

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp CCHN khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền đối với Y sỹ, bác sỹ, kỹ thuật viên Phục hồi chức năng tại Trung tâm Y tế quận Dương Kinh

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ Y tế về việc Quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2073/QĐ – BHYT ngày 29/3/2018 Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Trung tâm Y tế quận Dương Kinh xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền đối với Y sỹ, Bác sỹ, Kỹ thuật viên phục hồi chức năng tại Trung tâm Y tế quận Dương Kinh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

Tổ chức việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền đối với y sỹ, bác sỹ, kỹ thuật viên phục hồi chức năng để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Đảm bảo về thực hành kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn cho người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh y học cổ truyền (tứ chẩn, bát cương, bát pháp) để kê đơn và điều trị.

Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh y học hiện đại để phát hiện triệu chứng, đưa ra chẩn đoán xác định.

Xử lý ban đầu được một số bệnh cấp cứu.

Thực hiện được các kỹ thuật chuyên môn cơ bản của y học cổ truyền.

Kê đơn thuốc y học cổ truyền theo đôi pháp lập phương.

Kê đơn thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền; kết hợp thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền với thuốc hóa dược.

Thực hiện kỹ thuật không dùng thuốc như xoa bóp, châm cứu, bấm huyệt....

2. Yêu cầu.

Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

Người thực hành phải tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành và đủ thời gian thực hành theo quy định đối với từng chức danh.

Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

II. ĐỐI TƯỢNG.

Y sĩ, bác sĩ, kỹ thuật viên phục hồi chức năng mới ra trường chưa có chứng chỉ hành nghề, người có nhu cầu chuyển đổi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền.

III. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

1. Bệnh học và các phương pháp không dùng thuốc: 10 tháng
2. Dược cổ truyền: 02 tháng

IV. NỘI DUNG PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC:

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thời gian tập huấn được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng, theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Thông tư 21/2020/TT – BHYT.

Lưu ý: Người thực hành cần bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành; không được ký đơn thuốc; ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị; không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

3. Số lượng dự kiến tiếp nhận 10 y sĩ, bác sĩ, kỹ thuật viên phục hồi chức năng thực hành khám bệnh, chữa bệnh

4. Danh sách người hướng dẫn thực hành

Stt	Họ và tên người hành nghề	Văn bằng chuyên môn	Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp	Phạm vi hoạt động chuyên môn
1	Đỗ Thị Nhung	Bác sỹ Y học cổ truyền	Số 011043/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền
2	Trần Thu Hiền	Y sỹ Y học cổ truyền	Số 005798/HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền

Yêu cầu trong quá trình thực hiện: áp dụng

- Khoản 2 Điều 16, Khoản 3 Điều 16 nghị định 109/2016/NĐ – CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ; Khoản 4 Điều 2 Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020

- Danh sách người hành nghề của đơn vị hàng năm nếu có sự thay đổi (tăng, giảm và thay đổi) sẽ có báo cáo điều chỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền tại đơn vị;

Phân công người hướng dẫn thực hành phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành;

Thực hiện báo cáo về hoạt động hướng dẫn thực hành của đơn vị cho Sở Y tế;

Thực hiện kinh phí theo chế độ quy định;

Tham mưu việc cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo mẫu quy định;

Đăng tải công khai kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

2. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành;

Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát đánh giá chuyên môn về hướng dẫn thực hành đối với người thực hành.

3. Các khoa, phòng có liên quan.

Trực tiếp tham gia hướng dẫn, giám sát người thực hành theo quy định;

Tạo điều kiện cho người thực hành hoàn thành nhiệm vụ và tham gia đầy đủ các buổi thực hành;

4. Người hướng dẫn thực hành.

Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung quy định. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hiện;

Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành;

5. Người thực hành.

Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành.

Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuân thủ theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh; Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thảo thuận trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

V. KINH PHÍ HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH.

Trung tâm Y tế quận Dương Kinh xác định chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi;

Chi phí hướng dẫn thực hành được Trung tâm Y tế quận Dương Kinh công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị (*áp dụng đối với y bác sỹ, kỹ thuật viên phục hồi chức năng không gắn bó lâu dài với đơn vị, thời gian công tác từ 5 năm trở xuống*)

Số tiền dự kiến trong Hợp đồng của người thực hành để được cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho bác sỹ y khoa là: 1.000.000đ/tháng/người (*Một triệu đồng chẵn./*)

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với y bác sỹ, kỹ thuật viên phục hồi chức năng tại Trung tâm Y tế quận Dương Kinh. Đề nghị các khoa, phòng, trạm và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc./

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hải Phòng (để báo cáo);
- Các khoa, phòng trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu, TCHC.

