

Số: 1501/QĐ-KHXH

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng  
của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam**

### CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 32/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam;*

*Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1459/QĐ-KHXH ngày 16/12/2024 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam.

**Điều 3.** Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ, Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tài chính và Quản lý Khoa học, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam, thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng các cấp Viện Hàn lâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Viện Hàn lâm (để b/c);
- Các PCT Viện Hàn lâm (để chỉ đạo th/h);
- Lưu: VT, TCCB.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Lợi

## QUY CHẾ

**Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam**  
*Ban hành kèm theo Quyết định số: 1501/QĐ-KHXH ngày 21 tháng 11 năm 2025*  
của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) bao gồm: nguyên tắc thi đua, khen thưởng; căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua; hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng; tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng kỷ niệm chương; thẩm quyền quyết định khen thưởng, trao tặng; trình tự, hồ sơ đề nghị khen thưởng; hội đồng thi đua, khen thưởng; hội đồng sáng kiến; quỹ thi đua, khen thưởng.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Viên chức và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng trong các đơn vị của Viện Hàn lâm và cá nhân ngoài Viện Hàn lâm có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp phát triển Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là cá nhân).

2. Tập thể các đơn vị của Viện Hàn lâm và các cơ quan, tổ chức ngoài Viện Hàn lâm có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp phát triển Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là tập thể).

#### Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

Được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Luật Thi đua, khen thưởng, Điều 4 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và các nguyên tắc sau:

1. Đối với tập thể của Viện Hàn lâm, việc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Chủ tịch Viện) đối với đơn vị;

2. Đối với cá nhân trong một năm chỉ được đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ (cấp Viện Hàn lâm) hoặc Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm;

3. Đối với Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm, khi xét

khen thưởng công trạng (thường xuyên) sẽ căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo;

4. Việc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với Phó Chủ tịch, Lãnh đạo các đơn vị của Viện Hàn lâm căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại của Chủ tịch Viện Hàn lâm.

Tiêu chuẩn, tỷ lệ đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân được thực hiện theo quy định pháp luật và của Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và viên chức của Viện Hàn lâm.

#### **Điều 4. Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua**

Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua được thực hiện theo quy định tại Điều 7 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 4 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Căn cứ xét khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Luật Thi đua, khen thưởng.

**Điều 5. Về công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài/nhiệm vụ khoa học, đề án, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

Được thực hiện theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 15/2025/TT- BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP và các quy định sau:

1. Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cá nhân thực hiện theo quy định của Luật Viên chức và các quy định có liên quan.
2. Việc công nhận mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể các đơn vị của Viện Hàn lâm được thực hiện theo quy định của Đảng về kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và quy định của Viện Hàn lâm.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC THI ĐUA, CĂN CỨ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **Mục 1**

### **TỔ CHỨC THI ĐUA, CĂN CỨ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 6. Hình thức, phạm vi, nội dung tổ chức thi đua**

1. Hình thức, phạm vi tổ chức thi đua được thực hiện theo quy định tại Điều 16, Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.
2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua được thực hiện theo quy định tại

Điều 17, Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

3. Thẩm quyền phát động, chỉ đạo phong trào thi đua:

a) Chủ tịch Viện Hàn lâm phát động và chỉ đạo phong trào thi đua trong Viện Hàn lâm;

b) Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm phát động và chỉ đạo phong trào thi đua trong đơn vị do mình quản lý, tổ chức ký kết giao ước thi đua và triển khai thực hiện; tham gia thi đua theo quy định.

## Mục 2

### DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG CẤP CƠ SỞ

#### Điều 7. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” xét hằng năm vào dịp tổng kết năm công tác của đơn vị và được tặng cho cá nhân theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...).

3. Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là viên chức) hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mới (đối với cá nhân không phải là viên chức và người lao động) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

4. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 6 tháng.

#### Điều 8. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” xét, tặng hằng năm vào dịp tổng kết năm công tác của đơn vị và được tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

2. Được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được Thủ trưởng đơn vị công nhận hoặc chủ trì hoặc tham gia thực hiện chính đề tài, đề án khoa học, nhiệm vụ khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu đúng hạn và đạt từ loại khá trở lên. Sáng kiến được quy định tại Quy chế này bao gồm:

a) Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được áp dụng;

b) Chủ trì xây dựng các quy chế, quy định được ban hành áp dụng phục vụ công tác quản lý, điều hành.

