

Số: **2802** /SGDDT-QLT
V/v hướng dẫn công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng từ năm học 2025-2026

Hà Nội, ngày **18** tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông chuyên;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (*trong đó có cấp trung học phổ thông*).

Căn cứ các Văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDDT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDDT ngày 15/9/2020; Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDDT ngày 28/02/2023 (*gọi tắt là Quy chế trường chuyên*);

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào các lớp 11 chuyên của các trường: THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam, THPT chuyên Nguyễn Huệ, THPT chuyên Chu Văn An và THPT chuyên Sơn Tây; chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào các lớp 11 song bằng của Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam và Trường THPT chuyên Chu Văn An (*được vận dụng theo Quy chế trường chuyên*), cụ thể như sau:

I. THỦ TỤC, QUY TRÌNH

1. Thủ tục chuyển trường, chuyển lớp của học sinh lớp chuyên, lớp song bằng

a) Việc chuyển trường của học sinh trường THPT chuyên (lớp chuyên, lớp song bằng) sang trường THPT không chuyên thực hiện theo quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDDT ngày 03/8/2022.

b) Việc chuyển học sinh trường THPT chuyên (lớp chuyên, lớp song bằng) sang trường THPT chuyên khác được thực hiện theo quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 và có thêm các yêu cầu sau:

- Nếu trường THPT chuyên (lớp chuyên/song bằng) nơi học sinh chuyển đi và trường chuyên nơi học sinh chuyển đến đã tiến hành tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) thì điều kiện được chuyển trường của học sinh trường chuyên (lớp chuyên/song bằng) là phải đạt đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên nơi chuyển đến.

- Nếu trường chuyên (lớp chuyên/song bằng) nơi học sinh chuyển đi và trường chuyên nơi học sinh chuyển đến không tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) hoặc đã tổ chức tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) nhưng học sinh không đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên (lớp chuyên/song bằng) nơi chuyển đến thì học sinh phải dự thi tuyển và đạt yêu cầu tuyển sinh bổ sung vào trường chuyên nơi học sinh xin chuyển đến.

2. Thủ tục tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên

a) Đối tượng và điều kiện dự tuyển:

- Học sinh lớp 11 thuộc đối tượng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 18 Quy chế trường chuyên; học sinh trường THPT không chuyên đạt mức tốt về kết quả học tập và mức tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung, có nơi thường trú tại Hà Nội;

- Học sinh dự tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên phải có điểm trung bình cuối năm học lớp 10 của môn chuyên đạt từ 8,0 trở lên.

b) Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển bổ sung vào lớp chuyên (*theo mẫu C-01 đính kèm Công văn này*) nộp tại trường có nguyện vọng dự tuyển;

- Học bạ năm lớp 10.

c) Nội dung thi và thời gian làm bài:

- Học sinh làm 01 (một) bài thi của môn chuyên đã đăng ký trong thời gian 150 phút.

- Nội dung: theo chương trình lớp 10 THPT chuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Điều kiện trúng tuyển:

- Học sinh đầy đủ điều kiện dự tuyển, hồ sơ hợp lệ và có điểm bài thi từ 7,0 trở lên (*thang điểm 10*);

- Trường hợp số học sinh trúng tuyển nhiều hơn chỉ tiêu của trường thì sẽ lấy điểm từ cao xuống cho đến đủ chỉ tiêu.

đ) Thời gian công bố kế hoạch tuyển bổ sung:

- Chậm nhất 30 (*ba mươi*) ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, trường THPT chuyên thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào trường trên Cổng thông tin điện tử của trường.

3. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp song bằng

a) Đối tượng và điều kiện dự tuyển:

- Học sinh học lớp 11 song bằng xin chuyển sang trường có lớp song bằng khác quy định tại gạch đầu dòng thứ hai điểm b mục 1 phần I của Công văn này; học sinh không thuộc lớp song bằng đạt mức tốt về kết quả học tập và mức tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung, có nơi thường trú tại Hà Nội.

- Học sinh dự tuyển vào lớp song bằng cấp THPT thì điểm trung bình cuối năm học lớp 10 các môn Toán, Vật lý, Hóa học đạt từ 8,0 trở lên; môn Tiếng Anh đạt từ 8,5 trở lên; môn Ngữ văn đạt từ 6,5 trở lên.

b) Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển bổ sung vào lớp song bằng (*theo mẫu C-01 đính kèm Công văn này*) nộp tại trường có nguyện vọng dự tuyển;

- Học bạ lớp 10;

c) Nội dung thi và thời gian làm bài:

- Học sinh làm bài thi các môn Toán, Vật lý, Hóa học bằng tiếng Anh và môn tiếng Anh theo chuẩn CAIE, thời gian làm bài: 60 phút/môn.

- Nội dung: theo chương trình song bằng lớp 10.

d) Điều kiện trúng tuyển:

- Học sinh đủ điều kiện dự tuyển, hồ sơ hợp lệ và có điểm tất cả các bài thi từ 7,0 trở lên (*thang điểm 10*);

- Trường hợp số học sinh trúng tuyển vào trường nhiều hơn chỉ tiêu của trường thì sẽ lấy điểm từ cao xuống cho đến đủ chỉ tiêu.

đ) Thời gian công bố kế hoạch tuyển bổ sung:

- Chậm nhất 30 (*ba mươi*) ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, trường chuyên có lớp song bằng thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào lớp song bằng trên Cổng thông tin điện tử của trường.

4. Quy trình

a) Quy trình chuyển từ trường THPT chuyên (lớp chuyên, lớp song bằng) sang trường THPT chuyên khác.

