

Số ~~CS~~ /HD-TTYT

Huyện Dương Minh Châu, ngày ~~01~~ tháng ~~11~~ năm 2023

**HƯỚNG DẪN**  
**Kê khai tài sản, thu nhập năm 2023**

Thực hiện Công văn số 3733/SYT-TTr ngày 27/10/2023 của Sở Y tế Tây Ninh về thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2023.

Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu hướng dẫn tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị năm 2023, như sau:

**I. PHẠM VI TRIỂN KHAI VIỆC KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP**

Hướng dẫn này áp dụng cho tất cả các Khoa, Phòng, Trạm Y tế trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu.

**II. THỜI KỲ KÊ KHAI NĂM 2023**

- Thời kỳ kê khai tính từ ngày **02/11/2022** đến hết ngày **01/11/2023**.

- Trường hợp đối tượng **thực hiện kê khai lần đầu** trong thời kỳ kê khai nêu trên, nếu trước ngày 02/11/2023 thuộc diện kê khai hằng năm (*đối tượng tại Phần III Hướng dẫn này*) thì thời kỳ kê khai sẽ được tính từ thời điểm kê khai lần đầu đến hết ngày 01/11/2023.

*Ví dụ: Ông A là viên chức không giữ chức vụ công tác đơn vị sự nghiệp X, thuộc Sở Y, đã có thời gian công tác 10 năm. Nay ông A được tiếp nhận về Sở, chuyển ngạch sang công chức vào ngày 01/01/2023, công tác tại Thanh tra Sở Y nên phải thực hiện **kê khai lần đầu vào ngày 05/01/2023** (do trước đây ông A là viên chức không giữ chức vụ nên không có nghĩa vụ kê khai, nay trở thành công chức nên phải kê khai chậm nhất 10 ngày kể từ ngày được bổ nhiệm ngạch công chức).*

*Sau đó, ông A được xét **bổ nhiệm ngạch thanh tra viên** (do có 05 năm trở lên công tác ở đơn vị khác, sau đó được chuyển về cơ quan thanh tra, đã có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thanh tra viên) vào tháng 04/2023 nên thuộc diện kê khai hằng năm. Như vậy, đến kỳ kê khai này, thời kỳ kê khai hằng năm của ông A sẽ tính từ ngày 05/01/2023 (thời điểm kê khai lần đầu) đến hết ngày 01/11/2023 (ngày chốt số liệu kê khai hằng năm do UBND tỉnh chỉ đạo).*

**III. ĐỐI TƯỢNG CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI**

**1. Đối tượng thuộc diện kê khai hằng năm:**

Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục Phụ lục III được ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

**Cu thể những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: gồm hai nhóm**

- Nhóm 1: Giám đốc và các Phó Giám đốc đơn vị trực thuộc Sở.
- Nhóm 2: Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Trưởng phòng, Phó Trưởng

phòng hoặc tương đương (Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Điều dưỡng trưởng khoa, kỹ thuật viên trưởng, Trưởng Trạm, Phó Trưởng Trạm y tế xã, phường, thị trấn) của các đơn vị trực thuộc Sở phụ trách các lĩnh vực quy định tại Phụ lục III Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ:

“ 1. Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

2. Tổ chức tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

3. Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

4. Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp.

6. Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

7. Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.

11. Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

14. Xử lý công nợ, các khoản nợ xấu; hoạt động mua và bán nợ; thẩm định, định giá trong đấu giá.

31. Cấp giấy chứng nhận vệ sinh, an toàn thực phẩm.

32. Cấp giấy chứng nhận hành nghề y, dược.

34. Cấp giấy phép nhập khẩu thuốc tân dược.

35. Cấp giấy phép nhập khẩu hóa chất diệt côn trùng, khử trùng.

36. Cấp giấy chứng nhận nhập khẩu mỹ phẩm.

38. Quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc; dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế; các loại sản phẩm màu liên quan đến việc bảo vệ chăm sóc sức khỏe con người và lợi ích xã hội.

39. Thẩm định và định giá các loại thuốc tân dược.

70. Đấu thầu.

71. Lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn.

86. Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ.

