

Số: 24/KH-BVNTH

Tiền Hải, ngày 02 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA NAM TIỀN HẢI NĂM 2024(đợt 1)

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân tỉnh Thái Bình về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 03/04/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình, Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 4447/UBND-NCKS ngày 06/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo về danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc, và hạng viên chức tối thiểu của Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 21/07/2023 về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023 – 2025 cho các đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và nhu cầu bổ sung nhân lực phục vụ khám chữa bệnh cho nhân dân và mở rộng phạm vi hoạt động chuyên môn, kỹ thuật. Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải xây dựng kế hoạch viên chức cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

+ Tuyển dụng số lượng người làm việc theo thoả thuận của Sở Nội vụ;

- + Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;
- + Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;
- + Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển (Thực hành và Phỏng vấn) theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Tổng chỉ tiêu biên chế viên chức được giao năm 2023: 83 viên chức

Biên chế hiện có: 71 viên chức

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 09 viên chức

Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

- Bác sĩ hạng III (mã số V.08.01.03): 05 chỉ tiêu; Trình độ chuyên môn: Bác sĩ Y khoa.

- Kỹ thuật viên Y hạng III (Mã số: V.08.07.18): 01 chỉ tiêu: Trình độ chuyên môn: Cử nhân xét nghiệm Y học.

- Điều dưỡng hạng III (Mã số: V.08.05.12) 02 chỉ tiêu. Trình độ chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng

- Kế toán viên hạng III (Mã số: V.06.031): 01 chỉ tiêu. Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành kế toán

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện đa khoa Nam Tiền Hải, được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn của người dự tuyển

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Y tế các đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ - Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Các đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển khai, nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại bộ phận tiếp nhận thì có thể liên hệ với Lãnh đạo đơn vị để được xem xét, giải quyết;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính kể từ ngày 06/05/2024 đến hết ngày 05/06/2024.

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo của các đơn vị phân công.

2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian; Trong trường thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có người ủy quyền nộp thay;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển các đơn vị và cá nhân kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn

dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định;

IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

1.1. Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Kiểm tra thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

1.4. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của phỏng vấn hoặc thực hành và điểm ưu tiên (nếu có).

1.5. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

- Bác sĩ Y khoa (Thực hành các chuyên ngành: Nội, Ngoại): Thực hành lập hồ sơ bệnh án và kiểm tra kỹ năng khám, chẩn đoán, điều trị theo các chuyên ngành đăng ký;

- Kỹ thuật viên y học: Kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 10 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 và Thông tư sửa đổi số 03/2022/TT-BYT, ngày 26/04/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề

ng nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y

- Kế toán viên: Thực hành về nhiệm vụ trong Luật kế toán năm 2015;

- Điều dưỡng hạng III : Kiểm tra đánh giá năng lực được hướng dẫn tại Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV, được sửa đổi bởi khoản 4 Điều 3 Thông tư 03/2022/TT-BYT, ngày 26/04/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch: tại Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải, thôn Vĩnh Trà, xã Nam Trung, huyện Tiền Hải, tỉnh Thái Bình.

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao còn thiếu và nhu cầu của đơn vị, Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023.

Bước 2: Báo cáo kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Giám đốc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, báo cáo Sở Y tế, gửi Sở Nội vụ giám sát, theo dõi quy trình tuyển dụng.

Bước 3: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng trên Truyền hình Thái Bình, dự kiến từ ngày 06/05/2024 đến ngày 07/05/2024 và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Bệnh viện đa khoa Nam Tiền Hải (tại địa chỉ <http://bvdtknamtientienhai.vn>), niêm yết công khai tại bảng tin đơn vị từ ngày 06/05/2024.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử Bệnh viện đa khoa Nam Tiền Hải hoặc thí sinh lấy tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 06/05/2024 đến 15h30 ngày 05/06/2024.

+ Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải; thôn Vĩnh Trà, xã Nam Trung, huyện Tiền Hải, tỉnh Thái Bình.

+ Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Ths.KS Phạm Văn Quyết – Phó phòng TCCB, BVĐK Nam Tiền Hải. SĐT Liên hệ: 0903211287 hoặc bà : Trần Thị Hằng, phòng TCHC BVĐK Nam Tiền Hải, SĐT :0988261338

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, bộ phận được cử tiếp nhận tổng hợp nộp về Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải, gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 4: Thành lập Hội đồng xét tuyển trước ngày 07/06/2024 (Sau khi kết thúc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển); Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ; Hội đồng xét

tuyển thành lập các giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ giúp việc, ...: Thành viên Ban kiểm tra sát hạch là cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị trong ngành hoặc mời cán bộ các đơn vị khác; Nhiệm vụ của các Ban do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Bước 5: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin Bệnh viện và cổng thông tin điện tử bệnh viện đa khoa Nam Tiền Hải. Thời gian dự kiến ngày 12/06/2024.

