

Số: 137/KH-TTYT

Điện Biên Phủ, ngày 31 tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 975/KH-UBND ngày 13/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025**

Thực hiện Công văn số 719/SYT-VP ngày 24/3/2025 của Sở Y tế tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 975/KH-UBND ngày 13/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025, Trung tâm Y tế thành phố Điện Biên Phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 975/KH-UBND ngày 13/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg, Chỉ thị số 04/CT-TTg, Công điện số 133/CĐ-TTg và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan của Trung ương, của tỉnh nhằm phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp, góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số của Trung tâm Y tế, góp phần vào chuyển đổi số của Ngành Y tế và của tỉnh. Quá trình triển khai thực hiện cần chủ động nhận diện các khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, “điểm nghẽn” để kịp thời đề ra các chủ trương, giải pháp xử lý, không để tồn đọng kéo dài.

Thông nhất nhận thức, hành động và quyết tâm, quyết liệt chỉ đạo mạnh mẽ hơn nữa theo nguyên tắc “5 vấn đề (Pháp lý, hạ tầng công nghệ, tạo lập dữ liệu, đảm bảo an ninh an toàn, bố trí nguồn lực (kinh phí và con người)) - 4 xuyên suốt (Việc tổ chức triển khai phải xuyên suốt 4 cấp từ Trung ương đến cấp tỉnh, huyện, cơ sở) - 3 giá trị (Văn minh xã hội; phát triển kinh tế; phòng, chống tội phạm) - 2 nhận thức (Nhận thức đúng, có giải pháp sáng tạo) - 1 quyết tâm (Người đứng đầu các đơn vị, bộ phận phải quyết tâm, quyết liệt chỉ đạo, điều hành, phải phân công “rõ người, rõ việc, rõ thời gian” và có cơ chế kiểm tra, giám sát)” để triển khai thực hiện thành công các nhiệm vụ của Đề án 06.

Việc triển khai thực hiện Đề án 06 phải “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”; xác định đây là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng hàng đầu của Trung tâm Y tế góp phần thúc đẩy quản trị xã hội theo hướng hiện đại, văn minh, tạo môi trường thuận lợi và thúc đẩy các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Quá trình triển khai thực hiện phải đảm bảo hiệu quả và đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật thông tin công dân; tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 04/CT-TTg, ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Công điện số 133/CD-TTg, ngày 14/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan của Trung ương, của tỉnh và của Sở Y tế nhằm phục vụ hiệu quả người dân, góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số của tỉnh. Quá trình triển khai thực hiện cần chủ động nhận diện các khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, “điểm nghẽn” để kịp thời đề ra các chủ trương, giải pháp xử lý, không để tồn đọng kéo dài.

Bộ phận chủ trì tham mưu: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Quán triệt, triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung Đề án 06, nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện theo phương châm “*không nói không, không nói khó, không nói có nhưng không làm*”, *phát huy quyết tâm “đã nói là làm, đã làm là có kết quả”, “chỉ bàn làm, không bàn lùi” và theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”*. Thống nhất nhận thức, hành động và quyết tâm, quyết liệt chỉ đạo mạnh mẽ hơn nữa theo nguyên tắc “*5 vấn đề - 4 xuyên suốt - 3 giá trị - 2 nhận thức - 1 quyết tâm*”.

Bộ phận chủ trì tham mưu: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát toàn bộ các TTHC để tham mưu cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, tái cấu trúc quy trình; nghiên cứu cơ chế phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC theo hướng tinh gọn, hiệu quả, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp.

Bộ phận chủ trì tham mưu: Phòng Tổ chức hành chính.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Phân đầu tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tối thiểu đạt 50%; Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn đạt 100%; Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện toàn trình; 100% hồ sơ giải quyết TTHC được gắn định danh cá nhân.

Bộ phận chủ trì tham mưu: Phòng Tổ chức hành chính.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành các chỉ tiêu trước ngày 30/6/2025 và duy trì trong các năm tiếp theo.

5. Triển khai bệnh án điện tử tại Trung tâm Y tế; liên thông dữ liệu giữa các bệnh viện tuyến huyện, tuyến tỉnh và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để kết nối với các bệnh viện Trung ương.

Bộ phận chủ trì tham mưu chính: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bộ phận phối hợp tham mưu: Phòng Tài chính kế toán.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: **Bắt đầu triển khai thực hiện từ 01/4/2025; hoàn thành trước ngày 30/9/2025.**

6. Tiếp tục duy trì việc triển khai khám bệnh, chữa bệnh BHYT bằng thẻ Căn cước/Căn cước công dân gắn chip, VneID đạt trên 90%; triển khai nhân rộng mô hình thanh toán viện phí không dùng tiền mặt tại Trung tâm Y tế, phấn đấu đạt trên 50%.

Bộ phận chủ trì tham mưu: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng; Phòng Tài chính - Kế toán.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: **Hoàn thành các chỉ tiêu trước ngày 30/6/2025 và duy trì trong các năm tiếp theo.**

7. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai cao điểm tích hợp thẻ BHYT vào ứng dụng VNeID và tích hợp sổ sức khỏe điện tử tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn toàn tỉnh.

