

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công vụ năm 2026

Thực hiện kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 17/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc kiểm tra công vụ 2026;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025 - 2026, Trường THPT Vân Nội xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2026 với các nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của nhà trường trên tinh thần 5 rõ: “Rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”, “Một việc – một đầu mối xuyên suốt”;

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường. Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nhà trường nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức, có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức, tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ giáo viên, nhân viên, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; hướng tới xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực;

Phát hiện, kiến nghị ban lãnh đạo nhà trường xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các bộ phận chức năng, cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tập thể lớp trong nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng ban nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Nội dung

- Việc thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 14/8/2023 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Chỉ thị số



24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;

- Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành thời gian làm việc, việc tuân thủ nội quy, quy chế của nhà trường;

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính;

- Việc Thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức.

- Việc thực hiện các quy tắc ứng xử theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố về Quy tắc ứng xử nói công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Việc thực hiện các chỉ đạo của cấp trên liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của đoàn kiểm tra Sở GDĐT Hà Nội.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân.

4. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 03/2026 đến tháng 12/2026; Cụ thể:

Tháng 2:

- Kiểm tra Tổ Văn phòng:

- + Việc thực hiện giờ làm việc.

- + Việc giải quyết các thủ tục hành chính

- + Kiểm tra phòng Kế toán, Thư viện, Y tế, Thiết bị

Tháng 3, 4, 5:

- Kiểm tra chuyên môn, việc thực hiện giờ lên lớp của giáo viên.

- Kiểm tra hồ sơ của cán bộ quản lý

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên

Tháng 6, 7: Kiểm tra công tác thi, tuyển sinh vào 10

Tháng 9:

- Kiểm tra cơ sở vật chất.

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch năm học.

- Kiểm tra việc phân công nhiệm vụ đầu năm học.

Tháng 10: Kiểm tra đánh giá giờ dạy của giáo viên, việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo chương trình mới.

Tháng 11:

- Kiểm tra hồ sơ của cán bộ quản lý, giáo viên.
- Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn.

Tháng 12: Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Quán triệt nội dung công vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Việc thực hiện quy chế làm việc của nhà trường. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Thành lập Ban kiểm tra công vụ.
- Các bộ phận, phòng ban, cán bộ giáo viên nhân viên được kiểm tra cung cấp đầy đủ hồ sơ, nội dung liên quan theo yêu cầu của Ban kiểm tra. Báo cáo công tác thực hiện các nội quy, quy chế, thực hiện công việc theo nhiệm vụ được phân công. Khắc phục những tồn tại theo kết luận và yêu cầu của tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2026 của trường THPT Vân Nội các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo đ/c Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, Đoàn TN;
- Tổ trưởng CM, Văn phòng;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


Đặng Thị Yến