3. Tùy theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Thủ trưởng đơn vị quy định chi tiết về tiêu chuẩn “Chiến sĩ thi đua cơ sở” của đơn vị mình, nhưng không được trái với quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

### **Điều 9. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” xét, tặng hằng năm vào dịp tổng kết năm công tác được tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ;
2. Tham gia các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
3. Có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.
4. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Viện Hàn lâm và của đơn vị.

### **Điều 10. Giấy khen của Thủ trưởng đơn vị**

1. Giấy khen của Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm được xét, tặng hằng năm cho tập thể, cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích được bình xét trong các phong trào thi đua của đơn vị;
- b) Lập thành tích đột xuất.

2. Việc tặng thưởng Giấy khen được tiến hành thường xuyên, kịp thời cho các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ngay sau khi kết thúc đợt thi đua ngắn ngày, đợt thi đua theo chuyên đề, thành tích đột xuất do Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp xem xét, quyết định.

**Mục 3**  
**DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**  
**CẤP VIỆN HÀN LÂM**

**Điều 11. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ” (cấp Viện Hàn lâm)**

1. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ” (cấp Viện Hàn lâm) được xét tặng hằng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”;

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Viện Hàn lâm hoặc có đề tài, nhiệm vụ, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong Viện Hàn lâm, Bộ, ban, ngành.

2. Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong Viện Hàn lâm, Bộ, ban, ngành của sáng kiến, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

**Điều 12. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”**

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” xét, tặng hằng năm vào dịp tổng kết năm công tác được tặng cho tập thể và đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

2. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

3. Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”;

4. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

5. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Viện Hàn lâm và của đơn vị

**Điều 13. Danh hiệu “Cờ thi đua của Viện Hàn lâm”**

1. Danh hiệu “Cờ thi đua của Viện Hàn lâm” được xét, tặng hằng năm vào dịp tổng kết năm công tác cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu khối thi đua;

b) Hoàn thành vượt các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao trong năm;

c) Có nhân tố mới, mô hình mới để các đơn vị trong Viện Hàn lâm học tập;

d) Nội bộ đoàn kết; tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm đề nghị xét tặng danh hiệu Cờ thi đua của Viện Hàn lâm được quy định tại khoản 2 điều 6 Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 4 tháng 8 năm 2025.

#### **Điều 14. Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm**

1. Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm được xét, tặng hoặc truy tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến (quy định tại khoản 2 Điều 8 Quy chế này) được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài, nhiệm vụ, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở;

b) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua, có tác dụng nêu gương, nhân rộng trong Viện Hàn lâm;

c) Lập được nhiều thành tích trong thực hiện nhiệm vụ hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Viện Hàn lâm (thành tích đạt được ngoài chương trình, nhiệm vụ, kế hoạch cá nhân phải đảm nhận);

d) Cá nhân là tác giả 3 bài độc lập hoặc có 5 bài là tác giả chính (tác giả đứng tên đầu tiên hoặc tác giả gửi bài) đăng trên tạp chí quốc tế có uy tín ISI hoặc SCOPUS.

2. Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm được xét, tặng thường xuyên hằng năm cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, triển khai tốt các phong trào thi đua, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

b) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua, có tác dụng nêu gương, nhân rộng trong Viện Hàn lâm;

c) Lập thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc Viện Hàn lâm (thành tích đạt được ngoài chương trình, nhiệm vụ, kế hoạch tập thể phải đảm nhận).

3. Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm xét tặng cho tập thể chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có quá trình đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển nhân dịp kỷ niệm ngày truyền thống của đơn vị.

4. Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm được xét, tặng cho tập thể, cá nhân ngoài Viện Hàn lâm có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

5. Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất của Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm.

### **Điều 15. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học xã hội”**

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học xã hội” được tặng một lần cho cá nhân có nhiều đóng góp đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam, đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với cá nhân đã và đang công tác tại các đơn vị của Viện Hàn lâm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có thời gian công tác tại các đơn vị của Viện Hàn lâm như sau:

- Cá nhân giữ chức lãnh đạo cấp vụ/viện và tương đương: từ 05 năm trở lên;
- Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ/viện và tương đương: từ 20 năm trở lên đối với nam và 15 năm trở lên đối với nữ;
- Không tính thời gian xét tặng Kỷ niệm chương đối với các trường hợp sau: Cá nhân giữ chức vụ Chủ tịch Viện Hàn lâm, Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm qua các thời kỳ; Cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua như Huân chương các loại, Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước, Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

b) Đối với cá nhân ngoài Viện Hàn lâm đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo (ở các ban Đảng, cơ quan thuộc Quốc hội, Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ...) có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Viện Hàn lâm;
- Cá nhân có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, có giá trị thiết thực phục vụ cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Viện Hàn lâm;
- Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho Viện Hàn lâm được các đơn vị của Viện Hàn lâm xác nhận;

- Cá nhân có công lao đóng góp đặc biệt đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển Viện Hàn lâm, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Viện Hàn lâm với các nước và các tổ chức quốc tế.

