

Số: 63/QĐ-TTĐDDTT

Sơn La, ngày 06 tháng 7 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy định tiếp nhận đối tượng tâm thần vào quản lý, điều trị và nuôi dưỡng tập trung theo hình thức tự nguyện

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ NUÔI DƯỠNG PHỤC HỒI CHỨC NĂNG BỆNH NHÂN TÂM THẦN

Căn cứ Nghị định số: 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý cơ sở trợ giúp xã hội; Nghị định số: 20/2021/NĐ – CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng Bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định số: 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số: 54/2017/NQ-HĐND ngày 21/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La, về Quy định mức giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của quỹ bảo hiểm y tế trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của nhà nước thuộc địa phương quản lý;

Căn cứ Thông tư số: 02/TT-BLĐTBXH ngày 27/4/2018 của Bộ Lao động - TBXH, về việc quy định định mức kinh tế - kỹ thuật làm cơ sở xây dựng giá dịch vụ trợ giúp xã hội;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số: 823/QĐ – UBND ngày 13/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn la về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều trị và nuôi dưỡng PHCN bệnh nhân tâm thần;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định tiếp nhận đối tượng vào quản lý, điều trị và nuôi dưỡng tập trung theo hình thức tự nguyện tại Trung tâm Điều trị và nuôi dưỡng PHCN bệnh nhân tâm thần, gồm: 4 chương, 14 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 59/QĐ – TTĐDDTT ngày 21/7/2021 của Trung tâm điều trị và nuôi dưỡng PHCN bệnh nhân tâm thần.

**Điều 3.** Thủ trưởng đơn vị; Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH (B/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Văn Vịnh

## **QUY ĐỊNH**

### **Tiếp nhận đối tượng tâm thần vào quản lý, điều trị và nuôi dưỡng tập trung theo hình thức tự nguyện tại Trung tâm Điều trị và nuôi dưỡng PHCN bệnh nhân tâm thần**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 63../QĐ- TTĐDDT ngày 06../7/2022 của Giám đốc  
Trung tâm Điều trị và nuôi dưỡng PHCN bệnh nhân tâm thần)

## **Chương I** **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:**

Quy định này Quy định cụ thể về điều kiện tiếp nhận đối tượng, hồ sơ, thủ tục tiếp nhận và mức kinh phí đóng góp đối với đối tượng tâm thần được người giám hộ hợp pháp tự nguyện đưa vào quản lý, điều trị và nuôi dưỡng tập trung tại Trung tâm điều trị và nuôi dưỡng PHCN bệnh nhân tâm thần.

## **Chương II** **CÁC QUY ĐỊNH VỀ TIẾP NHẬN ĐỐI TƯỢNG**

### **Điều 2. Điều kiện tiếp nhận:**

1. Độ tuổi: từ 15 – 65 tuổi;
2. Không mắc bệnh hiểm nghèo, bệnh truyền nhiễm hoặc đang trong thời gian điều trị bệnh cấp tính khác.

**Điều 3. Đối tượng tiếp nhận** (Quy định tại khoản 4 Điều 6 Nghị định số: 103/2017/NĐ-CP), cụ thể:

Những người mắc bệnh tâm thần, nhưng không thuộc diện được chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội; nhưng có nhu cầu được trợ giúp xã hội, có người thân, người nhận bảo trợ (người giám hộ) tự nguyện đóng góp kinh phí vào quản lý, điều trị và nuôi dưỡng tập trung tại Trung tâm.

**Điều 4. Hồ sơ tiếp nhận đối tượng tự nguyện** (Quy định tại Khoản 4 Điều 27 Nghị định số: 20/2021/NĐ-CP):

1. Hợp đồng cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định này.
2. Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của đối tượng.

**Điều 5. Thủ tục tiếp nhận** (Quy định tại Khoản 3 Điều 28 Nghị định số: 20/2021/NĐ-CP):

Đối tượng tự nguyện hoặc người giám hộ hợp pháp của đối tượng ký hợp đồng cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội với người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội và



nộp bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác.

**Điều 6.** Sau khi ký Hợp đồng hai bên tiến hành giao nhận đối tượng đưa vào quản lý, điều trị, nuôi dưỡng và phục hồi chức năng theo đúng quy định.

**Điều 7.** Trong thời gian đang được điều dưỡng tại Trung tâm, nếu đối tượng bị tai nạn hoặc mắc các bệnh khác cần phải điều trị ở các cơ sở khám chữa bệnh tuyến trên thì Trung tâm có trách nhiệm đưa đối tượng đến cơ sở khám chữa bệnh và báo cho người giám hộ của đối tượng đến chăm sóc; Chi phí do người giám hộ chi trả.

**Điều 8.** Trường hợp đối tượng bỏ trốn khỏi Trung tâm thì Trung tâm có trách nhiệm thông báo cho người giám hộ để cùng phối hợp tìm kiếm. Trách nhiệm của từng bên trong việc tìm kiếm, đưa đối tượng trở lại Trung tâm được quy định cụ thể trong hợp đồng. Nếu người giám hộ tìm kiếm được đối tượng thì phải có trách nhiệm thông báo cho Trung tâm và đưa đối tượng trở lại Trung tâm. Nếu người giám hộ không thực hiện đưa đối tượng trở lại thì Trung tâm có quyền từ chối không tiếp nhận lại đối tượng.

