

UBND HUYỆN QUỲNH PHỤ  
**BQL DI TÍCH LSVH  
ĐỀN ĐỒNG BẰNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/QĐ-BQL

Quỳnh Phụ, ngày 24 tháng 12 năm 2022

### **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Tổ bảo vệ di tích lịch sử văn hóa Quốc gia Đền Đồng Bằng**

#### **TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ DI TÍCH LỊCH SỬ VĂN HÓA QUỐC GIA ĐỀN ĐỒNG BẰNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 29/6/2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 18/6/2009; Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa; Thông tư số 04/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện nếp sống văn minh tại các cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo;*

*Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND huyện về việc thành lập Ban quản lý di tích lịch sử văn hóa Quốc gia Đền Đồng Bằng;*

*Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của Ban quản lý di tích LSVH Đền Đồng Bằng về việc ban hành quy chế làm việc của Ban quản lý di tích lịch sử văn hóa Quốc gia Đền Đồng Bằng;*

*Theo đề nghị của Phó Trưởng ban quản lý di tích LSVH Đền Đồng Bằng - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Phó Trưởng ban quản lý di tích LSVH Đền Đồng Bằng - Chủ tịch UBND xã An Lễ.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ bảo vệ di tích lịch sử văn hóa Quốc gia Đền Đồng Bằng, gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ của Tổ bảo vệ: Giúp Ban quản lý tổ chức quản lý, thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên tại di tích. Tổ bảo vệ chia thành 06 bộ phận:

#### **1. Bộ phận điều hành chung**

- Tổ chức, điều hành lực lượng, quán xuyến công việc, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của các ca trực hàng ngày.

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong ca trực; tình hình hoạt động thường xuyên của Tổ bảo vệ với lãnh đạo Ban theo từng tuần, tháng, quý, năm. Các trường hợp phát sinh đột xuất phải kịp thời báo cáo thường trực Ban quản lý để giải quyết.

- Tổ chức đón tiếp các đoàn khách tham quan, dâng hương tại khu di tích; Chịu trách nhiệm quản lý, ghi sổ đăng ký các đoàn hầu; sắp xếp cung hầu và thời gian cho các canh hầu; Viết phiếu thu tiền cọc cung lễ, cung hầu, cọc cung văn và nộp vào ngân sách của Đền theo quy định.

- Tổ chức ký cam kết với đại diện đoàn lễ, đoàn hầu, cung văn.

- Quản lý 01 bộ chìa khóa cửa Đền, cung cấm Đền Đồng Bằng, điều hành, sắp xếp, viết phiếu vào cung cấm.

## **2. Bộ phận tiếp nhận công đức**

- Mỗi bàn ghi nhận công đức phải có 2 người (01 người ghi sổ công đức và 01 người ghi giấy công đức). Trong những ngày lễ hội, Ban quản lý sẽ quyết định tăng thêm số bàn và số người ghi nhận công đức.

- Khi ghi nhận công đức, người ghi nhận công đức không cầm tiền của quý khách, phải hướng dẫn khách tự bỏ tiền vào két công đức. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận tiền, biến thủ tiền công đức. Người ghi nhận công đức phải có trách nhiệm bảo quản sổ và giấy công đức. Cuối ngày phải chốt sổ, niêm phong miệng két công đức và bàn giao cho ca trực đêm (nếu có).

- Hàng ngày, phối hợp với Thủ nhang nhà đền thực hiện sắp xếp, vệ sinh các ban thờ, quản lý hoa, lễ, đồ thờ tự trong đền, thu gom tiền lẻ bỏ vào hòm công đức 02h/lần.

## **3. Bộ phận Thủ nhang**

01 thủ nhang của đền Đồng Bằng, 01 thủ nhang Tỉnh đệ Nhất, 01 thủ nhang Động Sơn Trang, thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân, Quý khách thập phương về đền thực hành tín ngưỡng tại di tích, thực hiện theo văn hóa truyền thống và phát tâm công đức về đền góp phần bảo vệ, phát huy giá trị của di tích.