2. Cá nhân được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong các đơn vị của Viện Hàn lâm thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian để xét tặng.

3. Cá nhân có đủ thời gian công tác quy định nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 2 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng.

4. Cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ việc mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền thì chưa đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Cá nhân bị hình thức kỷ luật buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét tặng.

#### **Mục 4**

### **TRÌNH TỰ, THẨM QUYỀN VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 16. Trình tự xét khen thưởng**

##### **1. Xét và đề nghị khen thưởng**

a) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm (có tư cách pháp nhân), căn cứ Quy chế này, hằng năm tổ chức họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị để xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc đơn vị;

b) Đối với các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện Hàn lâm, Văn phòng Đề án Biên soạn Bách khoa toàn thư Việt Nam, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành tổ chức họp toàn thể viên chức, người lao động để bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc đơn vị. Tập thể Lãnh đạo đơn vị quyết định về kết quả khen thưởng và đề nghị khen thưởng cho tập thể và cá nhân thuộc đơn vị.

##### **2. Thẩm định, xét và trình khen thưởng**

Ban Tổ chức - Cán bộ:

a) Tiếp nhận, thẩm định, chuẩn bị hồ sơ, tổ chức Phiên họp của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm để xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Viện Hàn lâm (thành tích theo công trạng); Báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm hoặc thực hiện theo yêu cầu của Chủ tịch Viện Hàn lâm đối với các trường hợp

đề nghị đột xuất;

b) Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định khen thưởng.

### **Điều 17. Thẩm quyền**

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm (đơn vị có tư cách pháp nhân) căn cứ kết quả của Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị quyết định: Tặng danh hiệu: “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” Giấy khen đối với tập thể, cá nhân thuộc đơn vị.

2. Chủ tịch Viện Hàn lâm ủy quyền cho Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm: Tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, Giấy khen đối với các tập thể, cá nhân thuộc các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện Hàn lâm (trừ Văn phòng).

3. Chủ tịch Viện Hàn lâm

a) Tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với các Lãnh đạo Viện Hàn lâm, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm; tặng Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ” (cấp Viện Hàn lâm), “Tập thể lao động xuất sắc” và “Cờ thi đua của Viện Hàn lâm”; Tặng Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm; Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp khoa học xã hội”.

b) Trình khen thưởng cấp Nhà nước:

Tất cả các loại Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm: Cờ thi đua của Chính phủ cho các tập thể dẫn đầu các Khối thi đua; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho cá nhân có thành tích và quá trình cống hiến đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn hoặc trình khen thưởng đột xuất theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

Các trường hợp đặc biệt, căn cứ ý kiến đề xuất của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm, Chủ tịch sẽ xem xét, quyết định.

### **Mục 5**

## **TRAO TẶNG, ĐÓN NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

### **Điều 18. Trao tặng, yêu cầu, nghi thức**

Trao tặng, yêu cầu, nghi thức công bố, đón nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 28, Điều 29 và Điều 30 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP.

### **Điều 19. Thẩm quyền trao tặng**

1. Đối với hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của Chủ tịch nước và của Thủ tướng Chính phủ: Lãnh đạo Đảng, Nhà nước trao tặng hoặc ủy quyền

cho Chủ tịch Viện Hàn lâm trao tặng. Trước khi tổ chức, đơn vị thông báo cho Ban Tổ chức - Cán bộ biết để phối hợp.

2. Đối với các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của Chủ tịch Viện Hàn lâm: Chủ tịch Viện Hàn lâm trao tặng hoặc ủy quyền cho Thủ trưởng đơn vị trao tặng cho tập thể, cá nhân của đơn vị mình tại cuộc họp toàn thể đơn vị hoặc hội nghị sơ kết, tổng kết, phát động thi đua.

3. Đối với các hình thức khen thưởng cho cá nhân người nước ngoài: Chủ tịch Viện Hàn lâm, Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm thực hiện trao tặng.

4. Đối với các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua do Bộ, ban, ngành khác tặng cho tập thể, cá nhân các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Hàn lâm: Thủ trưởng đơn vị chủ động xin ý kiến cơ quan ra quyết định trao tặng để tổ chức trao tặng cho tập thể, cá nhân thuộc đơn vị được khen thưởng.

