

SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHỤ DỤC
Số: 807/KH-BV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quỳnh Phụ, ngày 03 tháng 06 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình; Hướng dẫn số 398/HD-SNV ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND và số 20/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 659/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2022 của UBND tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Thái Bình Về việc phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 cho các đơn vị sự nghiệp Y tế công lập trực thuộc Sở Y tế Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-BV ngày 05/05/2025 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục;

Căn cứ Công văn số 2399/UBND-NCKS ngày 30/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc thống nhất chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1143/SYT-TCCB ngày 02/06/2025 của Sở Y tế Thái Bình về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực;

Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Bảo đảm cho viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được hưởng quyền lợi phù hợp với vị trí việc làm và chuyên môn được đào tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Động viên, khuyến khích đội ngũ viên chức thường xuyên phấn đấu học tập, trau dồi kiến thức, kỹ năng để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

2. Yêu cầu

- Đơn vị có nhu cầu thăng hạng và viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng.

3. Nguyên tắc

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nếu đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

Chỉ tiêu xét thăng hạng CDNN: 07 chỉ tiêu.

- Điều dưỡng hạng IV lên điều dưỡng hạng III: 06 chỉ tiêu.

- Kỹ thuật Y hạng IV lên Kỹ thuật Y hạng III: 01 chỉ tiêu.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Viên chức đang làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn chức danh nghề nghiệp hiện giữ, cụ thể:

- Điều dưỡng hạng IV (mã số: V.08.05.13) thăng hạng lên Điều dưỡng hạng III (V08.05.12)

- Kỹ thuật Y hạng IV (mã số: V.08.07.19) thăng hạng lên Kỹ thuật Y hạng III (mã số: V.08.07.18).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng

2.1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

Theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp ở hạng thấp hơn liền kề chức danh nghề nghiệp đề nghị xét thăng hạng trong cùng lĩnh vực, cụ thể:

- + Điều dưỡng hạng IV (mã số: V.08.05.13) thăng hạng lên Điều dưỡng hạng III (V08.05.12);

- + Kỹ thuật Y hạng IV (mã số: V.08.07.19) thăng hạng lên Kỹ thuật Y III (mã số: V.08.07.18).

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng khi có đủ các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với xét thăng hạng từ Điều dưỡng hạng IV (mã số: V.08.05.13) lên Điều dưỡng hạng III (V08.05.12)

- *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

- + Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- *Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

+ Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

+ Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

+ Thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng;

+ Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;

+ Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV lên chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh điều dưỡng hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

b) Đối với xét thăng hạng từ Kỹ thuật Y hạng IV (mã số: V.08.07.19) lên Kỹ thuật Y hạng III (mã số: V.08.07.18)

- *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng*

+ Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Kỹ thuật y học trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật Y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh kỹ thuật y).

- *Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

+ Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

+ Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình kỹ thuật y học làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp kỹ thuật y học bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

+ Thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh kỹ thuật y trong hoạt động chuyên ngành;

+ Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;

+ Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV lên chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh kỹ thuật y hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

3. Phạm vi thực hiện

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho đối tượng viên chức tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (được quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ); số lượng 02 bộ, bao gồm:

- Đơn dự xét thăng hạng (*mẫu kèm theo Kế hoạch này*)

- Giấy khai sinh bản sao.

- Giấy khám sức khỏe.

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự

nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2024 và 05 tháng đầu năm 2025.
- Quyết định đánh giá, xếp loại viên chức năm 2024 của đơn vị.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.
- Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, nâng lương gần nhất.
- Bản photo sổ bảo hiểm xã hội.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

2.1 Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày 05/06/2025 đến 17giờ ngày 09/06/2025.

2.2 Phòng Tổ chức hành chính – tầng 2 nhà A.

2.3 Người nhận Hồ sơ:

- Bà Nguyễn Thị Thuỳ Linh – Phó trưởng phòng Tổ chức hành chính.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

2. Nội dung

Thẩm định việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định mục 2 Phần III Kế hoạch này.

3. Xác định người trúng tuyển

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại mục 2 Phần III Kế hoạch này, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

Trường hợp đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- Viên chức là nữ;
- Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

4. Nội quy, quy chế xét thăng hạng:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

5. Thời gian, các bước tiến hành

Bước 1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III tại Bệnh viện, gửi về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

Niêm yết Kế hoạch xét thăng hạng tại Bệnh viện và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện (tại địa chỉ <http://bvdkphductb.com.vn>) trước khi thu hồ sơ xét thăng hạng.

Thành lập Hội đồng xét thăng hạng; Thành lập Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng CDNN.

Ban hành Quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Bước 2.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thông báo kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp trước ngày 05/6/2025.

Thành lập Ban thẩm định hồ sơ.

Bước 3. Tiếp nhận hồ sơ từ ngày 05/06/2025 đến hết ngày 09/06/2025.

