

Số: 836 /KH-BV

Quỳnh Phụ, ngày 06 tháng 06 năm 2025

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG BỆNH VIỆN
ĐA KHOA PHỤ DỤC NĂM 2025

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 659/QĐ-UBND ngày 29/03/2022 của UBND tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục năm 2025 và nhu cầu nhân lực phục vụ khám chữa bệnh cho nhân dân và mở rộng phạm vi hoạt động chuyên môn, kỹ thuật. Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ lao động hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

- + Tuyển dụng số lượng người làm việc theo Đề án Vị trí việc làm của Bệnh viện đã được phê duyệt;
- + Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;
- + Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp quy định;
- + Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển;

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng viên chức có hai hình thức tuyển dụng là thi tuyển và xét tuyển. Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng bằng hình thức xét tuyển (Hình thức: Thực hành đối với chức danh Điều dưỡng, Kỹ thuật Y, Công nghệ thông tin, Kế toán viên) theo Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng

2.1 Tổng chỉ tiêu lao động hợp đồng xây dựng: 152 người

Số lao động hợp đồng hiện có: 88 người

Số lao động còn thiếu: 74 người

2.2 Vị trí tuyển dụng: Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 05 chỉ tiêu, bao gồm:

Kế toán viên hạng III	Mã số: V.06.031	01 chỉ tiêu
Công nghệ thông tin hạng III	Mã số V. 11.06.14	01 chỉ tiêu
Điều dưỡng hạng IV	Mã số: V.08.05.13	02 chỉ tiêu
Kỹ thuật Y (xét nghiệm Y học)	Mã số: V.08.07.19	01 chỉ tiêu

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục, được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

- d) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn của người dự tuyển

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Y tế các đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ - Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển khai, nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dược; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại bộ phận tiếp nhận thì có thể liên hệ với Lãnh đạo đơn vị để được xem xét, giải quyết;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến trong giờ hành chính kể từ ngày 09/6/2025 đến hết ngày 08/07/2025;

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo đơn vị phân công.

2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian; Trong trường thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có người ủy quyền nộp thay;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển các đơn vị và cá nhân kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định;

IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển lao động hợp đồng

1.1. Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Kiểm tra thông qua thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

1.4. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của thực hành và điểm ưu tiên (nếu có).

1.5. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng lao động hợp đồng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển lao động hợp đồng thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

- Điều dưỡng: Thực hành các chuyên ngành: Thực hiện quy trình kỹ thuật Điều dưỡng (trình bày lý thuyết và kiểm tra thực hành kỹ năng theo chuyên ngành trên bệnh nhân)

TÍNH
IV
KH
UD
★

- Kỹ thuật y hạng IV chuyên ngành xét nghiệm: Thực hiện chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học (trình bày lý thuyết và kiểm tra thực hành kỹ thuật xét nghiệm tại Bệnh viện)

- Kế toán viên hạng III: Thi vấn đáp.

+ Về lĩnh vực kế toán: Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015; Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý, không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

+ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

+ Liên hệ nghiệp vụ và hiểu biết về chính trị, xã hội.

- Công nghệ thông tin hạng III: Thi vấn đáp.

+ Về lĩnh vực Công nghệ thông tin: Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006; Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Các môn: Microsoft Office(Word, Excel, PowerPoint); mạng máy tính; Cấu trúc dữ liệu và giải thuật; Ngôn ngữ lập trình C++, C#, Java,....

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch: tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục, huyện Quỳnh Phụ, tỉnh Thái Bình.

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao còn thiếu, Đề án vị trí việc làm và nhu cầu của đơn vị, Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025.

Bước 2: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng đăng tải trên website của Bệnh viện tại địa chỉ <http://bvdkphuductb.com.vn>, niêm yết công khai tại đơn vị tuyển dụng từ ngày 09/6/2025.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên website của Bệnh viện tại địa chỉ <http://bvdckphductb.com.vn> hoặc thí sinh lấy tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 09/6/2025 đến hết ngày 08/7/2025;

+ Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục, huyện Quỳnh Phụ, tỉnh Thái Bình.

+ Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Là cán bộ do lãnh đạo đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phân công;

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, bộ phận được cử tiếp nhận phiếu của đơn vị tổng hợp nộp về Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng của bệnh viện, gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 3: Thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát trước ngày 08/7/2025; Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ; Hội đồng xét tuyển thành lập các giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo (nếu có), Tổ giúp việc, ... Thành viên Ban kiểm tra sát hạch là cán bộ, viên chức Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục hoặc mời cán bộ, viên chức đơn vị trong ngành, ngoài ngành ...; Nhiệm vụ của các Ban do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Bước 4: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin Bệnh viện và trang web của Bệnh viện tại địa chỉ <http://bvdckphductb.com.vn> . Thời gian dự kiến trước ngày 11/7/2025.

Bước 5: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển dụng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và đăng tải trên website <http://bvdckphductb.com.vn>, bảng tin Bệnh viện ngay sau khi kết thúc vòng 1; Dự kiến thời gian kiểm tra sát hạch (vòng 2) 02 ngày 14/7/2025 đến ngày 15/7/2025.

- Ban kiểm tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập, nhiệm vụ của Ban kiểm tra sát hạch theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

- + Các biên bản;
- + Kết quả kiểm tra, sát hạch của thí sinh đã niêm phong;
- + Bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;
- + Các giấy tờ khác có liên quan.

- Hội đồng xét tuyển để xét tuyển: (sau khi đã tổng hợp xong kết quả) trước ngày 20/7/2025;

- Trước ngày 25/07/2025 Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trước ngày 05/08/2025 Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và gửi thông báo trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi thí sinh hoàn thiện hồ sơ theo quy định (chậm nhất không quá 30 ngày kể từ ngày thông báo trúng tuyển), Giám đốc Bệnh viện ra quyết định tuyển dụng theo quy định.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thu của thí sinh dự tuyển là 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính:

+ Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt.

+ Thông báo số lượng tuyển dụng lao động hợp đồng và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo Kế hoạch.

+ Đề nghị Lãnh đạo phân công cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thông báo số lượng tuyển dụng lao động hợp đồng tại bảng tin của Bệnh viện.

+ Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng.

+ Chuẩn bị công tác hậu cần.

+ Tham mưu Lãnh đạo thực hiện các nội dung về tuyển dụng.

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

2. Các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công.

3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các bộ phận được giao phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục



4. Thư ký Hội đồng và tổ tiếp giúp việc Hội đồng:

- + Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các nội dung liên quan đến tuyển dụng sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- + Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng.
- + Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch.
- + Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng.
- + Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc đơn vị và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- GD, PGD, các khoa, phòng Bệnh viện;
- Lưu VT, TCHC.


Trần Ngọc Dũng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.