5. Các trường hợp khác do Chủ tịch Viện xem xét, quyết định.

## Mục 6

### HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT, TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

#### Điều 20. Hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo công trạng (khen thưởng thường xuyên) 01 bộ bản chính và các văn bản điện tử của hồ sơ khen thưởng như sau:

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cơ sở: 1 bộ (bản chính), bao gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của phòng (hoặc cấp tương đương);
- Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng;
- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của phòng (hoặc cấp tương đương);
- Chứng nhận hoặc xác nhận của đơn vị đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (nếu có).

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Viện Hàn lâm: 01 bộ (bản chính), bao gồm:

- Tờ trình kèm theo danh sách khen thưởng của đơn vị;
- Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng;
- Biên bản họp xét sáng kiến của đơn vị; Quyết định công nhận sáng kiến, tài liệu minh chứng khác (nếu có).
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng; Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.



e) Quyết định hoặc Thông báo công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ cho các tập thể, cá nhân; Quyết định các danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến” cho tập thể và cá nhân thuộc đơn vị;

g) Văn bản chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan tổ chức có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài/nhiệm vụ khoa học, đề án, công trình khoa học và công nghệ theo mẫu số 13 Phụ lục kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP (nếu có);

- Báo cáo thành tích đối với cá nhân đề nghị:

+ “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ” (cấp Viện Hàn lâm) gửi kèm bản sao quyết định tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” 3 năm liên tục kể cả năm đang xét, báo cáo sáng kiến đề nghị xét cấp Bộ;

+ Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm (theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 14) gửi kèm báo cáo sáng kiến đề nghị xét Bằng khen;

- Báo cáo thành tích các tập thể (trong đó “Tập thể Lao động xuất sắc” cấp vụ, viện và tương đương phải gửi kèm biên bản nghiệm thu đề tài; tạp chí đủ số/năm đúng quy định, nộp 2 số tạp chí cuối cùng; bản tóm tắt thành tích nổi bật khoảng ½ trang A4).

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, hồ sơ gồm có:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của Thủ trưởng đơn vị (01 bản chính);

b) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (03 bản chính);

c) Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

d) Văn bản chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan tổ chức có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo mẫu số 13 Phụ lục kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP.

4. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học xã hội”

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của Thủ trưởng đơn vị;

b) Báo cáo thành tích của cá nhân (mẫu 5, mẫu 6).

5. Đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng khác, hồ sơ gồm có:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng (mẫu 2);

b) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể (mẫu 7).

6. Mẫu Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 152/2025/NĐ-CP.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo công trạng (khen thưởng thường xuyên) hàng năm nộp 01 bộ bản chính về Viện Hàn lâm (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) trước ngày 10/12, nếu trùng vào ngày nghỉ thì nộp trước 01 ngày.

### **Chương III**

## **HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CÁC CẤP**

### **Mục 1**

## **HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CẤP VIỆN HÀN LÂM**

### **Điều 21. Chức năng**

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Viện về công tác thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm.

### **Điều 22. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Viện tổ chức phát động các phong trào thi đua; định kỳ đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu, tư vấn việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

2. Tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Viện kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Viện quyết định tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

### **Điều 23. Tổ chức Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm**

1. Cơ cấu thành viên Hội đồng: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm do Chủ tịch Viện thành lập. Số lượng thành viên Hội đồng không quá 15 thành viên. Việc bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng do Chủ tịch Viện quyết định. Thành viên Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Viện;

b) Các Phó Chủ tịch Hội đồng

- Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng là Phó Chủ tịch Viện phụ trách lĩnh vực thi đua, khen thưởng;

- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ Viện Hàn lâm;

c) Các ủy viên Hội đồng

- Ủy viên Hội đồng là các Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm;

- Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn, giúp việc Chủ tịch Viện;

- Chánh Văn phòng Đảng ủy;

- Thủ trưởng một số đơn vị đại diện cho các khối (Khoa học xã hội, Khoa học Nhân văn, Vùng và Quốc tế, Các đơn vị khác);

- Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Viện Hàn lâm.

## 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng

### a) Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng;

- Chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng;

- Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác năm của Hội đồng;

- Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

### b) Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng

- Cho ý kiến chỉ đạo về nội dung họp Hội đồng và các văn bản của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng;

- Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng và ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

### c) Phó Chủ tịch Hội đồng Thường trực - Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ

- Chịu trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng;

- Ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

- Đôn đốc, kiểm tra tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng.

