm diệt Virus bản quyền 2019 cho hệ thống máy chủ và máy trạm của các phòng chức năng Sở, đảm bảo an toàn, bảo mật.
- Hoàn thiện bộ danh mục thủ tục hành chính mới.
- Triển khai các công việc thường quy và đột xuất của Văn phòng do Ban Giám đốc phân công.

9. Công đoàn ngành

- Tập trung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ nữ công nhân viên chức, người lao động trong ngày Quốc tế phụ nữ (08/3) và Ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3).

- Tiếp tục triển khai các công việc theo chức năng, nhiệm vụ.

10. Các Ban quản lý công trình y tế

*** Ban Quản lý dự án các công trình y tế:**

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thi công, sớm hoàn thành các dự án.
- Tham mưu, đề xuất công tác cán bộ, viên chức, người lao động sau khi Ban giải thể.

- Triển khai công việc thường quy, đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

*** Ban quản lý dự án cơ sở II Bệnh viện Việt Tiệp:**

- Tiếp tục đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh các hạng mục thi công Bệnh viện YHCT, sớm hoàn thành dự án.

- Tiếp tục bám nắm để đẩy nhanh tiến độ ký hiệp định vay vốn ODA Hàn Quốc giai đoạn 2 Bệnh viện đa khoa Hải Phòng.

- Tham mưu, đề xuất công tác cán bộ, viên chức, người lao động sau khi Ban sát nhập.

- Triển khai công việc thường quy, đột xuất do Ban Giám đốc phân công.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Y tế tại Hội nghị Giao ban công tác tháng 02/2019; đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực được giao trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; yêu cầu các phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ban Giám đốc Sở;
- Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế;
- Các phòng, ban Sở; TTKN Thuốc, MP, TP;
- Điều dưỡng trưởng Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Đức Quân