

Số: 01/KH-BQL

Quỳnh Phụ, ngày 25 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết nguyên đán và ba tháng xuân năm 2024 tại đền Đồng Bằng**

Thực hiện sự chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện về việc tuyên truyền và tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao trong dịp Tết nguyên đán và lễ hội đầu xuân năm 2024; Thực hiện chương trình công tác năm 2024, Ban quản lý di tích lịch sử văn hóa Quốc gia đền Đồng Bằng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết nguyên đán và ba tháng xuân của năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

#### **I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức các hoạt động tại di tích trong dịp Tết nguyên đán và 3 tháng xuân đảm bảo theo nghi thức truyền thống của địa phương.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón quý khách thập phương và Nhân dân đến du xuân, thực hành tín ngưỡng tại di tích; Tuyên truyền, quảng bá giá trị lịch sử văn hoá của điểm du lịch văn hoá tâm linh Đền Đồng Bằng.

##### **2. Yêu cầu**

- Các hoạt động sự lễ theo tập tục cổ truyền được tổ chức trang trọng, huy động sự hưởng ứng tham gia tích cực của cán bộ, đảng viên, các tầng lớp Nhân dân địa phương, quý khách thập phương.
- Các hoạt động quản lý, tham quan, thực hành tín ngưỡng tại di tích phải đảm bảo thực hiện tốt quy định thực hiện nếp sống văn minh, quy định hiện hành của pháp luật và các quy định của Ban quản lý đảm bảo an toàn, tiết kiệm, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông và vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, thực hiện tốt công tác phòng, chống các dịch bệnh, phát huy giá trị bản sắc văn hóa, đẩy mạnh xã hội hóa các nguồn lực trong việc tổ chức các hoạt động; việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn công đức đảm bảo quy định hiện hành của pháp luật.

#### **II/ NỘI DUNG**

##### **1. Công tác tuyên truyền, trang trí**

- Tuyên truyền trực quan: rà soát các băng khẩu hiệu, sửa chữa các cổng chào, thay mới, bổ sung các cụm tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân, tuyên truyền về giá trị di sản văn hoá đền Đồng Bằng; trang trí cờ hội, hồng kỳ, cờ Tổ quốc tại khu vực di tích.

- Tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, truyền hình của tỉnh, huyện, xã. Tổ chức tổng vệ sinh, phát tĩa, bổ sung trồng cây xanh, rà soát, chỉnh trang hệ thống điện thấp sáng, điện trang trí, các tuyến đường về đèn.

## **2. Công tác đảm bảo an ninh trật tự**

Ban quản lý di tích phối hợp với Công an huyện, Công an xã An Lễ xây dựng phương án bảo vệ, bố trí lực lượng nắm bắt tình hình, phòng ngừa, trấn áp tội phạm, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, xử lý các trường hợp ăn mày, xin lộc, bán hàng rong, lấn chiếm lòng, lề đường làm nơi bán hàng tại khu vực di tích, xử lý các tình huống đột xuất phát sinh tại di tích.

## **3. Tổ chức các hoạt động**

***\* Tổng kết các hoạt động năm 2023; triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động dịp tết nguyên đán và 3 tháng xuân năm 2024***

- Ban quản lý xây dựng báo cáo, kế hoạch và tổ chức cuộc họp triển khai kế hoạch hoạt động dịp tết nguyên đán và 3 tháng xuân năm 2024.

- Thời gian: chiều 31/01/2024 ( 21 tháng Chạp).

- Thành phần: BQL, lãnh đạo đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã An Lễ, Tổ bảo vệ đền Đồng Bằng và các bộ phận có liên quan.

***\* Chiều 30 Tết:***

- Từ 14h30-16h30: thành lập đoàn gồm đại diện Ban quản lý, lãnh đạo xã An Lễ đi lễ dâng hương tại đền Mẫu Sinh và một số di tích trong xã.

