

Số: 11/QĐ-BQL

Quỳnh Phụ, ngày 24 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành quy định tổ chức quản lý hoạt động
hầu đồng, hát văn tại Đền Đồng Bằng**

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ DI TÍCH LSVH QUỐC GIA ĐỀN ĐỒNG BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa sửa đổi, bổ sung thông qua ngày 18/6/2009; Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa; Thông tư 04/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh tại các cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-UBND, ngày 04/4/2022 của UBND huyện Quỳnh Phụ về việc thành lập Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa Quốc gia Đền Đồng Bằng;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của Ban quản lý di tích LSVH Đền Đồng Bằng về việc ban hành quy chế làm việc của Ban quản lý di tích lịch sử văn hóa Quốc gia Đền Đồng Bằng;

Theo đề nghị của Phó Trưởng ban quản lý di tích LSVH Đền Đồng Bằng - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Phó Trưởng ban quản lý di tích LSVH Đền Đồng Bằng - Chủ tịch UBND xã An Lễ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tổ chức quản lý hoạt động hầu đồng, hát văn tại Đền Đồng Bằng.

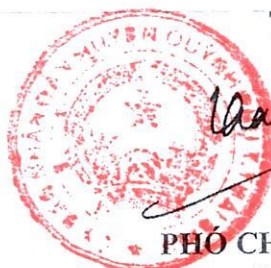
Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Phó Trưởng ban là Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Chủ tịch UBND xã An Lễ; Các thành viên Ban quản lý di tích, các thành viên Tổ bảo vệ di tích, các bộ phận có liên quan của nhà đền và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như Điều 2;
- Lưu: BQL, PVH&TT, BTN.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phạm Hồng Thái



QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức quản lý hoạt động hát văn, hầu đồng tại Đền Đồng Bằng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-BQL ngày 24/12/2022
của Trưởng ban quản lý di tích LSVH Đền Đồng Bằng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này áp dụng đối với các thành viên Ban quản lý, Tổ bảo vệ di tích, những người được Ban quản lý trưng dụng, hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ tại đền; những thanh đồng, những người trong tổ cung văn, Nhân dân và quý khách thập phương về thực hành tín ngưỡng, hầu đồng, hát văn tại khu di tích đền Đồng Bằng.

2. Quy định này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, mối quan hệ công tác và trình tự giải quyết đối với các hoạt động hát văn, hầu đồng, thực hành tín ngưỡng tại đền.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Mọi hoạt động thực hành tín ngưỡng, hát văn, hầu đồng tại đền phải chấp hành quy định của pháp luật hiện hành về thực hành tín ngưỡng, thực hiện nếp sống văn hóa tại di tích, lễ hội, các quy chế, quy định, nội quy của nhà đền. Bảo đảm bảo tồn, phát huy giá trị lịch sử văn hóa của di tích, di sản văn hóa phi vật thể quốc gia lễ hội truyền thống đền Đồng Bằng, phát huy giá trị nhân văn, bản sắc văn hóa dân tộc trong thực hành tín ngưỡng tại di tích.

2. Tổ chức quản lý hoạt động hát văn, hầu đồng là nhiệm vụ của Ban quản lý di tích đền Đồng Bằng, do thường trực Ban quản lý trực tiếp quản lý, chỉ đạo các bộ phận của Tổ bảo vệ tổ chức, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban quản lý về mọi hoạt động thực hành tín ngưỡng, hát văn, hầu đồng tại đền Đồng Bằng.

3. Trong thực hiện nhiệm vụ, công việc Ban quản lý đã giao cho Tổ bảo vệ di tích, các thành viên tổ bảo vệ trong ca trực phải chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao. Nhân viên trong Tổ phải tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc, trừ công việc phát sinh đột xuất hoặc có yêu cầu khác của cơ quan cấp trên do Lãnh đạo Ban phân công và chỉ đạo giải quyết.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA CÁC THÀNH VIÊN TỔ BẢO VỆ THỰC HIỆN QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG HÁT VĂN, HẦU ĐỒNG