87. Tuyển sinh vào các trường công lập”

## **2. Đối tượng thuộc diện kê khai bổ sung:**

Những đối tượng thuộc khoản 1, 2 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng **đã thực hiện** việc kê khai lần đầu **nhưng không thuộc diện kê khai hằng năm**; trong thời kỳ kê khai năm 2023 có biến động tài sản, thu nhập (tăng hoặc giảm) từ 300.000.000 đồng trở lên.

Cụ thể: Là những người giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương (Trừ Nhóm 2 công văn này) trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập **đã thực hiện** việc

kê khai lần đầu **nhưng không thuộc diện kê khai hàng năm** (năm 2023) nhưng trong thời kỳ kê khai năm 2023 có biến động tài sản, thu nhập (tăng hoặc giảm) từ 300.000.000 đồng trở lên.

### 3. Đối tượng thuộc diện kê khai lần đầu:

Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật này. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác; kê khai phục vụ công tác cán bộ, thời điểm kê khai thực hiện theo điểm b, Khoản 1, Khoản 4 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (*Cụ thể trong trường hợp này là người mới bổ nhiệm chức vụ lần đầu*).

## IV. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC KÊ KHAI, CÔNG KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP THEO CHỈ ĐẠO CỦA SỞ Y TẾ

### 1. Danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai:

#### a. Danh sách đối tượng thuộc diện kê khai hàng năm, kê khai bổ sung:

Giám đốc và các Phó Giám đốc; Trưởng phòng, phó Trưởng phòng hoặc tương đương (Trưởng Khoa, Phó Trưởng Khoa, Điều dưỡng trưởng khoa, Kỹ thuật viên trưởng khoa, Trưởng Trạm, Phó Trưởng Trạm Y tế) phụ trách các lĩnh vực quy định tại Phụ lục III Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ kèm danh sách:

STT	Họ và tên	Vị trí công tác	Diện kê khai		Diện BTV quản lý
			Hàng năm	Bổ sung	
1	Huỳnh Ngọc Bánh	Giám Đốc Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		BTV Huyện ủy
2	Lâm Thị Tội	Phó Giám Đốc Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		BTV Huyện ủy
3	Phạm Thị Ngọc Thảo	Phó Giám Đốc Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		BTV Huyện ủy
4	Nguyễn Ngọc Tú	Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
5	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
6	Nguyễn Thị Tuyết Hoa	Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
7	Nguyễn Thị Ngọc Nhung	Trưởng Phòng Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không

STT	Họ và tên	Vị trí công tác	Diện kê khai		Diện BTV quản lý
			Hàng năm	Bổ sung	
8	Trần Thị Mỹ Dung	Trưởng Khoa Dược - TTB - Vật tư Y tế Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
9	Lưu Huỳnh Hải Yến	Phó Trưởng Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư Y tế Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
10	Trần Thị Đào	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Suối Đá Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
11	Đặng Thị Gái	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Phan Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
12	Lương Hoàng Duy	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Bàu Năng Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
13	Lê Hiền Hậu	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Chà Là Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
14	Lê Thị Tuyết Lan	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Cầu Khởi Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
15	Trần Văn Quan	Trưởng Trạm Y tế xã Truong Mít Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
16	Ngô Thị Mộng Tuyền	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Truong Mít Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
17	Đoàn Văn Nguyên	Trưởng Trạm Y tế xã Lộc Ninh Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
18	Dương Văn Phi	Trưởng Trạm Y tế xã Bến Củi Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
19	Võ Thành Văn	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Bến Củi Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
20	Nguyễn Thị Cảnh	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Phước Minh Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không
21	Trần Thị Ngọc Bích	Trưởng Trạm Y tế xã Phước Ninh Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	X		Không

**b. Danh sách đối tượng thuộc diện kê khai lần đầu phát sinh trong kỳ kê khai lần này:**

TT	Họ và tên	Vị trí công tác	Lý do kê khai lần đầu: bổ nhiệm lần đầu hoặc mới tuyển dụng công chức	Ngày tháng bổ nhiệm hoặc tuyển dụng công chức
1	Trần Thị Đào	Phó Trưởng Trạm Y tế xã Suối Đá Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	Bổ nhiệm lần đầu	01/12/2022
2	Lê Thị Tuyết Hồng	Phó Trưởng Khoa Nội tổng hợp - Nhi - Truyền nhiễm Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	Bổ nhiệm lần đầu	01/07/2023
3	Đặng Thành Thơ	Phó Trưởng Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS- Y tế công cộng và Dinh dưỡng-An toàn thực phẩm Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu	Bổ nhiệm lần đầu	01/07/2023

