

Số: /KH-UBND

Châu Đức, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Châu Đức năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 7024/KH-SYT ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Châu Đức về tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã Châu Đức năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Châu Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Châu Đức nhằm đánh giá tình trạng sức khỏe, phát hiện sớm bệnh học đường, tật khúc xạ, bệnh răng miệng, tai mũi họng, cong vẹo cột sống, rối loạn tâm lý, vấn đề dinh dưỡng và các yếu tố nguy cơ sức khỏe thường gặp ở lứa tuổi học sinh.

- Tạo cơ sở để tư vấn, hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường về dinh dưỡng hợp lý, vệ sinh cá nhân, phòng bệnh học đường, chăm sóc mắt, răng miệng, phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên và các nội dung chăm sóc sức khỏe phù hợp theo độ tuổi.

- Cập nhật thông tin sức khỏe học sinh vào biểu mẫu khám sức khỏe hiện hành, phục vụ quản lý sức khỏe học sinh tại nhà trường, Trạm Y tế xã và hệ thống quản lý sức khỏe cộng đồng theo hướng dẫn của ngành Y tế.

2. Yêu cầu

- Việc khám sức khỏe phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng nội dung chuyên môn, an toàn, thuận tiện, phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường học; không làm ảnh hưởng lớn đến hoạt động dạy và học của nhà trường.

- Các trường học thông báo trên các nhóm zalo, mời học sinh đến khám đúng lịch hẹn; phối hợp bố trí địa điểm, phân luồng, quản lý học sinh, bảo đảm trật tự, an toàn trong suốt thời gian tổ chức khám tại trường.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Bảo đảm học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Châu Đức được tiếp cận hoạt động khám sức khỏe định kỳ có chất lượng, góp phần phát hiện sớm các vấn đề sức khỏe học đường, tư vấn chăm sóc sức khỏe, quản lý sức khỏe học sinh liên tục, toàn diện.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã được triển khai Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ học sinh năm 2026.

- 100% học sinh thuộc đối tượng khám được thông báo lịch khám, địa điểm khám và hướng dẫn chuẩn bị thông tin, giấy tờ cần thiết trước khi khám.

- 100% học sinh sau khám được ghi nhận kết quả vào biểu mẫu khám sức khỏe hiện hành; trường hợp phát hiện bất thường được tư vấn, hướng dẫn theo dõi, chuyển tuyến hoặc phối hợp gia đình quản lý phù hợp.

- 100% học sinh các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn được khám sức khỏe định kỳ trong năm 2026.

- 100% kết quả khám được tổng hợp, báo cáo và cập nhật vào hệ thống/phần mềm quản lý sức khỏe theo hướng dẫn của ngành Y tế.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai

Triển khai tại các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Châu Đức.

Trường hợp học sinh cư trú trên địa bàn xã nhưng học ngoài địa bàn hoặc chưa có dữ liệu khám, Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với nhà trường và Ban điều hành ấp rà soát, tổng hợp để tham mưu phương án quản lý phù hợp.

2. Đối tượng

Học sinh cấp tiểu học và trung học cơ sở đang học tại các trường trên địa bàn xã Châu Đức, thuộc nhóm học sinh tiểu học và trung học cơ sở có hộ khẩu thường trú, tạm trú có xác nhận qua VNeID trên địa bàn xã.

Không đưa vào đợt khám này đối với học sinh lớp cuối cấp/chuyển cấp theo danh sách nhà trường xác định, cụ thể là học sinh lớp 9 chuyển cấp lên lớp 10, trẻ được khám theo thời điểm chuyển cấp của ngành Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường chịu trách nhiệm rà soát, ghi rõ trong danh sách gửi về Trạm Y tế.

