

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ Y TẾ

Số: 8728 /SYT-TCCB

V/v chuyển Thông báo tuyển sinh
đào tạo trình độ thạc sĩ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Ninh, ngày 12 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Sở Y tế nhận được Công văn số 8642/SNV-CCVC ngày 10/8/2026 của Sở Nội vụ về việc sao gửi Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ.

Sở Y tế chuyển nội dung Thông báo trên đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai đến công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý được biết và có nhu cầu đi học sau đại học theo Văn bản số 1343-CV/PHHCM của Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh./.

(Đính kèm Văn bản số 1343-CV/PHHCM).

Nơi nhận:

- Như trên;
- GĐ, các PGĐ Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB. Huyện

GIÁM ĐỐC



Đỗ Hồng Sơn

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 1343-CV/PHHCM
V/v tuyển sinh trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2026

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: - Sở Nội vụ tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, Đặc khu;
- Các Tập đoàn, Tổng công ty.

Căn cứ Thông báo số 1526-TB/HVHC&QTC ngày 13/7/2026 của Học viện Hành chính và Quản trị công về tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2026;

Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, cán bộ, nhân viên của các tập đoàn, tổng công ty, đặc biệt nguồn nhân lực chất lượng cao về Quản lý công, Quản lý kinh tế, Quản lý văn hóa, Lưu trữ học, Quản trị nhân lực,

Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh xin gửi đến quý cơ quan, tổ chức thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Địa điểm, thời gian và hình thức đào tạo

1.1 Địa điểm đào tạo: Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh: cơ sở tại số 10 đường 3/2, phường Hòa Hưng

1.2. Hình thức đào tạo: Hình thức đào tạo vừa làm vừa học, học trong và ngoài giờ hành chính.

1.3 Thời gian đào tạo: 24 tháng.

2. Ngành đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh

TT	Ngành	Chỉ tiêu
1	Quản lý công	120
2	Quản lý kinh tế	27
3	Quản lý văn hóa	25
4	Lưu trữ học	15
5	Quản trị nhân lực	28

3. Phương thức và kế hoạch tuyển sinh

3.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển và xét tuyển thẳng

3.2. Kế hoạch tuyển sinh:

- Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển: Đến ngày 07/10/2026;
- Xét tuyển: Từ ngày 14/10/2026 đến ngày 22/10/2026;
- Dự kiến nhập học và khai giảng: Tháng 11/2026.

4. Đối tượng và điều kiện đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải đáp ứng các điều kiện sau:

4.1. Về văn bằng đại học

a) Đã tốt nghiệp hoặc đã đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) ngành phù hợp;

b) Văn bằng đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải thực hiện thủ tục công nhận theo quy định hiện hành.

4.2. Về điều kiện ngoại ngữ

* Thí sinh là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có năng lực ngoại ngữ từ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Thí sinh đáp ứng điều kiện ngoại ngữ khi có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài hoặc chương trình đào tạo được giảng dạy chủ yếu bằng tiếng nước ngoài;

- Có bằng tốt nghiệp đại học do Học viện Hành chính và Quản trị công cấp còn trong thời hạn theo quy định, đáp ứng chuẩn đầu ra ngoại ngữ từ Bậc 3 trở lên;

- Có chứng chỉ hoặc văn bằng ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, còn hiệu lực theo quy định của Học viện.

- Thí sinh chưa đáp ứng điều kiện ngoại ngữ có thể đăng ký dự kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đầu vào do Học viện Hành chính và Quản trị công tổ chức.

- Thí sinh là người nước ngoài học chương trình bằng tiếng Việt phải có trình độ tiếng Việt từ **Bậc 4 trở lên** hoặc đã tốt nghiệp chương trình đại học được giảng dạy bằng tiếng Việt.

4.3. Lý lịch bản thân rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức khiển trách trở lên và không trong thời gian thi hành án hình sự, thi hành quyết định áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường thi hành quyết định đưa vào cơ sở chữa bệnh bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; được cơ quan quản lý nhân sự nơi đang làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận.