Bước 6: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển dụng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải (<http://bvdknamtienhai.vn>), bảng tin Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải sau khi kết thúc vòng 1; Dự kiến thời gian kiểm tra, sát hạch (vòng 2) ngày 14/6/2024.

- Ban kiểm tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập, nhiệm vụ của Ban kiểm tra sát hạch theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

+ Các biên bản;

+ Kết quả kiểm tra sát hạch và bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;

+ Các giấy tờ khác có liên quan.

- Họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển: (sau khi đã tổng hợp xong kết quả kiểm tra sát hạch) trước ngày 18/06/2024;

- Thông báo điểm kiểm tra sát hạch, điểm ưu tiên (nếu có) của các thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả dự kiến trúng tuyển tại bảng tin đơn vị và cổng thông tin điện tử Bệnh viện đa khoa Nam Tiền Hải sau khi có kết quả xét tuyển;

- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai điểm của thí sinh và kết quả dự kiến trúng tuyển, thí sinh có thể gửi đơn ý kiến về Hội đồng xét tuyển để Hội đồng xem xét trả lời theo quy định;

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi hết thời gian niêm yết điểm và kết quả thí sinh dự kiến trúng tuyển mà không có đơn ý kiến, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển báo cáo bằng văn bản kết quả xét tuyển lên Giám đốc Bệnh viện phê duyệt kết quả và ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

Bước 7: Bệnh viện thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định, ký hợp đồng làm việc, làm hồ sơ viên chức theo quy định.

Bước 8: Báo cáo kết quả tuyển dụng Sở Y tế, Sở Nội vụ để theo dõi.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thu của thí sinh dự tuyển viên chức là 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính:

+ Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức báo cáo Giám đốc Bệnh viện phê duyệt;

+ Thông báo số lượng viên chức tuyển dụng và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo kế hoạch;

+ Đề nghị Lãnh đạo đơn vị phân công cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại bảng tin Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải, đăng tải thông tin tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử Bệnh viện đa khoa Nam Tiền Hải;

+ Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng;

+ Chuẩn bị công tác hậu cần;

+ Tham mưu Lãnh đạo thực hiện các nội dung tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

4. Các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc phân công.

5. Các thành viên trong Hội đồng xét tuyển:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các bộ phận phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

6. Thư ký Hội đồng và tổ tiếp giúp việc Hội đồng:

+ Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các nội dung liên quan đến tuyển dụng sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Chuẩn bị các nội dung liên quan đến tuyển dụng;

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch;

+ Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Giám đốc đơn vị và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế; } để báo cáo
- GD, PGD, khoa, phòng của đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử bệnh viện;
- Lưu VT, TCHC.



BSCKI. NGUYỄN VĂN CHIẾN

10/11/2011





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ 3 Nữ 3

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quốc quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