3. Thời gian, địa điểm khám

3.1. Ngày 31 tháng 7 năm 2026 (Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút), cụ thể:

STT	Tên trường	Số lượng học sinh dự kiến	Thời gian khám	Địa điểm khám
1	THCS Xà Bang (Cơ sở 2)	362	Buổi sáng 31/7/2026	THCS Xà Bang (Cơ sở 2) (<i>Áp Liên Lộc</i>)
	TỔNG	362		

3.2. Từ ngày 03 tháng 8 năm 2026 đến ngày 07 tháng 8 năm 2026 (Buổi sáng: Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00)

- **Địa điểm khám:** Tại các trường học trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

STT	Tên trường	Số lượng học sinh dự kiến	Thời gian khám	Địa điểm khám
01	TH Phan Chu Trinh	583	Ngày 03/8/2026	
	Cơ sở 1	253	Sáng 03/8/2026	TH Phan Chu Trinh (Cơ sở 1) (<i>Áp Việt Cường</i>)
	Cơ sở 2	330	Chiều 03/8/2026	TH Phan Chu Trinh (Cơ sở 2) (<i>Áp Cù Bị</i>)
02	THCS Nguyễn Huệ	757	04/8/2026 (Cả ngày)	THCS Nguyễn Huệ (<i>Áp Cù Bị</i>)
03	TH Trần Quang Diệu	419	Sáng 05/8/2026	TH Trần Quang Diệu (<i>Áp Chòi Đồng</i>)
04	TH Lê Quý Đôn	418	Chiều 05/8/2026	TH Lê Quý Đôn (<i>Áp Liên Hiệp</i>)
05	TH Trần Quốc Tuấn	617	06/8/2026 (Cả ngày)	TH Trần Quốc Tuấn (<i>Áp Bàu Sen</i>)
06	THCS Xà Bang (Cơ sở 1)	476	Sáng 07/8/2026	THCS Xà Bang (Cơ sở 1) (<i>Áp Bàu Sen</i>)
	TỔNG	3.270		

*** Tổng số học sinh dự kiến khám (3.1+3.2): 3.632 học sinh.**

4. Hình thức thực hiện

- Tổ chức khám tại trường học, bảo đảm thuận tiện cho học sinh, an toàn, có đủ khu vực chờ, tiếp nhận, đo chỉ số cơ bản, khám chuyên khoa, tư vấn, kết luận và tổng hợp hồ sơ.

- Thực hiện ký hợp đồng với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để thực hiện khám sức khỏe học sinh. Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bố trí tổ khám sức khỏe phù hợp với nhóm học sinh tiểu học và trung học cơ sở, bảo đảm yêu cầu nhân lực, trang thiết bị, biểu mẫu và quy trình chuyên môn theo quy định.

- Các trường học phối hợp điều phối học sinh theo từng lớp, từng khung giờ, hạn chế tập trung đông, giảm thời gian chờ, bảo đảm trật tự và an toàn cho học sinh trong quá trình khám.

IV. NỘI DUNG KHÁM SỨC KHỎE HỌC SINH

Nội dung khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế, Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh và biểu mẫu khám sức khỏe hiện hành dành cho nhóm học sinh tiểu học và trung học cơ sở.

V. QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN, ĐIỀU PHỐI KHÁM

1. Trước ngày khám

- Thực hiện ký hợp đồng với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã.

- Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cung cấp biểu mẫu danh sách học sinh, hướng dẫn thông tin cần thu thập, dự kiến lịch khám, yêu cầu chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện phối hợp tổ chức khám.

- Các trường học lập danh sách học sinh của trường theo mẫu do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cung cấp, đồng thời gửi danh sách về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trước ít nhất 03 ngày trước ngày khám.

- Các trường học thông báo lịch khám đến giáo viên chủ nhiệm, học sinh và cha mẹ học sinh; mời học sinh đến khám đúng lịch hẹn, đúng khung giờ; hướng dẫn học sinh chuẩn bị thông tin cần thiết, thẻ bảo hiểm y tế nếu có và giấy tờ liên quan đến sức khỏe nếu có.

- Nhà trường chuẩn bị địa điểm khám, bàn ghế, khu vực chờ, khu vực tiếp nhận, khu vực cân đo, khu vực khám chuyên khoa, khu vực tư vấn, khu vực nhập liệu, tổng hợp; bố trí giáo viên, nhân viên phụ trách hỗ trợ điều phối học sinh.

2. Trong ngày khám

- Học sinh đến khám theo lịch và khung giờ do nhà trường thông báo. Giáo viên chủ nhiệm hoặc nhân sự được phân công chịu trách nhiệm quản lý, điều phối học sinh của lớp trong quá trình khám.