4.4. Về điều kiện sức khỏe: Có đủ sức khỏe để học tập.



5. Tổ chức học bổ sung kiến thức dự tuyển trình độ thạc sĩ

5.1. Danh mục ngành phù hợp, quy định trường hợp được miễn và trường hợp phải học bổ sung kiến thức chương trình đào tạo đại học do Giám đốc Học viện quyết định và được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Học viện Hành chính và Quản trị công: <https://apag.edu.vn/>

5.2. Thời gian, hình thức học

- Thời gian: Lịch dự kiến tổ chức lớp dự kiến: từ ngày **08/8/2026** đến ngày **09/9/2026**. Học ngoài giờ hành chính vào các tối từ Thứ Hai đến Thứ Sáu và các ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật

- Hình thức học: Học theo hình thức trực tuyến; thi kết thúc học phần tại Trụ sở Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh.

5.3. Hồ sơ nộp học bổ sung kiến thức: 01 Phiếu đăng ký học bổ sung kiến thức (theo mẫu); 01 bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp và Bảng điểm đại học (đối với văn bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở nước ngoài cấp cần kèm theo văn bản công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo)

6. Hồ sơ dự tuyển

Thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ dự tuyển theo danh mục sau:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ (theo mẫu);
- b) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú;
- c) Bản chứng thực hợp pháp các giấy tờ sau:
 - Bằng tốt nghiệp đại học; Bảng điểm đại học;
 - Văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Mục 4.2 của Thông báo này;
 - Chứng chỉ/chứng nhận hoàn thành chương trình bổ sung kiến thức (nếu có);
 - Căn cước công dân; - Giấy khai sinh; - Giấy tờ ưu tiên (nếu có).
- d) Bản sao công trình nghiên cứu khoa học (nếu có) (để xác định về năng lực nghiên cứu khoa học);
- đ) Xác nhận của thủ trưởng cơ quan công tác về kinh nghiệm công tác hoặc bản sao hợp lệ quyết định tuyển dụng/bổ nhiệm/hợp đồng lao động (để xác nhận về kinh nghiệm công tác, quản lý);
- e) Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện đa khoa (trong thời hạn 06 tháng);
- g) Bốn ảnh 3x4 có ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh mặt sau từng ảnh;
- h) 01 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận (để gửi giấy báo);
- i) Minh chứng về hoàn thành lệ phí tuyển sinh đợt 2 năm 2026; k) Hồ sơ đăng ký học bổ sung kiến thức (nếu có);
- l) Hồ sơ đăng ký ôn thi ngoại ngữ (Tiếng Anh) đầu vào (nếu có);

Độc
HIỆU
ANH CH
TRỊ C
NH PH
MINH
H V A Q

m) Hồ sơ đăng ký thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) đầu vào (nếu có).

Lưu ý: Học viện chỉ nhận hồ sơ có đầy đủ các giấy tờ trên, hồ sơ đã nộp không được trả lại.

7. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ đăng ký theo đường link sau <https://tinyurl.com/dangkydutuyenthacsi> đồng thời hoàn thành hồ sơ đăng ký dự tuyển theo danh mục quy định và nộp hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ:

Phòng 108 nhà A - Phòng Quản lý đào tạo và Khoa học, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh, số 10 đường 3/2, phường Hoà Hưng, TP. Hồ Chí Minh.

Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ để được hỗ trợ: ThS. Nguyễn Thị Hường, điện thoại: 0905.997.086; TS. Nguyễn Thế Tài, điện thoại: 0903.966.075; ThS. Võ Ngọc Quang, điện thoại: 0917.600.377.

Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại TP. Hồ Chí Minh kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị quan tâm, phổ biến thông tin tuyển sinh và xem xét cử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đăng ký tuyển sinh thạc sĩ của Phân hiệu.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Phân hiệu;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trương Cộng Hòa



PHÂN HIỆU
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHỤ LỤC 1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
ĐỢT 2 NĂM 2026

**Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2026 -
Học viện Hành chính và Quản trị công**

Tên tôi là (viết chữ in hoa):Giới:.....