Bước 1. Trường THPT chuyên thống kê số lượng học sinh hiện tại của các lớp chuyên, lớp song bằng và xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến (nếu có) báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét phê duyệt.

Bước 2. Trường THPT chuyên công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 3. Học sinh đủ điều kiện chuyển trường liên hệ và nộp hồ sơ xin chuyển trường cho trường THPT chuyên có nguyện vọng chuyển đến.

Bước 4. Trường THPT chuyên lập danh sách học sinh đề nghị chuyển đến, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo và công bố công khai Danh sách học sinh chuyển đến đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 5. Học sinh được duyệt chuyển đến hoàn tất hồ sơ tại trường nơi chuyển đi và nộp cho nhà trường nơi chuyển đến.

Bước 6. Trường nơi đi và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo quy định.

b) Quy trình tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng

Bước 1. Trường THPT chuyên thống kê số lượng học sinh hiện tại của các lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu có) báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt.

Bước 2. Trường THPT chuyên công bố công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 3. Học sinh đủ điều kiện dự tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng liên hệ và nộp hồ sơ đăng ký dự thi tuyển bổ sung cho trường THPT chuyên có nguyện vọng dự tuyển.

Bước 4. Trường THPT chuyên lập danh sách và công bố công khai danh sách học sinh dự tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 5. Tổ chức thi bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng theo quy định tại khoản 4 và khoản 5 Điều 17 Quy chế trường chuyên

(trường hợp đặc biệt Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho Hiệu trưởng trường THPT chuyên tổ chức thi tuyển bổ sung).

Bước 6. Trường THPT chuyên công bố công khai Danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 7. Học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyên đi và nộp cho nhà trường nơi trúng tuyển bổ sung.

Bước 8. Trường nơi đi và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (Thường trực)

Tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo:

a) Ban hành các văn bản hướng dẫn và quy định tổ chức thực hiện công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng.

b) Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra công tác đánh giá và xếp loại học sinh của các trường THPT chuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Phê duyệt danh sách học sinh chuyển trường, chuyển lớp và học sinh trúng tuyển bổ sung vào các lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng.

2. Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp THPT)

a) Chịu trách nhiệm phổ biến và kiểm tra việc thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng.

b) Xác nhận nội dung đơn xin chuyển trường, đơn đăng ký dự tuyển bổ sung của học sinh có nguyện vọng (nếu có) theo mẫu.

c) Đối với các trường THPT chuyên:

- Xây dựng kế hoạch chuyển trường, chuyển lớp, tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng (nếu có) báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt và công khai trên cổng thông tin điện tử của trường chậm nhất 30 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển.

- Thành lập Hội đồng xét duyệt học sinh chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng (nếu có).

- Tổ chức đăng ký dự tuyển, tổ chức coi, chấm thi tuyển bổ sung vào lớp chuyên, lớp song bằng (*nếu được ủy quyền*) theo đúng quy định.

- Lập danh sách học sinh chuyển trường, chuyển lớp, học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THPT chuyên, các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (*trong đó có cấp THPT*) thực hiện nghiêm túc những nội dung hướng dẫn trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục*) bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết. Văn bản này áp dụng từ năm học 2025-2026 cho đến khi có các quy định mới của cấp có thẩm quyền liên quan đến công tác chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên tại các trường THPT chuyên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT. *HT*

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

Phụ lục
LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG, CHUYỂN LỚP, TUYỂN BỔ SUNG HỌC
SINH VÀO LỚP CHUYÊN, LỚP SONG BẰNG
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Công văn số 2802/SGDDĐT-QLT ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo) 

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Lịch tiếp nhận học sinh chuyên/song bằng chuyển trường		
Từ ngày 04/8/2025 đến ngày 10/8/2025	Trường THPT chuyên	Lập báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp chuyên, lớp song bằng và xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu năm học 2025-2026 (nếu có).
Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 12/8/2025	Trường THPT chuyên	Nộp báo cáo số lượng thống kê và kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)
Từ ngày 13/8/2025 đến ngày 18/8/2025	Trường THPT chuyên	Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2025-2026 trên cổng thông tin điện tử của trường. Trục hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại (nếu có)
Ngày 19/8/2025	Trường THPT chuyên	Lập danh sách học sinh đề nghị chuyển đến lớp chuyên/ lớp song bằng (nếu có) và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)
Ngày 20/8/2025 đến ngày 26/8/2025	Trường THPT chuyên	Tiếp nhận Danh sách phê duyệt học sinh chuyển đến từ Sở Giáo dục và Đào tạo
Từ ngày 27/8/2025 đến ngày 29/8/2025	Trường THPT chuyên	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm quản lý giáo dục tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		sinh trên phần mềm quản lý giáo dục tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Lịch tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên lớp song bằng		
25/7/2025	Trường THPT chuyên	Báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo
29/7/2025	Trường THPT chuyên	Tiếp nhận công văn phê duyệt kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên/ lớp 11 song bằng từ Sở GDĐT, công bố công khai kế hoạch tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, và tổ chức cho học sinh đăng ký tham dự
Từ ngày 30/7/2025 đến ngày 24/8/2025	Trường THPT chuyên	Nộp Danh sách học sinh đăng ký thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng về Sở GDĐT và tổ chức thi tuyển bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng
Từ ngày 25/8/2025 đến ngày 03/09/2025	Trường THPT chuyên	Nộp kết quả thi tuyển và tiếp nhận danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng đã được phê duyệt từ Sở GDĐT, công bố công khai Danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường
Chậm nhất ngày 04/09/2025	Trường THPT chuyên	Tiếp nhận học sinh trúng tuyển bổ sung và hoàn thiện việc chuyển dữ liệu trên phần mềm quản lý giáo dục tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/