### d) Thành viên Hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Theo dõi, đôn đốc về công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị và phong trào thi đua thuộc phạm vi mình phụ trách, có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng;

- Thực hiện việc xem xét, biểu quyết, bỏ phiếu đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

## 3. Thường trực Hội đồng

Ban Tổ chức - Cán bộ là Thường trực Hội đồng, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- a) Lập kế hoạch công tác của Hội đồng;
- b) Xây dựng dự thảo nội dung công tác trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận kỳ họp của Hội đồng;
- c) Giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể Hội đồng khi chưa đến kỳ họp của Hội đồng. Kết quả giải quyết phải báo cáo Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất;
- d) Tham mưu, đề xuất Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng các chủ trương, biện pháp, xây dựng các quy chế, quy định để triển khai công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Viện Hàn lâm;
- đ) Xây dựng dự thảo các văn bản để triển khai các chủ trương, chương trình công tác và các kết luận của Hội đồng;
- e) Tiếp nhận, thẩm định, tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng về việc đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; trình Chủ tịch Viện xem xét, quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định;
- f) Giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng; là đầu mối tiếp thu, xử lý các thông tin, ý kiến góp ý, đề nghị của các cá nhân, đơn vị, tổ chức trong Viện Hàn lâm; tổng hợp báo cáo Hội đồng;
- g) Cử thư ký hành chính là chuyên viên Ban Tổ chức - Cán bộ trong các cuộc họp Hội đồng;
- h) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.

#### **Điều 24. Hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm**

##### **1. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

- a) Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, quyết định các vấn đề theo đa số. Trong cùng một vấn đề nếu có nhiều ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng đều được báo cáo Chủ tịch Viện xem xét, quyết định;
- b) Việc bình xét thi đua, khen thưởng bảo đảm khách quan, trung thực, công khai, minh bạch.

##### **2. Hội đồng quyết định các vấn đề tập thể**

- a) Đề xuất các chủ trương, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Viện Hàn lâm theo chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và nhiệm vụ do Chủ tịch Viện giao;

b) Quyết định kế hoạch, chương trình công tác theo chỉ đạo của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trung ương, chỉ đạo của Chủ tịch Viện;

c) Xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

### 3. Chế độ làm việc của Hội đồng

a) Phiên họp thường kỳ của Hội đồng: Hội đồng họp định kỳ 06 tháng 01 lần để đánh giá công tác của Hội đồng; tổng hợp, đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng của Viện Hàn lâm; từ đó đề xuất phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác; xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

b) Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng;

c) Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự; Đối với phiên họp có nội dung về xem xét đề nghị tặng, truy tặng danh hiệu Anh hùng phải có ít nhất 80% tổng số thành viên Hội đồng tham dự. Các trường hợp được đề nghị tặng danh hiệu Anh hùng phải đạt từ 90% trở lên số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

d) Hội đồng bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín, lấy theo kết quả từ cao xuống thấp và phải đạt tỷ lệ theo quy định:

- Hội đồng họp xét khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín khi xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ (cấp Viện Hàn lâm), Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Anh hùng Lao động, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng;

- Hội đồng họp xét khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín khi xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau: Tập thể Lao động xuất sắc cấp vụ/ viện; Bằng khen của Chủ tịch Viện cho cá nhân là lãnh đạo các đơn vị, lãnh đạo Viện Hàn lâm và tập thể cấp vụ, viện; Chiến sĩ thi đua cơ sở; Cờ thi đua cấp Viện Hàn lâm, Cờ thi đua Chính phủ các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước phải đạt tỷ lệ đồng ý từ 80% trở lên tính trên số thành viên có mặt.

- Hội đồng họp xét khen thưởng bằng hình thức biểu quyết khi xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau: Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Khoa học xã hội"; Tập thể Lao động xuất sắc cấp phòng; Bằng khen của Chủ tịch Viện cho cá nhân và tập thể cấp phòng. Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ đồng ý từ 75% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng có mặt tại cuộc họp.

đ) Tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản

- Trong trường hợp không có điều kiện tổ chức họp Hội đồng theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm gửi văn bản, tài liệu, lấy ý kiến của từng thành viên, sau đó tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

- Thành viên Hội đồng có trách nhiệm cho ý kiến vào văn bản xin ý kiến.

4. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

a) Hội đồng xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra hàng năm, kiểm tra theo chuyên đề và đột xuất trình Chủ tịch Viện phê duyệt để thực hiện;

b) Hội đồng triển khai việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy chế của Viện Hàn lâm đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các đơn vị trong Viện Hàn lâm;

c) Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác kiểm tra theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho Chủ tịch Hội đồng (qua Cơ quan thường trực Hội đồng).