**Điều 9.** Trường hợp đối tượng tử vong trong thời gian điều dưỡng tại Trung tâm, Trung tâm có trách nhiệm thông báo cho gia đình và phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan xác định rõ nguyên nhân, để người giám hộ cùng Trung tâm tổ chức mai táng cho đối tượng; chi phí mai táng do người giám hộ chi trả.

**Điều 10.** Định kỳ, Trung tâm có trách nhiệm thông báo cho người giám hộ tình hình sức khỏe của đối tượng. Trường hợp sức khỏe tâm thần của đối tượng ổn định thì người giám hộ được đưa đối tượng về quản lý tại gia đình.

**Điều 11.** Trong các trường hợp quy định tại điều 8, điều 9, điều 10 của quy định này thì Trung tâm và người giám hộ tiến hành thanh lý hợp đồng.

**Điều 12. Thủ tục dừng trợ giúp đối tượng:** (Quy định tại Khoản 3 Điều 30 Nghị định số: 20/2021/NĐ-CP):

1. Đối tượng sử dụng dịch vụ hoặc người giám hộ, thân nhân hoặc gia đình, cá nhân nhận chăm sóc, nuôi dưỡng hoặc cha mẹ nuôi có đơn đề nghị theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Nghị định này gửi người đứng đầu cơ sở dừng trợ giúp xã hội.

2. Lập biên bản bàn giao đối tượng về gia đình, cộng đồng và Thanh lý hợp đồng dịch vụ trợ giúp xã hội.

### **Chương III**

#### **QUY ĐỊNH VỀ MỨC KINH PHÍ ĐÓNG GÓP**

**Điều 13. Quy định mức kinh phí đóng góp của đối tượng:**

1. Tiền ăn: 1.440.000 đồng (Quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 25 Nghị định số 20/2021/NĐ - CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ).

2. Tiền công khám: 29.000 đồng/6 tháng/lần (quy định tại Nghị quyết số 54/2017/NQ-HĐND ngày 21/7/2017);

3. Tiền thuốc: Thanh toán thực tế theo bệnh án điều trị. (giá thuốc bằng giá cơ sở nhập tại từng thời điểm).

4. Tiền xét nghiệm thực tế theo yêu cầu xét nghiệm của cơ quan y tế có thẩm quyền.

5. Tiền điện, nước: 1.500 đồng/đối tượng/ngày. (Đơn áp dụng mức thấp hơn Thông tư 02/2018/TT-BLĐTBXH ngày 27/4/2018)

6. Vật tư, vật phẩm phục vụ bệnh nhân như (xà phòng, thuốc đánh răng, giấy vệ sinh...): 1.500 đồng /đối tượng/ngày.

7. Giá dịch vụ trợ giúp (áp dụng theo Thông tư 02/2018/TT-BLĐTBXH ngày 27/4/2018) gồm 3 mức, cụ thể như sau:

a) Đối tượng đặc biệt nặng: 2.500.000 đồng/tháng.

b) Đối tượng nặng: 2.000.000 đồng/tháng.

c) Đối tượng phục hồi ổn định: 1.200.000/tháng.

\* Lưu ý: Quần áo tư trang của đối tượng do gia đình trang bị. Nếu trong quá trình điều trị nuôi dưỡng tại Trung tâm đối tượng bị rách, hư hỏng, gia đình chưa mang đến kịp thời thì đơn vị sẽ mua phát cho đối tượng và gia đình có trách nhiệm thanh toán số tiền đã mua cho đơn vị.

8. Khi bệnh nhân được đưa vào cơ sở lần đầu, người giám hộ ứng trước cho Trung tâm một khoản kinh phí tương ứng 3,0 lần mức lương cơ sở theo quy định hiện hành của Nhà nước; để chi phí, cho tháng đầu tiên và dự phòng các khoản chi phí phát sinh thuộc trách nhiệm của người giám hộ, để Trung tâm có kinh phí chi kịp thời cho đối tượng.

9. Hàng tháng khoảng từ ngày 5 đến ngày 10 của tháng sau, người giám hộ có trách nhiệm đến Trung tâm thanh toán các khoản chi phí cho đối tượng tháng trước và tiếp tục đóng kinh phí chi tháng tiếp theo, tạm tính bằng với số đã thanh toán của tháng trước cho đối tượng.

10. Trường hợp bệnh nhân ổn định xin về thì Trung tâm và người giám hộ tiến hành thanh lý hợp đồng, thanh toán toàn bộ kinh phí của đối tượng:

- Trường hợp trung tâm đã chi cho đối tượng quá số kinh phí người giám hộ đã đóng góp thì người giám hộ có trách nhiệm thanh toán cho Trung tâm số kinh phí còn thiếu.

- Trường hợp Trung tâm chỉ không hết số kinh phí người giám hộ đã đóng góp cho đối tượng thì Trung tâm hoàn trả lại cho người giám hộ số kinh phí còn thừa.

#### Chương IV

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14.** Phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu với Thủ trưởng đơn vị và hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm; các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức thực hiện Quy định này.



**Điều 15.** Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, bất cập cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; yêu cầu các Phòng chuyên môn phản ánh về Phòng Hành chính – Tổng hợp để trình Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định./.

**GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Văn Vịnh**