- Bộ phận tiếp nhận đối chiếu danh sách, kiểm tra thông tin hành chính, hướng dẫn học sinh vào khu vực khám theo quy trình một chiều.

- Đoàn khám của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện quy trình khám theo đúng hướng dẫn hiện hành.

- Trạm Y tế xã cử nhân sự hỗ trợ chuyên môn trong quá trình khám.

3. Sau ngày khám

- Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tổng hợp kết quả khám, bàn giao thông tin kết quả cho nhà trường và Trạm Y tế xã theo hình thức phù hợp, bảo đảm quản lý, bảo mật thông tin sức khỏe học sinh theo quy định.

- Nhà trường thông tin kết quả khám hoặc nội dung cần lưu ý đến cha mẹ học sinh; vận động phụ huynh đưa học sinh đi khám chuyên khoa, điều trị hoặc tái khám khi có khuyến nghị.

- Trạm Y tế xã phối hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các trường học tổng hợp số liệu khám, số học sinh đã khám, chưa khám, số có bất thường, số cần chuyển tuyến, số cần theo dõi; báo cáo Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chuyên môn theo quy định.

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

- Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch; chủ trì công tác chuyên môn; phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện và trường học để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh theo đúng quy định.

- Tham mưu xây dựng lịch khám, địa điểm khám, dự kiến số lượng học sinh theo từng điểm khám; phối hợp chuẩn bị nhân lực, trang thiết bị, vật tư y tế, biểu mẫu và các điều kiện chuyên môn phục vụ công tác khám sức khỏe.

- Lập sơ đồ khám phù hợp với từng điểm khám, gửi sơ đồ về các điểm trước 01 ngày tổ chức thực hiện. Phối hợp với các trường bố trí khu vực khám trước ngày khám đảm bảo phù hợp, thuận tiện.

- Tiếp nhận danh sách học sinh từ Ban giám hiệu các trường học, rà soát danh sách để phát giấy mời, cung cấp danh sách cho các đơn vị khám.

- Hướng dẫn cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, cộng tác viên dân số, Ban điều hành các ấp thực hiện rà soát đối tượng, phát thư mời, thông báo lịch khám, vận động học sinh tham gia khám đầy đủ và tổng hợp danh sách người dân chưa tham gia khám để tổ chức khám bổ sung.

- Tiếp nhận kết quả khám, quản lý học sinh, tư vấn theo dõi, nhắc tái khám, chuyển tuyến và cập nhật dữ liệu theo quy định.

- Theo dõi tiến độ khám hằng ngày để lọc danh sách người dân chưa khám để tiến hành gửi giấy mời khám bổ sung, báo cáo kết quả khám hằng ngày về phòng Văn hóa - Xã hội trước 18 giờ hàng ngày.

- Trạm Y tế xã hỗ trợ chuyên môn, phối hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các trường học trong công tác tổ chức, theo dõi, tổng hợp, báo cáo số liệu khám sức khỏe học sinh theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

2 . Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, chỉ đạo, điều phối, đôn đốc và tổng hợp tiến độ.

- Tổng hợp danh sách đại diện Ban Điều hành ấp, cộng tác viên dân số tham gia xuyên suốt quá trình khám để báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

- Theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân xã định kỳ hàng ngày (trước 10 giờ), tháng hoặc đột xuất.

- Phối hợp Trạm Y tế tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình khám sức khỏe cho học sinh; Đề xuất Ủy ban nhân dân xã giải pháp thực hiện nhằm đảm bảo chỉ tiêu khám sức khỏe theo quy định.

- Cử công chức phụ trách tham gia xuyên suốt quá trình khám để theo dõi tiến độ, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc tại thời điểm khám về Ủy ban nhân dân xã để có biện pháp giải quyết.

- Tăng cường thời lượng phát sóng tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã về lịch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã năm 2026.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Phối hợp Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng bài tuyên truyền đảm bảo hiệu quả, thiết thực về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của khám sức khỏe định kỳ toàn dân; gửi thông tin tuyên truyền về Ban điều hành ấp cùng phối hợp thực hiện tuyên truyền.