5. Quan hệ với Hội đồng Thi đua, khen thưởng các cấp

a) Hội đồng chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trung ương về chủ trương, phương hướng triển khai nhiệm vụ công tác và các quy định của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng;

b) Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp cơ sở là quan hệ chỉ đạo và phối hợp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng, Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp cơ sở có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

6. Chế độ thông tin, báo cáo và con dấu

a) Hội đồng, cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm;

b) Hội đồng được sử dụng con dấu của Viện Hàn lâm trong hoạt động.

## Mục 2

### HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CẤP CƠ SỞ

#### Điều 25. Tổ chức Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp cơ sở

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng đơn vị có tư cách pháp nhân thuộc Viện Hàn lâm

a) Hội đồng Thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị có tư cách pháp nhân thuộc Viện Hàn lâm do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định thành lập, có trách nhiệm tham mưu, tư vấn về công tác thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý;

b) Thành phần của Hội đồng Thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị có tư cách pháp nhân thuộc Viện Hàn lâm gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng;

Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; các Phó Chủ tịch gồm: cấp phó phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng; trưởng bộ phận tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị là Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên Hội đồng do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định;

c) Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng gồm Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng;

d) Bộ phận tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng là Cơ quan thường trực Hội đồng. Thư ký Hội đồng là viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

2. Đối với các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Đề án Biên soạn Bách khoa toàn thư Việt Nam, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành thì không thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp cơ sở. Thủ trưởng đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị. Việc bình xét dựa trên kết quả cuộc họp toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị.

## **Điều 26. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Thủ trưởng đơn vị của Viện Hàn lâm (có tư cách pháp nhân), trừ quy định tại khoản 3 Điều 25 có trách nhiệm thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị mình để tham mưu, tư vấn về công tác thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý.

### **2. Chế độ làm việc của Hội đồng**

a) Các cuộc họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

b) Hội đồng họp xét khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín khi xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ (cấp Viện Hàn lâm), Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Anh hùng Lao động. Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản);

c) Hội đồng họp xét khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín khi xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau:

- Tập thể Lao động xuất sắc; Bằng khen của Chủ tịch Viện cho tập thể, cá nhân; Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ đồng ý từ 75% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng có mặt tại cuộc họp.

- Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Chiến sĩ thi đua cơ sở; Cờ thi đua cấp Viện Hàn lâm, Cờ thi đua Chính phủ phải đạt tỷ lệ đồng ý từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng có mặt tại cuộc họp.

d) Hội đồng họp xét khen thưởng bằng hình thức biểu quyết khi xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau: Lao động tiên tiến cho tập thể, cá nhân; Giấy khen của Thủ trưởng cho tập thể, cá nhân. Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ đồng ý từ 75% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng có mặt tại cuộc họp.

### **Mục 3** **HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

#### **Điều 27. Thẩm quyền quyết định thành lập và chức năng, nhiệm vụ Hội đồng sáng kiến các cấp**

1. Chủ tịch Viện quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến cấp Viện Hàn lâm. Thành phần Hội đồng gồm những thành viên có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến hoặc đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ của Viện Hàn lâm.

2. Thủ trưởng đơn vị của Viện Hàn lâm quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở. Thành phần Hội đồng gồm những thành viên có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến trong quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến theo quy định Khoản 6 Điều 33 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP.

4. Đối với các đơn vị không có tư cách pháp nhân, việc xác nhận sáng kiến làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua và các hình thức khen thưởng do toàn thể hội nghị viên chức và người lao động xem xét, đánh giá và do Thủ trưởng đơn vị công nhận.

#### **Điều 28. Phương thức hoạt động, quyền hạn của Hội đồng sáng kiến các cấp**

1. Hội đồng sáng kiến làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận tập thể, quyết định theo đa số (2/3). Thành viên trong Hội đồng là người có quyền tham gia biểu quyết; hình thức biểu quyết do các thành viên Hội đồng quyết định.

2. Phương thức hoạt động, nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng sáng kiến

cấp Viện Hàn lâm thực hiện theo Quy chế về xét, công nhận sáng kiến của Viện Hàn lâm quy định.

3. Phương thức hoạt động, nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở do Thủ trưởng các đơn vị quy định.

#### **Chương IV** **QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

**Điều 29. Thành lập Quỹ thi đua, khen thưởng, nguyên tắc tính tiền thưởng**

1. Thành lập quỹ, quản lý quỹ và sử dụng quỹ thực hiện theo quy định tại Điều 46, Điều 47 và Điều 48 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP.