## **4. Bộ phận an ninh trật tự và điện, nước**

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận trong tổ đảm bảo: công tác an ninh trật tự trong và ngoài nội tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, các hoạt động kinh doanh chấp hành quy định nội quy của khu di tích, nghiêm cấm các hành vi lấn chiếm long đường, vỉa hè, các trường hợp bán hàng rong, ăn mày, xin lộc tại khu di tích.

- Đảm nhiệm công tác trông coi, sửa chữa, đảm bảo điện, nước, ánh sáng thường xuyên tại khu di tích, duy tu, sửa chữa, bảo vệ các công trình điện, nước của đền.

## **5. Bộ phận vệ sinh môi trường**

Thực hiện trông coi, đảm bảo vệ sinh khu vực nhà hóa sở, các công trình vệ sinh, quét dọn, thu gom rác thải của khu di tích về nơi quy định; chăm sóc bảo vệ cây xanh, giữ gìn cảnh quan đền xanh, sạch, đẹp; trông coi, quản lý, vệ sinh các đồ dùng sắp lễ của di tích.

**Điều 3.** Ban quản lý hợp đồng công việc đến ngày 30/6/2023 và trả thù lao theo quy định với các thành viên Tổ bảo vệ di tích. Hoạt động của Tổ bảo vệ di tích trực tiếp dưới sự chỉ đạo, điều hành của Thường trực Ban quản lý.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Phó Trưởng ban là Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Chủ tịch UBND xã An Lễ; các thành viên Ban quản lý di tích, các thành viên Tổ bảo vệ di tích và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các thành viên BQL, Tổ giám sát di tích;
- ĐU, HĐND, UBND xã An Lễ;
- Như điều 4;
- Lưu: BQL.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Phạm Hồng Thái**

  
**DANH SÁCH**  
**TỔ BẢO VỆ DI TÍCH ĐỀN ĐỒNG BẰNG**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-BQL ngày 24/12/2022  
của Ban quản lý di tích LSVH Quốc gia đền Đồng Bằng)

**1. Bộ phận điều hành**

- Ông Phạm Văn Văn - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Duy Minh - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Văn Toàn - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Đức Tuấn - Công dân xã An Lễ

**2. Bộ phận tiếp nhận công đức**

- Ông Nguyễn Văn Kha - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Trí Khoa - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Văn Quý - Công dân xã An Lễ
- Ông Nguyễn Khắc Hồng - Công dân xã An Lễ
- Ông Phạm Hữu Trường - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Gia Văn - Công dân xã An Lễ

**3. Bộ phận an ninh trật tự và điện nước**

- Ông Đinh Văn Ninh - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Công Rậu - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Văn Hải - Công dân xã An Lễ
- Ông Đinh Trí Cường - Công dân xã An Lễ

**4. Bộ phận Thủ nhang**

- Ông Nguyễn Như Thăng - Công dân xã An Lễ - Thủ nhang Đền Đồng Bằng
- Ông Đinh Đức Tuấn - Công dân xã An Lễ - Thủ nhang Động Sơn Trang
- Ông Lưu Kim Sơn - Đồ Sơn - Hải Phòng - Thủ nhang Tỉnh quan lớn Đệ Nhất

**5. Bộ phận vệ sinh môi trường, điện nước**

- Bà Đinh Thị Lan - Công dân xã An Lễ
- Bà Đinh Thị Ngân - Công dân xã An Lễ
- Bà Phạm Thị Lựa - Công dân xã An Lễ
- Bà Nguyễn Thị Hồng - Công dân xã An Lễ
- Bà Đinh Thị Huê - Công dân xã An Lễ
- Bà Nguyễn Thị Thật - Công dân xã An Lễ
- Bà Đỗ Thị Ngà - Công dân xã An Lễ
- Bà Đinh Thị Minh - Công dân xã An Lễ
- Bà Nguyễn Thị Giang - Công dân xã An Lễ
- Bà Đinh Thị Duyên - Công dân xã An Lễ
- Bà Đinh Thị Thơ - Công dân xã An Lễ
- Bà Nguyễn Thị Huế - Công dân xã An Lễ