Điều 3. Trách nhiệm giải quyết công việc của Bộ phận điều hành Tổ bảo vệ

- Xây dựng kế hoạch, lịch làm việc trình Thường trực Ban quản lý, phân công nhiệm vụ, công khai lịch công tác, lịch đăng ký canh lễ, hầu đồng, cung văn trong tuần trên bảng tại phòng điều hành.
- Tổ chức đón tiếp các đoàn khách về thăm quan, thực hành tín ngưỡng, nghiên cứu học tập; hướng dẫn các đoàn khách đăng ký canh lễ, canh hầu, cung văn; Chịu trách nhiệm quản lý, ghi sổ đăng ký các đoàn hầu; sắp xếp cung hầu, cung văn và thời gian cho các canh hầu.
- Viết phiếu thu tiền cọc cung lễ, cung hầu, cung văn. Tổng hợp thu nộp về bộ phận kế toán vào sổ thu và ngân sách của Ban quản lý theo quy định.
- Sắp xếp, viết phiếu vào lễ, chiêm bái tại cung cấm (*mỗi đợt không quá 10 người, thời gian không quá 10 phút/lượt*).
- Mời đại diện đoàn lễ, thanh đồng, cung văn thực hiện ký cam kết với Tổ bảo vệ khi thực hiện hát văn, hầu đồng, cúng lễ tại đền và thống nhất các nội quy, quy định trước khi vào hành lễ.
- Tổng hợp và báo cáo lãnh đạo Ban quản lý tình hình hoạt động hầu đồng theo từng, tuần, tháng, từng quý. Các trường hợp phát sinh đột xuất, phải kịp thời báo cáo với lãnh đạo thường trực Ban quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 4. Nhiệm vụ của cán bộ, nhân viên Tổ bảo vệ trong ca trực

- Hướng dẫn các đoàn hầu thực hiện thủ tục đăng ký, vị trí tập kết đồ lễ, kiểm soát số lượng mã, số lượng người và nội dung các giá hầu, nhắc nhở mọi người thực hiện nội quy, quy định của nhà đền.
- Ghi nhận phiếu công đức và tuyên truyền vận động Nhân dân tham gia công đức. Đảm bảo nguồn điện, ánh sáng, các dụng cụ, đồ dùng của nhà đền cho các đoàn hầu; Giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại di tích. Bảo vệ an toàn tuyệt đối đồ thờ và tài sản chung của di tích.
- Nhắc nhở các Thanh đồng, cung văn trong quá trình hành lễ phải thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà đền.
- Thái độ hoà nhã, lịch sự, xử lý và phối hợp xử lý các sự cố xảy ra trong ca trực.

Điều 5. Quy định về thủ tục đăng ký hầu đồng, hát văn

Các đoàn khách có nhu cầu làm khoá lễ, hầu đồng, hát văn tại đền phải đăng ký với Bộ phận điều hành của Tổ bảo vệ di tích trước từ 02 ngày trở lên (*trừ trường hợp đột xuất, phát sinh*), nội dung đăng ký gồm:

- Họ tên, địa chỉ, số điện thoại người đăng ký khóa lễ, hầu đồng, hát văn.
- Thời gian hầu, cung hầu, đồ vàng mã, số người hầu.
- Nộp tiền cung, tiền cung văn theo quy định.
- Sau khi nộp tiền cọc cung thì việc đăng ký cung mới được Ban quản lý công nhận. Trường hợp khách bỏ cung không hầu, lễ thì số tiền cọc cung hầu không được hoàn trả lại và được nhập vào nguồn ngân sách của nhà đền theo quy định.

Điều 6. Quy định thời gian hầu đồng

1. Vào tháng Giêng, tháng Hai, tháng 8 âm lịch:

- Thời gian giao cung hầu đồng: Từ 12 giờ trưa.
- Thời gian kết thúc khoá lễ hầu đồng: Trước 06 giờ sáng ngày hôm sau.
- Thời gian khóa hầu đồng kéo dài không quá 05 giờ (*300 phút*)

2. Các tháng còn lại trong năm: Thời gian đăng ký cung hầu đồng theo nhu cầu của khách đăng ký.

3. Thời gian cách nhau giữa 02 canh hầu: Từ 01 giờ (*60 phút*) trở lên.

Điều 7. Quy định về mức thu cọc cung lễ, hầu, cọc cung văn

Mọi nguồn thu từ hoạt động sử dụng cung lễ, cung hầu, hát văn được nhập vào ngân sách của nhà đền để phục vụ công tác quản lý, bảo tồn, phát huy giá trị của khu di tích theo quy định hiện hành của pháp luật.

1. Mức thu lệ phí tiền cung:

- Thu tiền cọc cung hầu, đàn lễ lớn (*không hầu*) nhà đền khuyến giáo, mức thu 500.000 đồng/giờ (*tính thời gian từ khi bắc ghế hầu đồng đến khi bàn giao trả cung*).

- Thu tiền cọc cung văn: Cung văn của nhà đền: 500.000 đồng/canh hầu đồng; Cung văn ngoài: 2.000.000 đồng/canh hầu đồng.