TABLE 1	
Summary of the results of the analysis of the data from the 1980-1981 season	
Year	Number of cases
1980-1981	10
1981-1982	15
1982-1983	20
1983-1984	25
1984-1985	30
1985-1986	35
1986-1987	40
1987-1988	45
1988-1989	50
1989-1990	55
1990-1991	60
1991-1992	65
1992-1993	70
1993-1994	75
1994-1995	80
1995-1996	85
1996-1997	90
1997-1998	95
1998-1999	100
1999-2000	105
2000-2001	110
2001-2002	115
2002-2003	120
2003-2004	125
2004-2005	130
2005-2006	135
2006-2007	140
2007-2008	145
2008-2009	150
2009-2010	155
2010-2011	160
2011-2012	165
2012-2013	170
2013-2014	175
2014-2015	180
2015-2016	185
2016-2017	190
2017-2018	195
2018-2019	200
2019-2020	205
2020-2021	210
2021-2022	215
2022-2023	220
2023-2024	225
2024-2025	230
2025-2026	235
2026-2027	240
2027-2028	245
2028-2029	250
2029-2030	255
2030-2031	260
2031-2032	265
2032-2033	270
2033-2034	275
2034-2035	280
2035-2036	285
2036-2037	290
2037-2038	295
2038-2039	300
2039-2040	305
2040-2041	310
2041-2042	315
2042-2043	320
2043-2044	325
2044-2045	330
2045-2046	335
2046-2047	340
2047-2048	345
2048-2049	350
2049-2050	355
2050-2051	360
2051-2052	365
2052-2053	370
2053-2054	375
2054-2055	380
2055-2056	385
2056-2057	390
2057-2058	395
2058-2059	400
2059-2060	405
2060-2061	410
2061-2062	415
2062-2063	420
2063-2064	425
2064-2065	430
2065-2066	435
2066-2067	440
2067-2068	445
2068-2069	450
2069-2070	455
2070-2071	460
2071-2072	465
2072-2073	470
2073-2074	475
2074-2075	480
2075-2076	485
2076-2077	490
2077-2078	495
2078-2079	500
2079-2080	505
2080-2081	510
2081-2082	515
2082-2083	520
2083-2084	525
2084-2085	530
2085-2086	535
2086-2087	540
2087-2088	545
2088-2089	550
2089-2090	555
2090-2091	560
2091-2092	565
2092-2093	570
2093-2094	575
2094-2095	580
2095-2096	585
2096-2097	590
2097-2098	595
2098-2099	600
2099-2100	605
2100-2101	610
2101-2102	615
2102-2103	620
2103-2104	625
2104-2105	630
2105-2106	635
2106-2107	640
2107-2108	645
2108-2109	650
2109-2110	655
2110-2111	660
2111-2112	665
2112-2113	670
2113-2114	675
2114-2115	680
2115-2116	685
2116-2117	690
2117-2118	695
2118-2119	700
2119-2120	705
2120-2121	710
2121-2122	715
2122-2123	720
2123-2124	725
2124-2125	730
2125-2126	735
2126-2127	740
2127-2128	745
2128-2129	750
2129-2130	755
2130-2131	760
2131-2132	765
2132-2133	770
2133-2134	775
2134-2135	780
2135-2136	785
2136-2137	790
2137-2138	795
2138-2139	800
2139-2140	805
2140-2141	810
2141-2142	815
2142-2143	820
2143-2144	825
2144-2145	830
2145-2146	835
2146-2147	840
2147-2148	845
2148-2149	850
2149-2150	855
2150-2151	860
2151-2152	865
2152-2153	870
2153-2154	875
2154-2155	880
2155-2156	885
2156-2157	890
2157-2158	895
2158-2159	900
2159-2160	905
2160-2161	910
2161-2162	915
2162-2163	920
2163-2164	925
2164-2165	930
2165-2166	935
2166-2167	940
2167-2168	945
2168-2169	950
2169-2170	955
2170-2171	960
2171-2172	965
2172-2173	970
2173-2174	975
2174-2175	980
2175-2176	985
2176-2177	990
2177-2178	995
2178-2179	1000
2179-2180	1005
2180-2181	1010
2181-2182	1015
2182-2183	1020
2183-2184	1025
2184-2185	1030
2185-2186	1035
2186-2187	1040
2187-2188	1045
2188-2189	1050
2189-2190	1055
2190-2191	1060
2191-2192	1065
2192-2193	1070
2193-2194	1075
2194-2195	1080
2195-2196	1085
2196-2197	1090
2197-2198	1095
2198-2199	1100
2199-2200	1105
2200-2201	1110
2201-2202	1115
2202-2203	1120
2203-2204	1125
2204-2205	1130
2205-2206	1135
2206-2207	1140
2207-2208	1145
2208-2209	1150
2209-2210	1155
2210-2211	1160
2211-2212	1165
2212-2213	1170
2213-2214	1175