Bộ phận chủ trì tham mưu: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: **Hoàn thành trước ngày 30/4/2025.**

8. Chủ động làm sạch, cập nhật, đồng bộ các dữ liệu chuyên ngành theo lộ trình chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương.

Bộ phận chủ trì tham mưu: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: Khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

9. Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng công nghệ thông tin, an toàn thông tin cho viên chức, nhất là viên chức trực tiếp thực hiện chuyển đổi số, Đề án 06.

Bộ phận chủ trì tham mưu kế hoạch: Phòng Tổ chức - Hành chính.

Bộ phận phối hợp xây dựng Kế hoạch: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: Khi có các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

**10.** Tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, các hệ thống thông tin đảm bảo hoạt động thông suốt và hiệu quả.

Bộ phận tham mưu thực hiện: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bộ phận thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**11.** Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo đáp ứng yêu cầu bảo mật, an ninh, an toàn thông tin.

Bộ phận tham mưu thực hiện: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bộ phận phối hợp thực hiện: Phòng Tài chính - Kế toán.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, bám sát các chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế, các ban, ngành liên quan để kịp thời tổ chức thực hiện theo đúng lộ trình và nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch. Kịp thời kiến nghị và báo cáo những vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện đến Ban chỉ đạo triển khai Đề án 06 của Trung tâm Y tế, Ban giám đốc, Sở Y tế, các ban, ngành liên quan để tháo gỡ.

Phát huy vai trò của Ban chỉ đạo triển khai đề án của Trung tâm Y tế là hạt nhân trong hướng dẫn thực hiện Đề án. Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của Lãnh đạo Trung tâm Y tế, Lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường, viên chức, người lao động thuộc các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường trong thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06.

Tận dụng hạ tầng có sẵn triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06. Quá trình triển khai phải thực hiện một cách bài bản, đúng quy định, thực chất, có hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp hằng năm, Quỹ phát triển sự nghiệp và các nguồn thu hợp pháp khác của Trung tâm Y tế.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng**

Là đầu mối chủ trì phối hợp với các Phòng chức năng, các bộ phận có liên quan tham mưu từng Kế hoạch cụ thể để triển khai từng nội dung của Kế hoạch đúng tiến độ thời gian; trong đó trọng tâm là hoàn thành triển khai bệnh án điện tử đúng thời hạn theo chỉ đạo của Sở Y tế. Hàng tuần báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế tiến độ thực hiện từng nội dung để có sự chỉ đạo kịp thời; định kỳ tổng hợp tham mưu báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Sở Y tế theo quy định.

Tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm Y tế triển khai các nội dung phối hợp với Công an tỉnh, Công an xã/phường, Sở Thông tin và Truyền thông,... đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin để đáp ứng bảo mật an ninh, an toàn thông tin trong quá trình chuyển đổi số.

## **2. Phòng Tài chính - Kế toán**

Tham mưu bố trí nguồn kinh phí và mua bổ sung máy tính, máy in, các thiết bị công nghệ thông tin, các phần mềm công nghệ thông tin đảm bảo cho thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, trong đó trọng tâm là hoàn thành triển khai bệnh án điện tử đúng thời hạn theo chỉ đạo của Sở Y tế.

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu tổ chức đấu thầu mua sắm các thiết bị công nghệ thông tin, các phần mềm công nghệ thông tin đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Là đầu mối kiểm soát các thủ tục mua sắm đúng quy định trước khi trình Giám đốc Trung tâm Y tế ký duyệt.

Là đầu mối trong việc triển khai thanh toán viện phí không dùng tiền mặt.

## **3. Phòng Tổ chức - Hành chính**

Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng tham mưu kế hoạch tuyển dụng, kế hoạch đào tạo, đào tạo ngắn hạn các chứng chỉ về ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức, các bộ phận có liên quan để việc triển khai Đề án 06 có hiệu quả tốt hơn.

## **4. Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường**

Theo chức năng nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện các nội dung được giao nhiệm vụ ở **mục II** kế hoạch này, đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian.

Tăng cường truyền thông, hướng dẫn cho người bệnh và người nhà người bệnh khi đến khám chữa bệnh mang theo CCCD và đăng ký tài khoản VneID trên điện thoại thông minh (nếu có).

Thực hiện khai báo lưu trú số bệnh nhân điều trị nội trú tại Khoa, Trạm Y tế qua cổng dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn người bệnh điều trị nội trú khai báo lưu trú qua ứng dụng VneID theo hướng dẫn của Bộ Công an.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 975/KH-UBND ngày 13/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025. Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố Điện Biên Phủ yêu cầu các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường nghiêm túc triển khai thực hiện ngay các nội dung kế hoạch, đảm bảo nội dung yêu cầu./.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trung tâm Y tế (Phối hợp chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, Trạm Y tế xã/phường;
- Lưu: VT, KHNVDĐ.

**GIÁM ĐỐC**

**BSCKII. Nguyễn Văn Mạnh**