2. Căn cứ kết quả thực hiện Quỹ thi đua, khen thưởng năm trước; Ban Tổ chức - Cán bộ đề xuất Ban Tài chính và Quản lý Khoa học lập dự toán Quỹ thi đua, khen thưởng hàng năm của Viện Hàn lâm và phân bổ kinh phí cho các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm theo quy định.

3. Ban Tài chính và Quản lý Khoa học có trách nhiệm bố trí nguồn kinh phí hàng năm cho Quỹ thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm theo quy định.

4. Viện Hàn lâm khuyến khích các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Viện Hàn lâm hỗ trợ, đóng góp để bổ sung Quỹ thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm.

**Điều 30. Quản lý và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng**

1. Quỹ Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm do Văn phòng Viện Hàn lâm quản lý; Quỹ Thi đua, khen thưởng của đơn vị do đơn vị quản lý. Quỹ Thi đua, khen thưởng được sử dụng để chi:

a) Chi tiền thưởng đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

b) Chi cho in ấn, làm hiện vật khen thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các cá nhân, tập thể.

c) Trích 20% trong tổng quỹ thi đua, khen thưởng của từng cấp để chi tổ chức phát động, chỉ đạo triển khai, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua của Viện Hàn lâm; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến, học tập, trao đổi kinh nghiệm về thi đua, khen thưởng; kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua, khen thưởng; họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Mức tiền thưởng

Nguyên tắc tính tiền thưởng, mức tiền thưởng kèm danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định từ điều 49 đến 55 của Nghị

định số 152/2025/NĐ-CP.

3. Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận hiện vật khen thưởng, khung và kèm theo mức tiền thưởng bằng 0,3 lần mức lương cơ sở.

## **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 31. Trách nhiệm thực hiện**

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Viện Hàn lâm, Thủ trưởng các đơn vị, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

### **Điều 32. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này gồm 5 chương, 32 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Viện Hàn lâm (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Viện Hàn lâm xem xét việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Các nội dung khác về công tác thi đua, khen thưởng không được quy định trong Quy chế này được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo các văn bản mới ban hành./.

**Phụ lục**  
**MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG**  
**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**  
*(Ban hành kèm theo Quy chế Thi đua, khen thưởng*  
*tại Quyết định số: /QĐ-KHXXH ngày tháng năm 2025*  
*của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam)*

Mẫu 1	Tờ trình đề nghị khen thưởng
Mẫu 2	Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng
Mẫu 3	Tờ trình đề nghị xét tặng kỷ niệm chương
Mẫu 4	Danh sách kèm theo Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
Mẫu 5	Mẫu báo cáo thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương cho cá nhân các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm
Mẫu 6	Mẫu báo cáo thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương cho cá nhân ngoài Viện Hàn lâm
Mẫu 7	Báo cáo thành tích khen thưởng đột xuất (tập thể, cá nhân)
<p>Báo cáo thành tích đối với tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen, Tập thể Lao động xuất sắc, Huân chương các loại, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: theo biểu mẫu tại Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025</p>	

VIỆN HÀN LÂM  
KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

Mẫu 1  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

## TỜ TRÌNH

(về việc đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm ....)

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam  
(Qua Ban Tổ chức - Cán bộ)

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-KHXH ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Viện ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

Căn cứ đề nghị của Hội đồng Thi đua, khen thưởng đơn vị ...ngày .....

.... đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, tặng thưởng hoặc đề nghị tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân thuộc đơn vị, danh sách kèm theo gồm:

### I. Danh hiệu thi đua:

1. Tập thể Lao động xuất sắc: ....
2. Cờ Thi đua của Viện Hàn lâm: ....
3. Chiến sỹ thi đua cơ sở:.....
4. Chiến sỹ thi đua cấp Bộ (cấp Viện Hàn lâm): ...

### II. Hình thức khen thưởng

1. Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm cho tập thể ....(về thành tích ...)
2. Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm cho cá nhân ....(về thành tích ...)

### III. Khen thưởng cấp Nhà nước (nếu có):

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký, đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ  
**HỘI ĐỒNG THI ĐUA,  
KHEN THƯỞNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
....., ngày.....tháng.....năm.....

**BIÊN BẢN HỌP  
HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

Vào hồi.....ngày ... tháng ... năm ..., tại ....., Hội đồng TĐKT (tên đơn vị) đã tổ chức cuộc họp Hội đồng để xét khen thưởng ...

**I. Thành phần**

Chủ trì cuộc họp: Đ/c....., Chủ tịch Hội đồng TĐKT..... (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT..... được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền).