- 17h00, làm lễ kéo cờ hội

- Từ 22h00-23h00: tổ chức tế nam quan tại sân đại bái.

- Từ 23h30: tổ chức lễ dâng hương trong cung cấm, phát lộc đầu xuân. Thành phần: Thường trực BQL, lãnh đạo địa phương xã An Lễ, Ban Khánh tiết, đại diện Tổ bảo vệ di tích.

***\* Tổ chức lễ dâng hương Ngày sinh nhật Đức Vua***

- Thời gian: từ 08h00-10h00, ngày 10 tháng Giêng Giáp Thìn

- Thành phần đại biểu mời: lãnh đạo TT Huyện ủy, TT HĐND, lãnh đạo UBND huyện; BQL, Tổ giám sát; lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã; Trưởng, phó các đoàn thể, đơn vị; Ban chỉ uỷ chỉ bộ, Phó trưởng thôn của xã An Lễ; Tổ bảo vệ di tích, Ban Khánh tiết, Đoàn tế nam quan; Hội Thanh đồng đạo quan huyện và các huyện, thành phố trong tỉnh; các thanh đồng bản hội, Nhân dân địa phương.

- Chương trình:

+ Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu

+ Báo cáo thần tích ngày sinh của Đức Vua Cha Bát Hải

+ Các đoàn đại biểu lên dâng hương

+ Tổ chức tế dâng hương

**\* Tổ chức đón khách về du xuân, thực hành tín ngưỡng tại di tích:**

- Ban quản lý chuẩn bị cơ sở vật chất, lực lượng phục vụ đảm bảo tốt công tác đón tiếp, phục vụ Nhân dân, quý khách thập phương đến thăm quan, dâng hương, thực hành tín ngưỡng tại di tích đảm bảo Nội quy, quy định của đền, quy định thực hiện nếp sống văn minh tại di tích.

- Lực lượng tham gia: Ban quản lý, lãnh đạo xã An Lễ, Tổ bảo vệ, Ban khánh tiết; các lực lượng Ban quản lý mời, trưng dụng.

**4. Kinh phí thực hiện** được trích từ nguồn công đức đền Đồng Bằng và ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật.

### **III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thường trực Ban quản lý**

- Xây dựng kế hoạch báo cáo UBND huyện, Sở Văn hóa, Thể thao, Du lịch tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan; tổ chức họp triển khai kế hoạch đến các thành viên Ban quản lý, Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã An Lễ, các cơ sở thôn, Tổ bảo vệ, Ban khánh tiết, các bộ phận có liên quan của nhà đền; Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, vật tư cần thiết phục vụ công tác tổ chức các sự lễ, đón tiếp khách, tổ chức các hoạt động tại di tích.

- Xây dựng lịch trực lãnh đạo, thành viên BQL để tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; đón tiếp khách, xử lý các trường hợp phát sinh đột xuất tại di tích.

- Giao Kế toán BQL cùng các bộ phận có liên quan lập dự trù kinh phí báo cáo Thường trực BQL, Trưởng Ban quản lý phê duyệt và tổ chức thanh quyết toán kinh phí đảm bảo quy định.

#### **2. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì phối hợp với Tổ bảo vệ kiểm tra, rà soát, lập dự toán công tác tuyên truyền trực quan, trang trí tại khu vực di tích trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn và 3 tháng xuân.

- Xây dựng lịch trực lãnh đạo và thành viên BQL trong những ngày Tết (từ 01-05 Tết)

#### **3. Đề nghị Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã, Ban công tác MTKDC các thôn trong xã An Lễ, các ban ngành có liên quan của xã:**

**3.1.** Đề nghị Đảng ủy, HĐND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo UBND xã, các ban ngành đoàn thể, Ban công tác MTKDC các thôn trong xã, cùng toàn thể Nhân dân, con em xa quê tích cực tham gia các hoạt động sự lễ dịp Tết nguyên đán và ba tháng xuân tại đền Đồng Bằng.