- Những đoàn được miễn phí tiền cọc cung, cung văn theo quyết định của Trưởng Ban quản lý di tích LSVH Đền Đồng Bằng.

2. Tổ chức thu: Bộ phận điều hành Tổ bảo vệ di tích viết phiếu thu do Ban quản lý phát hành và trả 01 niên phiếu thu cho khách. Hàng tháng chốt sổ phiếu thu và nộp kinh phí về Ban quản lý theo quy định.

Điều 8. Quy định về âm thanh, loa máy, nhạc cụ phục vụ các canh đàn, khóa lễ hầu đồng

- Không sử dụng loa nén hoặc các loại loa có chức năng tương đương trong khuôn viên di tích. Âm lượng của hệ thống âm thanh phải điều chỉnh ở mức phù hợp, không làm ảnh hưởng tới các hoạt động khác của di tích và khu dân cư lân cận.

- Không sử dụng các nhạc cụ điện tử, hiện đại thay thế nhạc cụ truyền thống của dân tộc trong thực hành âm nhạc hát văn, hầu đồng tại đền.

- Được sử dụng loa máy khi hầu đồng trong đền và khi thực hiện các đàn cúng, hầu đồng tại sân đại bái.

Điều 9. Quy định về đồ mã, sắp lễ và hành lễ

- Các đoàn khách về sắp lễ và hành lễ tại đền phải chấp hành theo sự hướng dẫn của cán bộ, nhân viên Tổ bảo vệ di tích về: vị trí tập kết đồ lễ, khu vực sắp lễ, vàng mã, cung hầu, các đồ dùng phục vụ khóa lễ...

- Các đoàn khách có nhu cầu mượn nhà đèn bàn, mâm, đĩa, lọ hoa,... và các vật dụng cần thiết của nhà đèn phục vụ canh lễ phải ý kiến với Bộ phận điều hành, Bộ phận vệ sinh môi trường. Kết thúc khóa lễ cần bàn giao đầy đủ cho nhà đèn.

- Trong quá trình sắp lễ: Không trèo lên các ban thờ; không thắp hương, đốt nến quá nhiều khi hành lễ.

- Đối với canh hầu, khóa cúng:

+ Chỉ được mang vào trong nội tự đền 01 mâm tiền vàng, 01 mâm sớ; canh đàn cúng hầu được mang vào nội tự đền ngựa phát tấu (*loại tiểu*).

+ Mã phục vụ canh hầu, canh lễ dâng ở tòa đại bái và sân trước cổng tam quan.

- Khách lễ: Mâm ngai mũ, ngựa, hình nhân, voi, ngựa, thuyền... dâng ở tòa đại bái.

Điều 10. Quy định quản lý các cung trong đền

1. Cung cấm, cung Đệ Nhất

- Không tổ chức hầu đồng.

- Nước giếng trong cung cấm giao cho Tổ bảo vệ đóng chai và phát cho khách (*nếu có nhu cầu*).

- Các đoàn khách có nhu cầu vào thăm quan, lễ bái trong cung cấm phải đăng ký với Bộ phận điều hành để được bố trí vào cung đảm bảo an ninh trật tự, tôn nghiêm theo quy định của nhà đền.

2. Cung Đệ Tứ

Trong tháng Xuân (*từ ngày 10 tháng Giêng đến ngày 10 tháng Hai*) và tháng 8 âm lịch: Các canh hầu chỉ được thực hiện khi được sự đồng ý của Thường trực Ban quản lý.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI THANH ĐỒNG VÀ CUNG VĂN QUÝ KHÁCH THẬP PHƯƠNG THAM GIA THỰC HÀNH TÍN NGƯỠNG HẦU ĐỒNG, HÁT VĂN

Điều 11. Quy định đối với Thanh đồng

- Thanh đồng khi về đền thực hiện canh lễ, canh hầu đồng phải thực hiện tốt quy định hiện hành của pháp luật về thực hành tín ngưỡng, các quy chế, quy định, nội quy của nhà đền.

- Việc đăng ký cung lễ, hầu, cung văn thực hiện theo quy định này và trước khi hành lễ phải ký cam kết với nhà đền; Trong quá trình sắp lễ, hành lễ, sử dụng loa máy phải thực hiện theo quy định này và sự hướng dẫn của cán bộ, nhân viên Tổ bảo vệ di tích.

- Các thành viên trong đoàn lễ, đoàn hầu khi vào Đền trang phục phải chỉnh tề, nói năng nhẹ nhàng lịch sự, có ý thức giữ gìn vệ sinh, phòng chống cháy nổ; tự quản lý tài sản cá nhân và có trách nhiệm bảo quản tài sản chung của di tích.