Bước 4. Ban thẩm định hồ sơ tổ chức thẩm định hồ sơ theo quy định. Lập báo cáo kết quả thẩm định gửi về Hội đồng xét thăng hạng trước ngày 12/06/2025.

Bước 5. Hội đồng xét thăng hạng tổ chức họp để xét thăng hạng trước ngày 16/6/2025.

- Hội đồng báo cáo và trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển theo quy định trước ngày 18/6/2025.

Bước 6. Giám đốc bệnh viện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển theo quy định trước ngày 20/6/2025.

Bước 7. Hội đồng xét thăng hạng thông báo bằng văn bản kết quả xét thăng hạng và danh sách trúng tuyển thời niêm yết tại đơn vị và đăng tải trên trang thông

tin điện tử của Bệnh viện (địa chỉ: <http://bvdkphuductb.com.vn> trước ngày 25/6/2025.

Bước 8. Báo cáo kết quả xét thăng hạng và trình Sở Nội vụ, Sở Y tế thỏa thuận xếp lương và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định.

VI. PHÍ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

Lệ phí xét thăng hạng là 700.000đ/thí sinh (Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch xét thăng hạng viên chức hạng IV lên hạng III và báo cáo về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng.

- Chuẩn bị các biểu mẫu, biên bản cho công tác xét thăng hạng.

- Chuẩn bị hậu cần;

- Tham mưu cho lãnh đạo về các nội dung xét thăng hạng.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

2. Các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công.

3. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐCP đã được sửa đổi tại khoản 38 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Trên đây là Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc Bệnh viện qua phòng Tổ chức hành chính để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Dũng

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức
từ hạng IV lên hạng III tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục năm 2025

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHỤ DỤC

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình; Hướng dẫn số 398/HD-SNV ngày 22/02/2024 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND và số 20/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 659/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2022 của UBND tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Thái Bình Về việc phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 cho các đơn vị sự nghiệp Y tế công lập trực thuộc Sở Y tế Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-BV ngày 05/05/2025 của Giám đốc Bệnh

viện Đa khoa Phụ Dực về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực;

Căn cứ Công văn số 2399/UBND-NCKS ngày 30/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc thống nhất chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1143/SYT-TCCB ngày 02/06/2025 của Sở Y tế Thái Bình về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực;

Xét đề nghị của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực năm 2025 như sau:

- 1. Hình thức:** Thẩm định hồ sơ.
- 2. Thời gian:** Từ ngày 10/6 đến ngày 15/6/2025.
- 3. Địa điểm:** Tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dực.

Điều 2. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Ban giúp việc của Hội đồng và viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm theo Quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Trưởng phòng Tổ chức hành chính, Trưởng các khoa, phòng có liên quan, các thành viên trong Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Hội đồng xét thăng hạng CDNN;
- Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng;
- Viên chức dự xét thăng hạng;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Dũng

Số: 811/TB-BV

Quỳnh Phụ, ngày 03 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục năm 2025

Căn cứ Công văn số 2399/UBND-NCKS ngày 30/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc thống nhất chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1143/SYT-TCCB ngày 02/06/2025 của Sở Y tế Thái Bình về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục;

Căn cứ Kế hoạch số 807/KH-BV ngày 03/6/2025 của Giám đốc Bệnh viện về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2025.

Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục xin thông báo kế hoạch nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cụ thể như sau.

1. Số lượng chỉ tiêu xét thăng hạng:

Tổng số 07 chỉ tiêu, cụ thể:

- Từ Điều dưỡng hạng IV (mã số: V.08.05.13) lên Điều dưỡng hạng III (mã số: V.08.05.12): 06 chỉ tiêu;

- Từ Kỹ thuật y hạng IV (mã số: V.08.07.19) lên Kỹ thuật y hạng III (mã số: V.08.07.18): 01 chỉ tiêu;

2. Điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng:

Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên Y;

3. Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- Giấy khai sinh bản sao.
- Giấy khám sức khỏe.
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành (mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

- Bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ và các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng và chứng chỉ tin học, ngoại ngữ để minh chứng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ.

- Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, Quyết định lương hiện hưởng.

- Bản sao các quyết định bổ nhiệm, phân công thực hiện công việc quản lý khoa, phòng.

Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp xếp theo thứ tự và cho vào bì đựng hồ sơ.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày làm việc kể từ ngày 05/06/2025 đến hết ngày 09/6/2025.

- Người nhận hồ sơ:

+ Đồng chí: Nguyễn Thị Thuỳ Linh, Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,
Số điện thoại: 0918761809

5. Địa điểm: Tại phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục Thái Bình

6. Số lượng: 02 bộ hồ sơ

Trên đây là thông báo nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc xin liên hệ phòng Tổ chức cán bộ (đồng chí: Nguyễn Thị Thuỳ Linh, Số điện thoại: 0918761809) để giải đáp./.

GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Dũng