**3.2. UBND xã:** chủ trì phối hợp với các bộ phận có liên quan của đền xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí và tổ chức các hoạt động nghi lễ tâm linh nhân dịp Tết nguyên đán và 3 tháng xuân theo phong tục truyền thống của địa phương.

### **3.3. Công an xã:**

- Chỉ đạo lực lượng nắm bắt tình hình an ninh văn hóa, tín ngưỡng; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự tại khu di tích.

- Xây dựng phương án, bố trí tăng cường lực lượng công an chính quy, công an viên cùng với Bộ phận an ninh của đền đảm bảo ANTT, ATGT, PCCC, giải tỏa lòng đường, vỉa hè, xử lý vi phạm đối với các hộ bán hàng không đúng nơi quy định, ăn xin, xin lộc, chèo kéo khách, xử lý các tình huống phát sinh tại di tích.

### **4. Công an huyện**

- Chỉ đạo lực lượng nắm bắt tình hình an ninh văn hóa, tín ngưỡng; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự tại khu di tích.

- Chỉ đạo Công an xã An Lễ xây dựng phương án, tăng cường lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trong dịp tết nguyên đán và 3 tháng xuân Quý Mão tại khu di tích.

**5. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị của huyện; Hội thanh đồng đạo quan huyện** quan tâm thực hiện tốt công tác phối hợp với Ban quản lý di tích LSVH Quốc gia đền Đồng Bằng để góp phần thực hiện tốt các nội dung kế hoạch.

**6. Đề nghị Tổ giám sát:** thực hiện giám sát các hoạt động kiểm kê công đức của BQL; việc quản lý sử dụng tiền công đức tại đền Đồng Bằng.

### **7. Tổ bảo vệ và các bộ phận có liên quan của nhà đền**

#### **7.1. Tổ bảo vệ**

Ban quản lý sử dụng 100% quân số của Tổ bảo vệ để thực hiện nhiệm vụ trong 3 tháng xuân. Bộ phận điều hành chủ trì phối hợp với các bộ phận trong tổ: xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ; tham mưu cho Ban quản lý tăng cường nhân lực (*số lượng, con người cụ thể*) trong những thời điểm đông khách về đền; tổ chức điều hành lực lượng ca trực hàng ngày; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong ca trực; trường hợp phát sinh đột xuất phải kịp thời báo cáo thường trực Ban quản lý để giải quyết.

#### **7.2. Ban khánh tiết di tích**

Phân công lịch trực Ban khánh tiết tại đền trong tháng Giêng giúp Ban quản lý thu gom tiền công đức trên các ban thờ, trông nom trong cung cấm; cùng với Đội tế nam quan nhà đền thực hành các nghi lễ của các sự lễ, tuần tiết trong dịp trước, trong, sau tết nguyên đán theo nghi thức truyền thống của đền Đồng Bằng.

**7.3. Đội tế nam quan đền Đồng Bằng:** tham gia các hoạt động sự lễ, tế dâng hương đêm giao thừa và sáng ngày 10 tháng Giêng theo nghi thức truyền thống của đền.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động trong dịp Tết nguyên đán và ba tháng xuân năm 2024, Ban quản lý đền Đồng Bằng đề nghị Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo; đề nghị các phòng, ban, đơn vị của huyện, Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã An Lễ quan tâm phối hợp thực hiện;

các thành viên BQL, Tổ bảo vệ di tích, các bộ phận có liên quan làm tốt công tác phối hợp thực hiện để các hoạt động trong dịp Tết Giáp Thìn 2024 và 3 tháng xuân tại di tích được tổ chức an toàn tuyệt đối, tiết kiệm, thành công, hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Sở Văn hóa, TT&DL tỉnh;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Ban quản lý đền Đồng Bằng;
- Tổ giám sát đền Đồng Bằng;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã An Lễ;
- Tổ bảo vệ di tích;
- Ban khánh tiết di tích;
- Lưu: VT, PVHTT, BTN.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Phạm Hồng Thái**