2214-2215	1180
2215-2216	1185
2216-2217	1190
2217-2218	1195
2218-2219	1200
2219-2220	1205
2220-2221	1210
2221-2222	1215
2222-2223	1220
2223-2224	1225
2224-2225	1230
2225-2226	1235
2226-2227	1240
2227-2228	1245
2228-2229	1250
2229-2230	1255
2230-2231	1260
2231-2232	1265
2232-2233	1270
2233-2234	1275
2234-2235	1280
2235-2236	1285
2236-2237	1290
2237-2238	1295
2238-2239	1300
2239-2240	1305
2240-2241	1310
2241-2242	1315
2242-2243	1320
2243-2244	1325
2244-2245	1330
2245-2246	1335
2246-2247	1340
2247-2248	1345
2248-2249	1350
2249-2250	1355
2250-2251	1360
2251-2252	1365
2252-2253	1370
2253-2254	1375
2254-2255	1380
2255-2256	1385
2256-2257	1390
2257-2258	1395
2258-2259	1400
2259-2260	1405
2260-2261	1410
2261-2262	1415
2262-2263	1420
2263-2264	1425
2264-2265	1430
2265-2266	1435
2266-2267	1440
2267-2268	1445
2268-2269	1450
2269-2270	1455
2270-2271	1460
2271-2272	1465
2272-2273	1470
2273-2274	1475
2274-2275	1480
2275-2276	1485
2276-2277	1490
2277-2278	1495
2278-2279	1500
2279-2280	1505
2280-2281	1510
2281-2282	1515
2282-2283	1520
2283-2284	1525
2284-2285	1530
2285-2286	1535
2286-2287	1540
2287-2288	1545
2288-2289	1550
2289-2290	1555
2290-2291	1560
2291-2292	1565
2292-2293	1570
2293-2294	1575
2294-2295	1580
2295-2296	1585
2296-2297	1590
2297-2298	1595
2298-2299	1600
2299-2300	1605
2300-2301	1610
2301-2302	1615
2302-2303	1620
2303-2304	1625
2304-2305	1630
2305-2306	1635
2306-2307	1640
2307-2308	1645
2308-2309	1650
2309-2310	1655
2310-2311	1660
2311-2312	1665
2312-2313	1670
2313-2314	1675
2314-2315	1680
2315-2316	1685
2316-2317	1690
2317-2318	1695
2318-2319	1700
2319-2320	1705
2320-2321	1710
2321-2322	1715
2322-2323	1720
2323-2324	1725
2324-2325	1730
2325-2326	1735
2326-2327	1740
2327-2328	1745
2328-2329	1750
2329-2330	1755
2330-2331	1760
2331-2332	1765
2332-2333	1770
2333-2334	1775
2334-2335	1780
2335-2336	1785
2336-2337	1790
2337-2338	1795
2338-2339	1800
2339-2340	1805
2340-2341	1810
2341-2342	1815
2342-2343	1820
2343-2344	1825
2344-2345	1830
2345-2346	1835
2346-2347	1840
2347-2348	1845
2348-2349	1850
2349-2350	1855
2350-2351	1860
2351-2352	1865
2352-2353	1870
2353-2354	1875
2354-2355	1880
2355-2356	1885
2356-2357	1890
2357-2358	1895
2358-2359	1900
2359-2360	1905
2360-2361	1910
2361-2362	1915
2362-2363	1920
2363-2364	1925
2364-2365	1930
2365-2366	1935
2366-2367	1940
2367-2368	1945
2368-2369	1950
2369-2370	1955
2370-2371	1960
2371-2372	1965
2372-2373	1970
2373-2374	1975
2374-2375	1980
2375-2376	1985
2376-2377	1990
2377-2378	1995
2378-2379	2000
2379-2380	2005
2380-2381	2010
2381-2382	2015
2382-2383	2020
2383-2384	2025
2384-2385	2030
2385-2386	2035
2386-2387	2040
2387-2388	2045
2388-2389	2050
2389-2390	2055
2390-2391	2060
2391-2392	2065
2392-2393	2070
2393-2394	2075
2394-2395	2080
2395-2396	2085
2396-2397	2090
2397-2398	2095
2398-2399	2100
2399-2400	2105
2400-2401	2110
2401-2402	2115
2402-2403	2120
2403-2404	2125
2404-2405	2130
2405-2406	2135
2406-2407	2140
2407-2408	2145
2408-2409	2150
2409-2410	2155
2410-2411	2160
2411-2412	2165
2412-2413	2170
2413-2414	2175
2414-2415	2180
2415-2416	2185
2416-2417	2190
2417-2418	2195
2418-2419	2200
2419-2420	2205
2420-2421	2210
2421-2422	2215
2422-2423	2220
2423-2424	2225
2424-2425	2230
2425-2426	2235
2426-2427	2240
2427-2428	2245
2428-2429	2250
2429-2430	2255
2430-2431	2260
2431-2432	2265
2432-2433	2270
2433-2434	2275
2434-2435	2280
2435-2436	2285
2436-2437	2290
2437-2438	2295
2438-2439	2300
2439-2440	2305
2440-2441	231