Thư ký cuộc họp: Đ/c....., chức vụ..... Thư ký Hội đồng.

Các thành viên Hội đồng TĐKT..... dự có..... thành viên, gồm các đồng chí:

1. Đ/c.....chức vụ.....Chủ tịch Hội đồng TĐKT
2. Đ/c.....chức vụ.....Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT
3. Đ/c.....chức vụ.....Ủy viên, Thư ký Hội đồng
4. Đ/c.....chức vụ.....Ủy viên
5. Đ/c.....chức vụ.....Ủy viên,

**II. Nội dung (diễn biến cuộc họp)**

**III. Kết quả kiểm phiếu đủ điều kiện đề nghị khen thưởng**

**1. Danh hiệu thi đua:**

a) Tập thể:

STT	Tên tập thể	Mức khen	Số phiếu Hội đồng TĐKT .../....
	...		

2. Cá nhân:

STT	Tên cá nhân	Đơn vị, tập thể	Mức khen	Số phiếu Hội đồng TĐKT .../....
	...			

**2. Hình thức khen thưởng:**

Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm

a) Tập thể:

STT	Tên tập thể	Nội dung đề nghị	Số phiếu
	...		

b) Cá nhân:

STT	Tên cá nhân	Đơn vị, tập thể	Nội dung đề nghị	Số phiếu
	...			

Cuộc họp kết thúc vào hồi....giờ....phút, ngày....tháng....năm...../.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu-nếu có)

**THƯ KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

VIỆN HÀN LÂM  
KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM  
**ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ**

**Mẫu 3**  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

### TỜ TRÌNH

**(về việc đề nghị tặng .....**)

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam  
(Qua Ban Tổ chức - Cán bộ)

Căn cứ Quyết định số /QĐ-KHXH ngày tháng năm 20 của Chủ tịch Viện ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam;

Căn cứ đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị ngày .....

.... đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Khoa học xã hội” cho các cá nhân sau (có danh sách và hồ sơ kèm theo):

1. Tặng Kỷ niệm chương cho.....cá nhân: Đang làm việc:.....người
2. Tặng Kỷ niệm chương cho cá nhân ngoài Viện Hàn lâm:.....người **(nếu có)**;
3. Người nước ngoài:.....người **(nếu có)**;

Trân trọng kính đề nghị./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên và đóng dấu)

VIỆN HÀN LÂM  
KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

Vì sự nghiệp Khoa học xã hội

Năm 20.....

(Kèm theo công văn số:...../..... ngày..... tháng ..... năm .....của ...)

TT	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ, Nơi công tác	Số năm công tác trong ngành	Số năm xét tặng KNC	Ghi chú
<b>1. Đang công tác:</b>						
<b>2. Ngoài Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam (nếu có)</b>						
<b>3. Người nước ngoài (nếu có)</b>						

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày...tháng.....năm.....

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

**Đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học xã hội”**  
(cho cá nhân các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm)

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên: Nam, Nữ

Ngày, tháng, năm sinh:

Đơn vị công tác hiện nay:

Chức vụ hiện nay:

Ngày tháng năm nghỉ hưu (nếu có):

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH KHOA HỌC XÃ HỘI**

Thời gian		Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ được giao
Từ năm	Đến năm			

**III. HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG** (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký ban hành)

**IV. KỶ LUẬT** (ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng - nếu có)

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO**

(Ký tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày...tháng.....năm.....

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

**Đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học xã hội”**

*(cho cá nhân ngoài Viện Hàn lâm)*

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên: Nam, Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: Quốc tịch:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:

**II. THÀNH TÍCH VÀ CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH KHOA HỌC XÃ HỘI:**

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO**

*(Ký tên)*

VIỆN HÀN LÂM  
KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày....tháng....năm.....

### BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN....

(Về thành tích ....)

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng**

#### I. Sơ lược đặc điểm, tình hình

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số công chức, viên chức và người lao động. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên, ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

#### II. Thành tích đạt được

Báo cáo nêu ngắn gọn thành tích xuất sắc đã đạt được trong việc thực hiện nhiệm vụ hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng của Viện Hàn lâm...

#### III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN

Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

#### THỦ TRƯỞNG

*Đối với cá nhân xác nhận của Thủ trưởng đơn vị, đối với tập thể là xác nhận của cấp trình khen thưởng  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu-nếu có)*

#### NGƯỜI BÁO CÁO (ĐƠN VỊ BÁO CÁO)

*(Ký tên, đóng dấu)*

HỘI VIÊN