- Trong quá trình sử dụng điện, không tự ý vận hành nguồn điện, sử dụng các thiết bị đảm bảo an toàn về điện; không trèo lên các ban thờ; không thắp hương, đốt nến quá nhiều khi hành lễ; không giả danh mượn lời phán truyền của Thánh để tuyên truyền mê tín dị đoan, vi phạm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thuần phong mỹ tục, không tung tiền lộc.

- Khi thực hiện canh lễ cần thực hiện nghiêm túc nội dung cam kết. Sau canh lễ phải bàn giao cung đúng thời gian, các vật dụng đã mượn cho nhà đền.

Điều 12. Quy định đối với Cung văn

1. Quy định chung

- Từ ngày 10 tháng Giêng đến 10 tháng Hai và tháng 8 (từ ngày 01-30/8) âm lịch: Ban quản lý ưu tiên sử dụng cung văn của nhà đền. Các trường hợp khách đối ngoại hoặc trường hợp bất khả kháng về đền có nhu cầu sử dụng cung văn bên ngoài thì Thường trực Ban quản lý xem xét, quyết định và thực hiện công khai minh bạch, thông báo cho Tổ cung văn nhà đền, cung văn có liên quan biết phối hợp thực hiện.

- Thời gian còn lại trong năm: Khách hầu đồng có thể sử dụng cung văn nhà đền hoặc mang văn ngoài về phục vụ khóa lễ hầu đồng.

- Phải nộp tiền cọc cung văn cho nhà đền theo quy định.

- Không thực hiện hát thờ trong đền Đồng Bằng.

2. Quy định cụ thể:

- Trường hợp khách sử dụng cung văn nhà đền, Bộ phận điều hành thông nhất với đại diện Tổ cung văn nhà đền để bố trí lượt cung văn phục vụ.

- Trước khi vào hát văn phục vụ canh hầu, đại diện cung văn phải ký cam kết với Tổ bảo vệ di tích. Trong quá trình hát văn tại đền phải chấp hành theo sự hướng dẫn của cán bộ, nhân viên Tổ bảo vệ di tích, những nội dung đã ký cam kết. Sử dụng hệ thống âm thanh, loa máy, nhạc cụ phục vụ hát văn phải chấp hành theo nội dung điều 8, quy định này.

- Trang phục phải chỉnh tề, nói năng nhẹ nhàng lịch sự, có ý thức giữ gìn vệ sinh, phòng chống cháy nổ; tự quản lý tài sản cá nhân và có trách nhiệm bảo quản tài sản chung của di tích. Trong quá trình sử dụng điện, không được tự ý vận hành nguồn điện, sử dụng các thiết bị đảm bảo an toàn về điện. Cung văn phục vụ khách hầu đồng tại đền: Nghiêm cấm việc tranh giành khách, tự ý thu tiền của khách hầu; không tự ý bỏ cung khi đang phục vụ khách. Trong khi hát văn phục vụ canh hầu phải nhiệt tình, văn minh, lời nói cử chỉ hành động phải lịch sự, đúng mực, nhạc và lời văn theo lề lối hát văn cổ truyền. Khi hết thời gian hát văn phục vụ khách hoặc chưa đến lượt, tất cả các cung văn phải thu dụng cụ và rời khỏi cung trong đền.

Điều 13. Quy định đối với Nhân dân và quý khách thập phương về dự lễ, dự hầu: Khách dự lễ, dự hầu phải ngồi đúng vị trí quy định, trật tự; không chen lấn, xô đẩy, có những hành vi phản cảm.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Mọi tổ chức, cá nhân thực hiện tốt quy định này, có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong việc bảo vệ, phát huy giá trị lịch sử văn hóa của di tích sẽ được xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

2. Trưởng Ban quản lý di tích thành lập đoàn kiểm tra phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan tổ chức kiểm tra các hoạt động hầu đồng tại di tích Đền Đồng Bằng. Tổ chức, cá nhân nào vi phạm, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hoặc bị đình chỉ hoạt động của cá nhân đó tại di tích.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Quy định này được phổ biến công khai đến các thành viên Ban quản lý, Tổ bảo vệ, Thủ nhang, Ban khánh tiết, Tổ cung văn nhà đền và công khai trên hệ thống thông tin của Đền Đồng Bằng để Nhân dân, quý khách thập phương biết, thực hiện. Trong quá trình thực hiện quy định này nếu có điều khoản nào không phù hợp với thực tế, Ban quản lý sẽ xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Quy định tổ chức quản lý hoạt động hát văn, hầu đồng tại khu di tích đền Đồng Bằng có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ./.