Ngày sinh: / / Nơi sinh: Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú:.....

.....

.....

.....

Số CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Chức vụ:.....Cơ quan công tác:.....

Năm bắt đầu công tác:.....

1. Quá trình đào tạo:

Bằng đại học thứ nhất:

Cơ sở đào tạo:.....Hệ đào tạo:

Ngành đào tạo:.....

Xếp loại:Năm tốt nghiệp:.....

Bằng đại học thứ hai (nếu có):

Cơ sở đào tạo:.....Hệ đào tạo:

Ngành đào tạo:.....

Xếp loại:Năm tốt nghiệp:.....

2. Ngành đăng ký dự tuyển:

- Quản lý công ☐

- Quản lý kinh tế ☐

- Quản lý văn hóa ☐

- Lưu trữ học ☐

- Quản trị nhân lực ☐

3. Đăng ký xét tuyển chương trình đào tạo thạc sĩ :

- Định hướng ứng dụng : ☐

4. Thông tin liên hệ

- Địa chỉ liên hệ:.....

- Điện thoại: Email:

5. Thành phần hồ sơ và minh chứng

TT	Thành phần hồ sơ và minh chứng	Ghi rõ thông tin
1.	Đơn đăng ký xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ theo mẫu của Học viện Hành chính và Quản trị công	☐ Có ☐ Không
2.	Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú	☐ Có ☐ Không
3.	Bản sao hợp lệ văn bằng tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) và bảng điểm kèm theo	☐ Có ☐ Không
4.	Bản sao hợp lệ Văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ: Loại văn bằng/chứng chỉ: Trình độ: Nơi cấp: Ngày cấp:	☐ Có ☐ Không
5.	Bản sao hợp lệ Chứng chỉ/chứng nhận hoàn thành chương trình bổ sung kiến thức	☐ Có ☐ Không
6.	Bản sao hợp lệ Căn cước công dân	☐ Có ☐ Không
7.	Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh	☐ Có ☐ Không
8.	Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện đa khoa (trong thời hạn 06 tháng)	☐ Có ☐ Không
9.	Đối tượng ưu tiên (nếu có): Giấy tờ minh chứng kèm theo.....	☐ Có ☐ Không
10.	Thành tích nghiên cứu khoa học (nếu có): Tên công trình/bài báo/sản phẩm nghiên cứu:	☐ Có ☐ Không
11.	Kinh nghiệm công tác (tại mục 2 SYLL đã kê khai): Xác nhận của thủ trưởng cơ quan công tác về kinh nghiệm công tác hoặc bản sao hợp lệ quyết định tuyển dụng/bổ nhiệm/hợp đồng lao động Thời gian công tác: năm tháng Vị trí/lĩnh vực công tác liên quan đến ngành dự tuyển:.....	☐ Có ☐ Không
12.	Ảnh 3x4	☐ Có ☐ Không
13.	Phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận	☐ Có ☐ Không
14.	Minh chứng về hoàn thành lệ phí tuyển sinh	☐ Có ☐ Không



15.	Hồ sơ đăng ký học bổ sung kiến thức	☐ Có ☐ Không
16.	Hồ sơ đăng ký ôn thi ngoại ngữ (Tiếng Anh) đầu vào	☐ Có ☐ Không
17.	Hồ sơ đăng ký thi đánh giá năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) đầu vào	☐ Có ☐ Không

Tôi xin cam kết:

- Các thông tin kê khai trong đơn và hồ sơ gửi kèm là đúng sự thật;
- Thực hiện đầy đủ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Học viện Hành chính và Quản trị công.

Xác nhận của người thu hồ sơ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

☐ Trực tiếp

☐ Qua dịch vụ bưu chính

....., ngày tháng ... năm 20...

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ, tên)





Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ BỔ SUNG KIẾN THỨC

Số tài khoản: 1479999399

Tên thụ hưởng: Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh

Ngân hàng: TMCP đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV), chi nhánh Ba tháng hai