

Số: 159 - KH/ĐU

Hải Phòng, ngày 21 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 15/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 15-KH/TU, ngày 20/10/2025 của Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố về việc triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng. Đảng ủy VKSND thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại Đảng bộ như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Triển khai sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tập trung, đồng bộ, thống nhất trong toàn Đảng bộ, nhằm: hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.

- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư, các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Thành ủy về ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

2. Phạm vi, đối tượng triển khai

- Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ VKSND thành phố.

- Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng), các cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ VKSND thành phố.



II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên, các chi bộ tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao, triển khai, tổ chức thực hiện.

- Tham gia đào tạo, tập huấn cho các đồng chí trực tiếp phụ trách về công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ; đồng chí bí thư chi bộ và cán bộ làm công tác chuyển đổi số của đơn vị.

2. Thời gian triển khai

+ Thời gian tập huấn: Theo Chương trình tập huấn của Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố.

+ Hình thức tập huấn: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

+ Chính thức sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”: **Từ ngày 01/11/2025.**

3. Cài đặt, chuyển giao

- Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên: Các đồng chí đảng viên tự thực hiện trên thiết bị di động của mình. Đồng chí bí thư chi bộ chủ trì triển khai.

- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng. Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trước khi tiến hành đào tạo, tập huấn nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao đồng chí Bí thư các chi bộ:

- Triển khai tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đầy đủ Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 15/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 15-KH/TU, ngày 20/10/2025 của Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố về việc triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng và Kế hoạch này đến đảng viên của chi bộ.

- Có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; chỉ đạo hỗ trợ đối với đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh (nếu có); định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh

những khó khăn, vướng mắc đến Đảng ủy VKSND thành phố (qua Tổ giúp việc Đảng ủy).

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” gửi về Tổ giúp việc Đảng ủy VKSND thành phố **trước ngày 05/11/2025** để tổng hợp, báo cáo Đảng ủy Các cơ quan Đảng thành phố.

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

2. Giao Ủy ban kiểm tra Đảng ủy: Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” ở cấp ủy, chi bộ trực thuộc. *He*

Nơi nhận:

- Đảng ủy Các CQ đảng TP (để b/c),
- Các đ/c UV BTV ĐU VKSTP (để b/c),
- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy VKSTP,
- Các Chi bộ trực thuộc,
- Lưu Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Hoàng Dương



