

Hải Phòng, ngày 17 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Sở Y tế Hải Phòng cần tuyển viên chức cho Bệnh viện Y học cổ truyền như sau:

1. Số lượng: 03 chỉ tiêu**2. Vị trí tuyển dụng:**

- Vị trí khám bệnh, chữa bệnh: 01 bác sĩ Y học cổ truyền hoặc bác sĩ đa khoa.

- Vị trí chăm sóc bệnh nhân: 02 điều dưỡng cao đẳng, trung cấp hoặc trung cấp y có chứng chỉ hành nghề điều dưỡng, người có trình độ trung cấp phải đang học cao đẳng điều dưỡng trở lên

3. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự thi:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời đủ từ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có đủ các văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngạch viên chức cần tuyển;
- Không tuyển dụng những người:
 - + Không cư trú tại Việt Nam
 - + Bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự.
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.”

5. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. (kèm theo 2 phong bì, tem ghi rõ địa chỉ để nhận các thông tin về tuyển dụng); hoặc gửi theo đường bưu chính.

6. Hình thức và nội dung: Xét tuyển

- Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

+ Vòng 2: Thực hành chuyên môn theo các vị trí việc làm tuyển dụng. Không thực hiện phúc khảo

7. Thời gian và địa điểm nhận Phiếu dự tuyển

- Thời gian nhận phiếu dự tuyển: Trong giờ hành chính, 30 ngày, từ ngày 17/9/2020 đến ngày 16/10/2020.

- Địa điểm nộp phiếu dự tuyển: Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế (38 Lê Đại Hành - Hồng Bàng - Hải Phòng)

- Số điện thoại liên lạc: 02253.745.786

- Lệ phí: Thu theo mức quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC .

* Lưu ý: Không nhận Phiếu dự tuyển qua trung gian.

8. Thời gian và địa điểm xét tuyển: Sẽ thông báo sau.

9. Xác định người trúng tuyển: Thực hiện theo Khoản 9 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP

10. Thông báo kết quả tuyển dụng

Sau khi có kết quả vòng 2, Sở Y tế niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế; gửi thông báo đến người dự tuyển.

Sau khi được phê duyệt kết quả xét tuyển, gửi thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển. Người trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù kinh phí đào tạo đối với viên chức.

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; Bản sao giấy khai sinh.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng

do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

6. 02 ảnh (4x6), 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người dự tuyển.

Riêng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập và Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên phải nộp kèm cả bản chính.

Sở Y tế sẽ tổ chức việc kiểm tra hồ sơ; tổ chức kiểm tra tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ trong hồ sơ; hủy bỏ kết quả trúng tuyển và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) đối với trường hợp người dự tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định. Trường hợp thí sinh có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định, Sở Y tế sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trang thông tin điện tử của Sở Y tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo).

Thời gian hoàn thiện hồ sơ, Sở Y tế sẽ có thông báo cụ thể sau:

11. Xếp lương và ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển

Sau khi có ý kiến về việc xếp lương người trúng tuyển viên chức của Sở Nội vụ, Sở Y tế thông báo để Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định.

** Mọi chi tiết xin liên hệ: BS. Nguyễn Tuyết Mai Anh - phó trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế (38 Lê Đại Hành - Hồng Bàng - Hải Phòng); Số điện thoại liên lạc: 02253.745.786./.*