- Phối hợp các trường học trên địa bàn thông tin lịch khám, địa điểm khám, giấy tờ cần mang theo, khung giờ khám từng ấp trên hệ thống truyền thanh, bảng tin, trang thông tin, nhóm Zalo cộng đồng các ấp và các kênh thông tin phù hợp.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, giấy mời, thông báo kết luận, lịch kiểm tra và các văn bản liên quan.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý.

5. Công an xã

- Phối hợp rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa thông tin học sinh trên địa bàn; hỗ trợ xác thực thông tin định danh, căn cước công dân, hạn chế sai lệch, trùng lặp dữ liệu.

- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại các điểm khám; cử 03 cán bộ, chiến sĩ, lực lượng tham gia hỗ trợ xuyên suốt tại điểm khám để hỗ trợ tra cứu thông tin cư trú của học sinh.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, phân luồng, hướng dẫn học sinh tại điểm khám khi được huy động; cử 10 lực lượng dân quân tham gia hỗ trợ, bố trí trực tại điểm khám để phối hợp hỗ trợ vận chuyển, sắp xếp, điều phối tại điểm khám trong trường hợp cần thiết.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, người dân và gia đình đưa học sinh tham gia khám sức khỏe đúng lịch, đúng địa điểm; báo cáo kết quả công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia khám sức khỏe định kỳ về Ủy ban nhân dân xã khi kết thúc đợt khám.

- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên xã huy động lực lượng đoàn viên thanh niên (tối thiểu 07 đoàn viên) túc trực tại điểm khám để hướng dẫn, hỗ trợ ghi phiếu, phân luồng, hậu cần, tiếp nước, bố trí chỗ ngồi cho học sinh trong việc di chuyển.

8. Ban điều hành các ấp, Cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, Cộng tác viên dân số

- Ban điều hành các ấp điều phối Cộng tác viên dân số và Cộng tác viên sức khỏe cộng đồng gửi giấy mời hoặc thông báo lịch khám đến từng gia đình, phụ huynh học sinh; vận động, nhắc lịch khám. Thông báo trên các nhóm zalo cộng đồng các ấp quản lý để phụ huynh và học sinh được biết.

- Cử đại diện Ban điều hành ấp và Cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, Cộng tác viên dân số tham gia xuyên suốt trong quá trình khám.

9. Các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã

- Người đứng đầu các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Châu Đức trực tiếp chịu trách nhiệm về tiến độ và tỷ lệ học sinh tham gia; phân công lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm và đầu mối phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã để đối chiếu danh sách, cập nhật số học sinh đã khám, chưa khám và xử lý ngay các trường hợp vắng. Ngay sau mỗi buổi khám phải tiếp tục liên hệ các gia đình có học sinh chưa tham gia, hoàn thành danh sách học sinh cần khám bổ sung.

- Mỗi đơn vị cử giáo viên chủ nhiệm lớp tham gia hỗ trợ tại các điểm khám có học sinh thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. Cử 03 giáo viên có Laptop để phục vụ công tác nhập liệu.

- Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai, bảo đảm 100% học sinh thuộc phạm vi quản lý được khám sức khỏe trong đợt khám này. Kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá trách nhiệm phối hợp của các đơn vị; đơn vị thực hiện chậm, không đầy đủ hoặc để sót đối tượng phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Trong quá trình thực hiện, nếu có

khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã để được hướng dẫn, xử lý.

- Rà soát, loại trừ học sinh lớp cuối cấp, chuyên cấp theo hướng dẫn; ghi rõ số học sinh thuộc diện khám, không thuộc diện khám, vắng mặt, chuyển trường hoặc các trường hợp đặc biệt.

- Thông báo trực tiếp, đầy đủ lịch khám, địa điểm khám và giấy tờ cần chuẩn bị đến cha mẹ hoặc người giám hộ của từng học sinh bằng các hình thức phù hợp như gặp trực tiếp, điện thoại, nhắn tin, nhóm zalo của lớp và thông báo tại đơn vị. Giáo viên chủ nhiệm hoặc người phụ trách lớp phải theo dõi, phản hồi, xác nhận khả năng tham gia của từng học sinh. Trường hợp bất khả kháng không đến khám theo lịch thì giáo viên chủ nhiệm hoặc người phụ trách lớp thông báo đến học sinh tiếp tục khám vào điểm trường của ngày khám tiếp theo.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã bố trí địa điểm, bàn ghế, khu vực chờ, khu vực tiếp nhận, khu vực cân đo, khu vực khám, khu vực tư vấn và nhân sự hỗ trợ điều phối học sinh trong ngày khám theo sơ đồ Trạm Y tế xã cung cấp.