**2. Tổ chức kê khai, bàn giao và công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập:**

**a. Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập:**

- Triển khai việc kê khai theo mẫu dành cho từng loại đối tượng kê khai quy định tại **Phụ lục I (Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm)** và **Phụ lục II (Bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung)** ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và nghiên cứu kỹ các chú thích kèm theo Phụ lục kê khai.

(Truy cập tham khảo thêm Hướng dẫn tại Trang TTĐT tại địa chỉ: <https://thanhtratinh.tayninh.gov.vn/vi/page/Huong-dan-va-giai-dap-ve-ke-khai-tai-san-thu-nhap.html>)

- Tiếp nhận, quản lý bản kê khai; kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của bản kê khai; trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại theo quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng.

**b. Bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập:**

- Bàn giao bản giấy về UBKT Huyện ủy: các bản kê khai thuộc diện **Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý**.

- Tiến hành số hóa tất cả các bản kê khai, gửi về Thanh tra tỉnh tại Trang điện tử quản lý và lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập tại địa chỉ <http://kkmbts.tayninh.gov.vn:81>

*Lưu ý: Chỉ số hóa và bàn giao về Thanh tra tỉnh những bản kê khai không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.*

### c. Công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập:

Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày gửi các bản kê khai tài sản, thu nhập về Sở Y tế (qua Thanh tra Sở) đơn vị tổ chức công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

#### 3. Chế độ báo cáo:

Sau khi hoàn tất việc công khai, đơn vị tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát tài sản, thu nhập gửi về Sở Y tế (qua Thanh tra Sở) qua hệ thống Egov.

*Lưu ý: Chỉ tổng hợp số liệu những người không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.*

#### 4. Tổ chức thực hiện:

- Phân công bà **Nguyễn Thị Hồng Nhung** là đầu mối thực hiện của đơn vị, có trách nhiệm:

+ Tham mưu văn bản chỉ đạo tổ chức kê khai và công khai các bản kê khai tại đơn vị.

+ Lập danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập gửi về Thanh tra Sở Y tế trước ngày **11/11/2023**.

+ Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai, trong đó có các nội dung: họ và tên người kê khai, chức vụ, vị trí công tác, đơn vị công tác, phương thức kê khai, số bản kê khai, số trang bản kê khai, ngày tiếp nhận bản kê khai tại đơn vị, ký giao nhận bản kê khai. **Các bản kê khai tài sản thu nhập đề nghị các viên chức thực hiện thống nhất ký giao, ký nhận từng trang.**

+ Tiếp nhận, kiểm tra và yêu cầu điều chỉnh, bổ sung (nếu có); số hóa các bản kê khai sau khi hoàn thành việc kiểm tra, điều chỉnh trước ngày **12/12/2023**.

+ Trực tiếp bàn giao tất cả các bản kê khai đã số hóa của đơn vị về Thanh tra Sở Y tế để bàn giao về Thanh tra tỉnh trên hệ thống điện tử, trước ngày **15/12/2023**.

+ Thực hiện công khai các bản kê khai theo quy định từ ngày **20/12/2023**.

+ Báo cáo kết quả kiểm soát tài sản, thu nhập của đơn vị về Thanh tra Sở Y tế theo quy định trước ngày **06/01/2024**.

- Các viên chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm hoàn thành bản kê khai tài sản hàng năm kỳ kê khai năm 2023 theo hướng dẫn, nộp về đầu mối **trước ngày 12/12/2023 (02 bộ)**. Nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ bà **Nguyễn Thị Hồng Nhung** để được giải đáp.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị năm 2023 của Trung tâm Y tế huyện Dương Minh Châu./.

(Đính kèm slide tập huấn kiểm soát tài sản, thu nhập và Nghị định 130/2020/NĐ-CP)

Nơi nhận: *fn*

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng, trạm Y tế;
- Lưu: VT, TC-HC.