- Quản lý học sinh trong quá trình khám; phối hợp ban điều hành các ấp, cộng tác viên sức khỏe cộng đồng, cộng tác viên dân số, Phòng văn hóa - Xã hội thông tin đến cha mẹ học sinh các trường hợp cần theo dõi, tái khám hoặc chuyển tuyến.

- Các trường học chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã học trong năm học 2025 - 2026 và chuẩn bị nhập học trong năm học 2026 - 2027 của trường theo mẫu do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cung cấp; gửi danh sách về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trước ít nhất 02 ngày so với ngày khám để chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu, phân bổ nhân lực và bố trí lịch khám.

10. Đề nghị cơ sở khám chữa bệnh

- Là đơn vị thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Châu Đức theo hợp đồng ký.

- Cung cấp mẫu danh sách học sinh cho các trường học; hướng dẫn cách lập danh sách, thời hạn gửi danh sách và các thông tin cần chuẩn bị trước ngày khám.

- Bảo đảm điều kiện về nhân sự, giấy phép hành nghề, cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư y tế, biểu mẫu, phương tiện nhập liệu và quy trình chuyên môn theo quy định.

- Thực hiện khám đầy đủ nội dung theo biểu mẫu, gói khám và hướng dẫn chuyên môn; kết luận, tư vấn kết quả khám cho học sinh; hướng dẫn điều trị, theo dõi hoặc chuyển tuyến khi có dấu hiệu bất thường.

- Nhập, tổng hợp hoặc bàn giao kết quả khám theo quy định; phối hợp Trạm Y tế xã đối chiếu dữ liệu, hồ sơ khám và cung cấp hồ sơ phục vụ báo cáo, thanh toán, quyết toán.

- Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của đơn vị khám chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn, kết quả khám sức khỏe và dữ liệu khám do đơn vị thực hiện.

- Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là đơn vị thực hiện khám, chịu trách nhiệm bảo đảm điều kiện nhân lực, trang thiết bị, vật tư, biểu mẫu, quy trình chuyên môn, kết luận, tư vấn, nhập liệu và tổng hợp kết quả khám theo quy định.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành; đồng thời huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác nếu có theo quy định.

- Kinh phí phục vụ hoạt động khám sức khỏe, truyền thông, in ấn biểu mẫu, hậu cần, nhập liệu, tổng hợp báo cáo và các nội dung liên quan được lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh toán, quyết toán theo đúng quy định tài chính hiện hành.

- Việc thanh toán, quyết toán chỉ thực hiện đối với các trường hợp khám đúng quy định, có đầy đủ hồ sơ, phiếu khám, kết quả khám, kết luận, tư vấn và dữ liệu đã được nhập hoặc tổng hợp theo hướng dẫn.

VIII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Sau mỗi ngày khám, Trạm Y tế xã và nhà trường phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tổng hợp nhanh số lượng học sinh theo danh sách, số đến khám, số chưa khám, số phát hiện bất thường, số cần theo dõi, số cần chuyển tuyến và tình hình nhập dữ liệu.

- Sau khi kết thúc đợt khám, Trạm Y tế phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các trường học hoàn thiện báo cáo kết quả chung toàn xã.

- Nội dung báo cáo gồm: tổng số học sinh theo danh sách, số học sinh thuộc diện khám, số đã khám, tỷ lệ khám, số chưa khám, nguyên nhân chưa khám, số phát hiện bất thường, số được tư vấn chuyển tuyến, số cần theo dõi, tình hình nhập dữ liệu, khó khăn, vướng mắc và đề xuất.

- Báo cáo kết quả gửi Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Châu Đức năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật TP.HCM;
- Trung tâm Y tế khu vực Châu Đức;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Công an xã;
- Ban CHQS xã;
- Các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã Châu Đức;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Lý

- Lưu: VT, VHXH (Lệ).